ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"АГАТ СофТ"

ОКПД 2 26.12.20
(код продукции)

КОМПЛЕКС МНОГОКАНАЛЬНОЙ ЦИФРОВОЙ ЗАПИСИ АУДИОИНФОРМАЦИИ "СПРУТ"

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

26.12.20.002.82568279 РЭ

Москва
2021 г.

					26.12.20.002.82568279 РЭ			
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.		Богданов В.А.			Комплекс многоканальной цифровой записи аудиоинформации «СПРУТ»	Лит.	Лист	Листов
Пров.		Ветохин Д.А.				01	1	294
						ООО «Агат СофТ»		
Н.контр.								

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ 4

1.1 Назначение и состав документа 5

1.2 Требуемый уровень специальной подготовки персонала 6

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю (администратору) 7

2 ОПИСАНИЕ И РАБОТА 8

2.1 Назначение и описание 8

2.2 Состав 11

2.3 Технические характеристики 25

2.4 Средства измерения и инструмент 25

2.5 Маркировка и пломбирование 26

2.6 Упаковка АРМ СЗА 27

3 УСТАНОВКА И ЗАПУСК 30

3.1 Общие указания 30

3.2 Эксплуатационные ограничения 31

3.3 Меры безопасности 32

3.4 Подготовка к монтажу и запуску 35

3.5 Монтаж и демонтаж 38

3.6 Запуск 69

3.7 Действия в экстремальных условиях 70

3.8 Действия в аварийных ситуациях, возникшими в ходе эксплуатации СЗА 72

4 НАСТРОЙКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ 75

4.1 Общие указания 75

4.2 Общие элементы настройки и управления WEB-интерфейса 79

4.3 Администраторские операции 101

4.4 Пользовательские операции 205

5 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ 273

5.1 Техническое обслуживание изделия 273

5.2 Техническое обслуживание составных частей 277

6 ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ 279

6.1 Текущий ремонт изделия 279

6.2 Текущий ремонт составных частей изделия 280

7 ХРАНЕНИЕ.....281
7.1 Правила постановки изделия на хранение и снятия с хранения.....281
7.2 Перечень работ и правила их проведения, меры безопасности.....283
7.3 Условия хранения изделия 286
7.4 Предельные сроки хранения в различных климатических условиях.....286
8 ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ.....287
8.1 Требования к транспортированию и климатическим условиям 287
8.2 Порядок подготовки изделия для транспортирования 288
8.3 Способы крепления изделия для транспортирования 288
8.4 Порядок погрузки и выгрузки, меры предосторожности 289
9 УТИЛИЗАЦИЯ 290
9.1 Меры безопасности при утилизации изделия.....290
9.2 Сведения и проводимые мероприятия по подготовке и отправке изделия на утилизацию 291
10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.....292

1 ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство разработано на основе межгосударственных стандартов ГОСТ ГОСТ Р 2.601-2019 "Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы" и ГОСТ Р 2.610-2019 "Единая система конструкторской документации. Правила выполнения эксплуатационных документов" для представления данных, необходимых при эксплуатации *Комплекса многоканального цифрового записи аудиоинформации "СПРУТ"* производства ООО "АГАТ СофТ" (Россия).

Документ содержит информацию о назначении, технических характеристиках, внешнем виде, *Комплекса многоканального цифрового записи аудиоинформации "СПРУТ"* производства ООО "АГАТ СофТ" (далее по тексту – "изделие", "Система Записи Аудиоинформации" - "СЗА"), условиях и порядке эксплуатации, установке, запуске, настройке, режимах работы, а также техническом обслуживании, хранении, ремонте, транспортировке и утилизации.

Соблюдение правил, изложенных в настоящем документе, обеспечит работоспособность и безаварийность СЗА в эксплуатации и обслуживании.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить монтаж и демонтаж СЗА при включенном электропитании и заземлении изделия, а также подключенных линиях связи.

1.1 Назначение и состав документа

Настоящий документ предназначен для пользователей СЗА - администраторов, интеграторов, технического персонала. В документе информация изложена для конечных пользователей, не обладающих специальными техническими знаниями.

Документ содержит следующие разделы:

— Описание и работа СЗА (стр. 8) - приводятся описание, назначение, состав и технические характеристики СЗА.

— Установка и запуск СЗА (стр. 30) - приводятся описание мер безопасности, подготовительных действий перед запуском СЗА, установка изделия по месту эксплуатации и запуск.

— Настройка и использование СЗА (стр. 75) - описывается выполнение настроек СЗА и ее функций в ходе эксплуатации.

— Техническое обслуживаниеа (стр. 273) - описываются техническое обслуживание СЗА, меры безопасности и порядок проведения.

— Текущий ремонт (стр. 279) - описываются общие указания к ремонту СЗА и меры безопасности.

— Хранение (стр. 281) - приводятся правила постановки СЗА на хранение и снятие с него, работы и правила проведения, меры безопасности, условия хранения изделия.

— Транспортирование (стр. 287) - описываются требования к транспортированию СЗА и условиям транспортирования, порядок подготовки СЗА к транспортированию, порядок погрузки / выгрузки СЗА и меры предосторожности.

— Утилизация (стр. 290) – описывается утилизация СЗА.

1.2 Требуемый уровень специальной подготовки персонала

Установка СЗА по месту эксплуатации, настройка, обслуживание и эксплуатация, предъявляет определенные требования к квалификации персонала. Перед началом использования СЗА необходимо выполнить ряд операций, связанных с установкой оборудования, подключением линий связи, питания.

При вводе в эксплуатацию СЗА в число операций могут входить:

— Установка плат компьютерной телефонии (аппаратного обеспечения СЗА) на материнскую плату автоматизированного рабочего места ("АРМ") СЗА. АРМ СЗА представлят собой ПК с настольном, серверном или промышленном исполнении. Не отличается от установки плат расширения на материнские платы ПК пользователей. АРМ может поставляться вместе с СЗА или быть приобретенным Потребителем отдельно. В зависимости от договора с Потребителем, АРМ может поставляться с предустановленным аппаратным и программным обеспечанием СЗА, и в этом случае установка плат аппаратного обеспечения СЗА не требуется;

— Установка АРМ СЗА на место эксплуатации. В зависимости от вида исполнения АРМ, не отличается от размещения серверных ПК на места эксплуатации в открытых или закрытых телекоммуникационных стойках (шкафах) 19 дюймов, или размещения настольных ПК пользователей;

— Подключение СЗА к локальной сети / сети Интернет и настройка сетевых соединений;

— Разводка и подключение к СЗА линий связи (аналоговых и цифровых телефонных линий);

— Установка специализированного ПО СЗА (драйверов плат, ПО "СПРУТ-8", лицензий) на АРМ. Не отличается от стандартных методов установки приложений Windows. В зависимости от договора с Потребителем, АРМ может поставляться с предустановленным аппаратным и программным обеспечанием СЗА, и в этом случае установка ПО СЗА не требуется.

— Настройка параметров работы СЗА. Не отличается от стандартных методов настройки приложений Windows.

Конечный пользователь (и/или администратор СЗА), должен обладать практическими навыками работы с пользовательским интерфейсом приложений операционной системы Windows.

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю (администратору)

— "Комплекс многоканальной цифровой записи аудиоинформации "СПРУТ". Формуляр".

— "Комплекс многоканальной цифровой записи аудиоинформации "СПРУТ". Руководство по эксплуатации".

Документы имеются в комплекте поставки СЗА (в бумажном и/или электронном виде), а также могут быть скачаны с сайта www.agatrt.ru или получены после обращения в службу технической поддержки Производителя изделия, по адресу support@agatrt.ru.

2 ОПИСАНИЕ И РАБОТА

2.1 Назначение и описание

2.1.1 Назначение – СЗА предназначен для электронного документирования, обработки и хранения аудиоинформации, полученной при подключении к аналоговым и цифровым абонентским телефонным линиям, и др. источникам звуковой информации.

2.1.2 СЗА выполняет функции ввода-вывода, хранения, отображения и обработки информации и обеспечивают взаимодействие с внешними устройствами, удовлетворяющими требованиям соответствующих интерфейсов СЗА.

2.1.3 СЗА представляет собой программно-аппаратное решение, в рамках одного устройства обеспечивающее запись в автоматическом режиме, хранение и обработку аудиоинформации.

2.1.4 Источниками информации для СЗА могут служить:

— телефонные линии: аналоговые, внутренние ISDN BRI-линии цифровых УАТС, цифровые потоки E1,
— радиостанции, микрофоны;
— сети IP-телефонии (SIP, H.323, Cisco Skinny);
— иные источники аудиоинформации.

2.1.5 СЗА позволяет одновременно в одном устройстве обслуживать различные источники сигнала. После подключения телефонных линий, и включения, СЗА начинает автоматически записывать голосовую и сигнальную информацию.

2.1.6 СЗА позволяет фиксировать следующую информацию:

— фонограмму телефонного разговора;
— содержание факсимильных сообщений;
— вспомогательную информацию (дата, время, продолжительность разговора, номера телефонов и тональных наборов, переводы АТС, др.).

2.1.7 Доступ к записаной информации осуществляется дистанционно, посредством IP-сети.

2.1.8 СЗА предоставляет следующий функционал:

— автоматическая запись информации от различных источников на жесткий диск СЗА, с последующей обработкой записей;
— автоматическое архивирование записаной информации;
— оперативный мониторинг телефонных разговоров в реальном времени;
— работа в режиме многоканального автоответчика с функцией приема факсимильных сообщений (опционально);
— встроенная система разграничения и обеспечения прав пользователей,
— определение состояния линии;
— выборочный контроль работы каждого канала записи в режиме сквозного прослушивания;
— предоставление удалённого доступа к СЗА только авторизованным пользователям;
— обеспечение работы с СЗА с удалённого рабочего места пользователя посредством web-интерфейса, с помощью браузера или клиентского программного обеспечения;
— регистрации файлов фонограмм в базе данных СЗА со следующей необходимой сопроводительной информацией: номер (и/или наименование) канала, дата, время, продолжительность сеанса, телефонные номера, направление вызова;
— сортировка фонограмм по критериям быстрого поиска в массиве данных с помощью контекстного ввода и с помощью расширенного фильтра по возможным сопроводительным признакам;
— экспорт файлов с аудиоинформацией в целях сохранения на носителе информации;
— настройка параметров работы каналов плат компьюетрной телефонии ОЛЬХА, входящих в состав СЗА;
— запись голосовых данных с компрессией и без компрессии;
— аппаратная эхокомпенсация;
— доступ пользователей к базам данных СЗА, возможность редактирования данных (добавление, удаление, прослушивание звуковых данных);
— запись звуковой информации по каждому из каналов;
— отображение текущего состояния каналов, автоматическое определение состояния телефонной линии: "Занято", "Вызов", "Обрыв", "Свободен";
— ввод пользовательского названия канала;
— формирование и оперативный доступ пользователей, посредством браузеров пользователей и WEB-интерфейса СЗА, к базе данных записей. В базе данных

регистрируется дата и время начала и завершения записи, дата, время начала, продолжительность записи, фонограмма записи;

— формирование, экспорт отчетов записанных сеансов в табличном виде;
— работу с СЗА по локальной вычислительной сети, работающей по протоколу TCP/IP;
— перемещение по фонограмме в режиме “ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ”:
  а) “вперед”;
  б) ”назад”;
  в) ”в начало”;
  г) ”в конец”;
  д) ”пауза”;
  е) “закольцовывание фрагмента”;
  ж) ”стоп”.
— запись оцифрованного электрического сигнала тональной частоты, как без сжатия, так и со сжатием. Режим записи без сжатия или со сжатием определяется оператором при настройке канала;
— возможность ввода комментария длиной не менее 255 символов;
— ручную регулировку усиления для каждого канала в диапазоне от 0 до +38 дБ;
— автоматическую регулировку усиления для каждого канала в диапазоне от 0 до +38 дБ;
— переход СЗА в рабочий режим после включении питания Комплекса;
— сортировка записей, в базе данных по критериям быстрого поиска в массиве данных с помощью контекстного ввода и с помощью расширенного фильтра по возможным сопроводительным признакам;
— экспорт файлов с аудиоинформацией в целях сохранения на носителе информации;
— программный мониторинг СЗА о состоянии каналов, сбоях в работе системы, обрывах на линии, переполнении дискового пространства;
— автоматическое восстановление работы СЗА после рестарта, выключения и включения АРМ СЗА.

ВНИМАНИЕ!

Любое другое использование считается использованием изделия не по назначению.

2.2 Состав

СЗА – программно-аппаратное решение, включающее в себя:

- Одна или несколько плат компьютерной телефонии ОЛЬХА, см. пп. 2.2.2, стр. 12;
- Комплект специального (драйверы платы ОЛЬХА, ПО "СПРУТ", опции ПО "СПРУТ") программного обеспечения, см. пп. 2.2.3, стр. 17;
- Опционально - Автоматизированное Рабочее Место ("АРМ") Комплекса. В зависимости от договора АРМ может поставляться в составе комплекта поставки СЗА или приобретаться Потребителем отдельно. АРМ представляет собой персональный компьютер ("ПК") в серверном, промышленном или настольном исполнении и комплект общесистемного (операционная система Windows) программного обеспечения, см. пп. 2.2.4, стр. 19;
- Опционально - периферийные устройства АРМ, для ввода-вывода информации и иные (клавиатура, мышь, монитор, принтер, др.), поставляемые вместе с АРМ или приобретаемые Потребителем отдельно; специально изготовленные кабели (для подключения телефоных линий и/или периферийных устройств) или приобретаемые / изготовляемые Потребителем отдельно, см. пп. 2.2.5, стр. 24.

При поставке АРМ в комплекте СЗА, Производителем СЗА на АРМ устанавливается плата(ы) компьютерной телефонии ОЛЬХА и комплект специального ПО СЗА.

2.2.1 Описание работы

СЗА в сборе, представляет собой АРМ, установленный по месту эксплуатации, с установленными платами ОЛЬХА, с установленным системным и специальным программным обеспечением СЗА, подключенный к телефонным линиям Потребителя, подключенный к электросети и IP-сети Потребителя, с подключенными к АРМ периферийными устройствами.

Операционная система АРМ, с установленными драйверами плат ОЛЬХА, периферийных устройств, обеспечивает работу АРМ, предоставляет графический интерфейс для установки, обновления, настройки системного и специального ПО.

Платы ОЛЬХА обеспечивают взаимодействие (передачу информации) между подключенными к платам телефонными линиями и ПО "СПРУТ".

Общее управление СЗА выполняется с помощью специального ПО "СПРУТ" с включенными опциями (лицензиями). ПО "СПРУТ" выполняет управление платами

ОЛЬХА и обеспечивает функционал системы записи. ПО "СПРУТ" предоставляет пользователям СЗА WEB-интерфейс. С помощью WEB-интерфейса пользователи получают возможность использования функционала СЗА: авторизации пользователей, управления, настройки и донастройки работы СЗА, управления, настройки и донастройки каналов записи, включения и отключения записи, получения аудиоинформации записанных сеансов, детализированной и сводной информации записанных сеансов.

Периферийные устройства СЗА, подключенные к АРМ, обеспечивают ввод-вывод информации пользователя в СЗА.

Перед началом работы с СЗА необходимо произвести монтаж изделия по месту эксплуатации и запуск (см. п. 3 "Установка и запуск").

2.2.2 Модификации устройств, плат ОЛЬХА, поставляемых в составе СЗА

Таблица 1

Модификация устройства	Описание
ОЛЬХА-19E	Плата компьютерной телефонии семейства ОЛЬХА. Конструктив PCI-E (PCI-Express). Для подключения телефонных линий предусмотрено 4 разъема RJ45, реализовано 2 посадочных места для установки интерфейсных плат (мезонинов).
ОЛЬХА-14LPE	Плата компьютерной телефонии семейства ОЛЬХА. Конструктив PCI-E (PCI-Express). Для подключения телефонных линий предусмотрено 4 разъема RJ45, реализовано 2 посадочных места для установки интерфейсных плат (мезонинов).

Типы используемых мезонинов:

Таблица 2

Плата	Тип мезонина	Описание
ОЛЬХА-19E	ОК (FXOM)	Мезонин для работы с двухпроводными аналоговыми телефонными линиями (интерфейс FXO), а также высокоомного мониторинга телефонных линий и других источников аудиоинформации.
	E1M	Мезонин для мониторинга цифровых телефонных линий интерфейса ISDN PRI.
ОЛЬХА-14LPE	ISDN	Мезонин для мониторинга цифровых телефонных линий интерфейса. ISDN BRI 2B+D

ВНИМАНИЕ!

Изменение количества каналов плат ОЛЬХА, используемых платами мезонинов, возможно только в сервисном центре Производителя.

Внешний вид, разъемы, контакты плат Ольха-19 и Ольха-14 приведены в 2.2.2.1 "Платы Ольха-19 - внешний вид, разъемы и контакты плат" стр.13 и 2.2.2.2 "Платы Ольха-14 - внешний вид, разъемы и контакты плат" стр. 16 соответственно.

Специальное программное обеспечение СЗА включает в себя специальное программное обеспечение "СПРУТ-8" и драйверы плат "Ольха".

2.2.2.1 Платы Ольха-19 - внешний вид, разъемы и контакты плат

2.2.2.1.1 Внешний вид плат Ольха-19

Внешний вид плат Ольха-19Е приведен на Рис. 1 - Рис. 3.

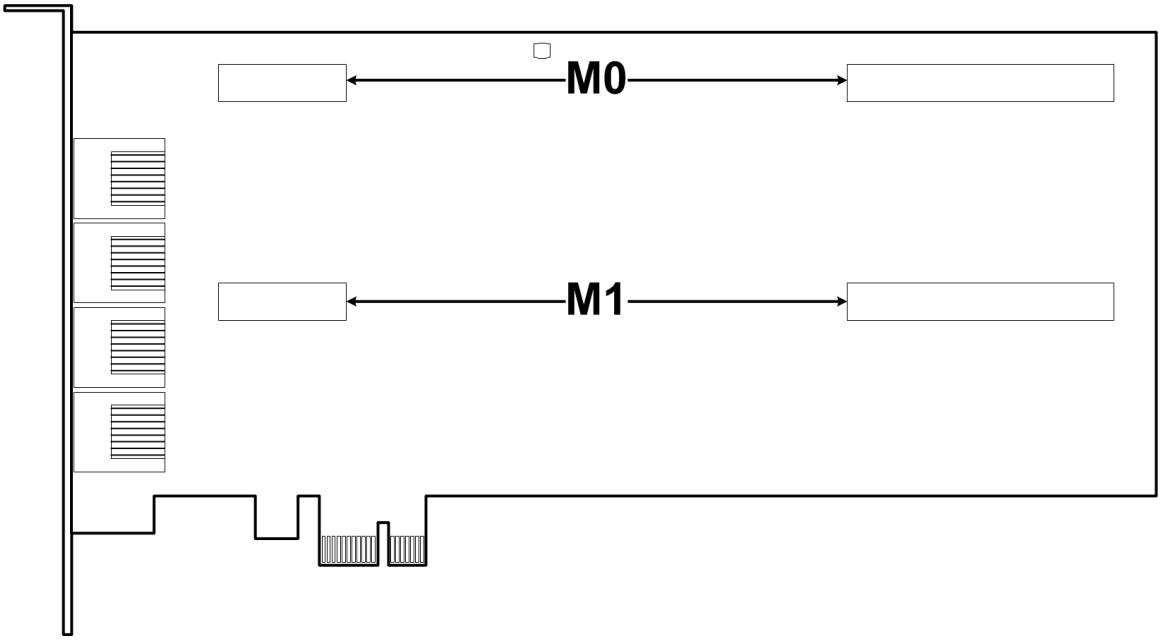


Рис. 1 ОЛЬХА-19Е. Расположение посадочных мест M0 и M1 мезонинов платы.

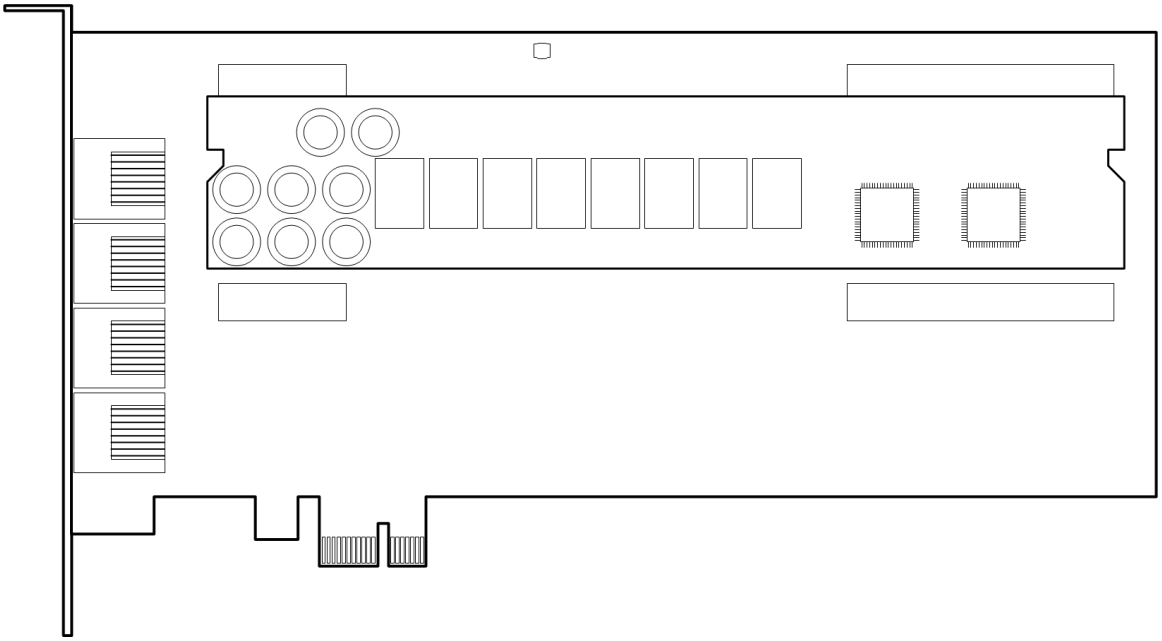


Рис. 2 ОЛЬХА-19Е с мезонином FXOM-8, установленным в посадочное место M0 платы.

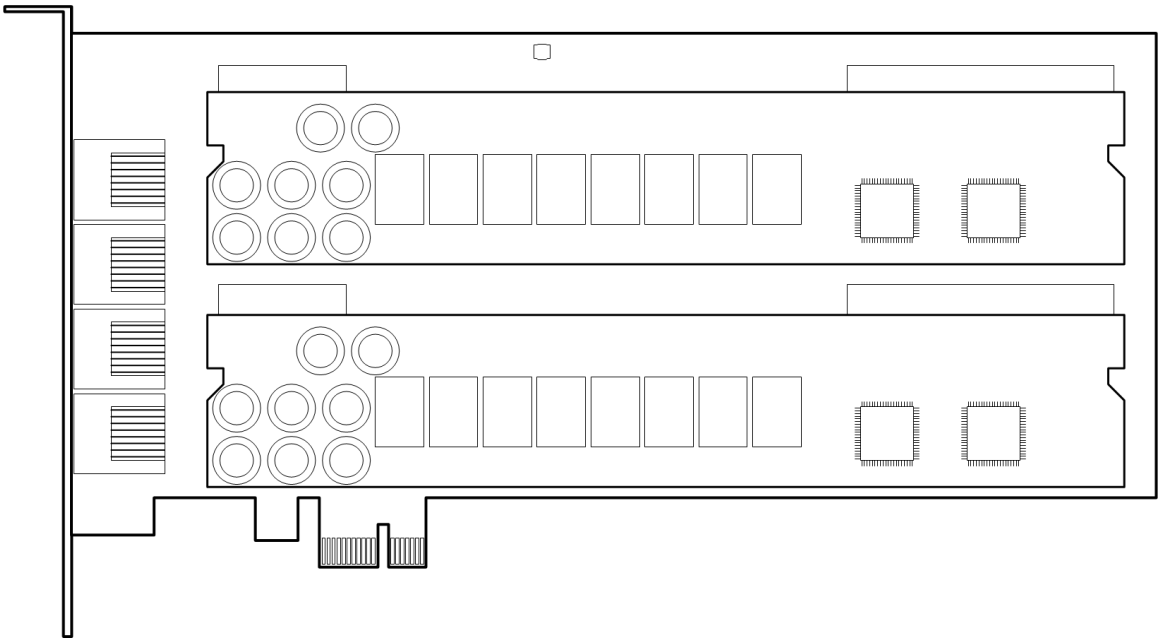


Рис. 3 ОЛЬХА-19Е с мезонинами FXOM-8, установленными в посадочные места M0 и M1 платы.

2.2.2.1.2 Схема разъемов плат ОЛЬХА-19

К плате ОЛЬХА-19 может быть подключено до 16 телефонных линий, или источников аудио-сигнала. Для этого на плате ОЛЬХА-19 установлено 4 разъема X0 … X3 стандартных 8-ми контактных разъемов RJ45 (8P8C). На Рис. 4 изображена нумерация разъёмов и контактов для подключения телефонных линий к разъемам платы.

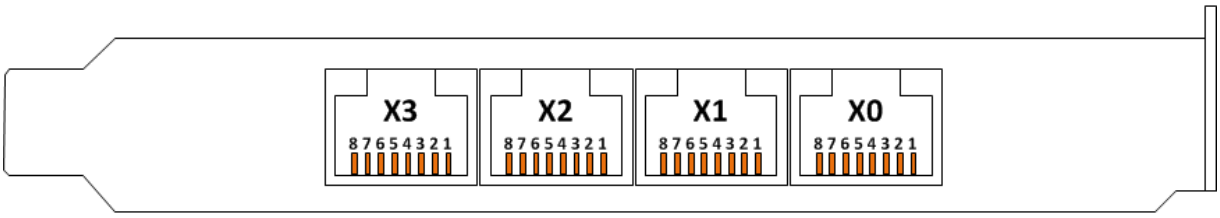


Рис. 4 Плата ОЛЬХА-19. Разъемы и контакты для подключения телефонных линий.

2.2.2.1.3 Таблица подключения линий к платам ОЛЬХА-19

Подключение линий к платам ОЛЬХА-19 производится в зависимости от количества, типа и места расположения установленных на них мезонинов:

Таблица 3

Xi – разъем для подключения линии на плате.

Mi – посадочное место мезонина на плате.

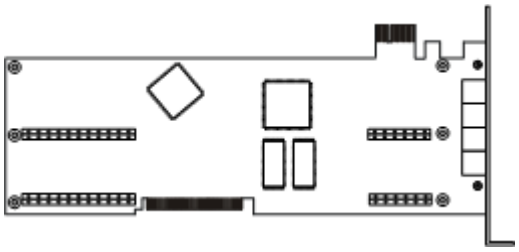
Тип мезонина	Номер канала		M0	M1
FXO4	0 канал		X0-4,5	X0-7,8
	1 канал		X1-4,5	X1-7,8
	2 канал		X2-4,5	X2-7,8
	3 канал		X3-4,5	X3-7,8
FXOM8	0 канал		X0-4,5	X0-7,8
	1 канал		X1-4,5	X1-7,8
	2 канал		X2-4,5	X2-7,8
	3 канал		X3-4,5	X3-7,8
	4 канал		X0-3,6	X0-1,2
	5 канал		X1-3,6	X1-1,2
	6 канал		X2-3,6	X2-1,2
	7 канал		X3-3,6	X3-1,2
E1-1	0 канал	RX	X0-4,5	X0-7,8
		TX	X0-3,6	X0-1,2
E1-2	0 канал	RX	X0-4,5	X0-7,8
		TX	X0-3,6	X0-1,2
	1 канал	RX	X1-4,5	X1-7,8
		TX	X1-3,6	X1-1,2

2.2.2.2 Платы Ольха-14 - внешний вид, разъемы и контакты плат

2.2.2.2.1 Внешний вид плат Ольха-14

Внешний вид плат Ольха-14 представлен на Рис. 5.

а) Внешний вид платы без мезонинов



б)Разхемы для подключения телефонных линий

в)Посадочные места платы М для установки мезонинов

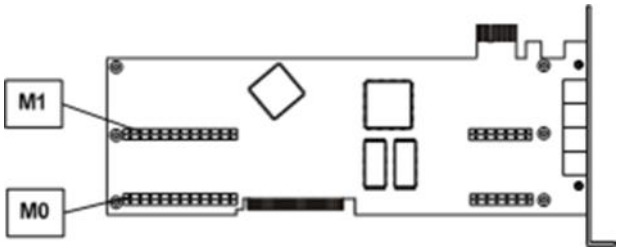


Рис. 5 Плата ОЛЬХА-14LPE

2.2.2.2.2 Схема разъемов плат ОЛЬХА-14

К плате ОЛЬХА-14LPE может быть подключено до 8 телефонных цифровых линий. Для этого на плате ОЛЬХА-19 установлено 4 разъема X0 … X3 стандартных 8-ми контактных разъемов RJ45 (8P8C). На Рис. 6 изображена нумерация разъёмов и контактов для подключения телефонных линий к разъемам.

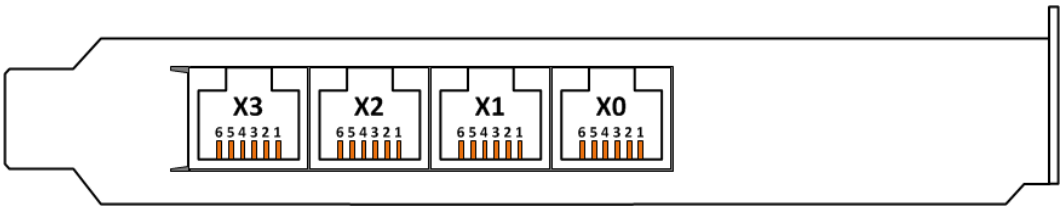


Рис. 6 Плата ОЛЬХА-14LPE. Разъемы и контакты для подключения телефонных линий.

2.2.2.2.3 Таблица подключения линий к платам ОЛЬХА-14

Таблица 4

Xi – разъем для подключения линии на плате.

Mi – посадочное место мезонина на плате.

Тип мезонина	Номер канала	M0	M1
ISDN (2-х проводные линии)	**0 линия**	X0-4,5	X0-1,2
	1 линия	X1-4,5	X1-1,2
	2 линия	X2-4,5	X2-1,2
	3 линия	X3-4,5	X3-1,2
ISDN (4-х проводные линии)	**0 линия**	X0-4,5	X0-1,2
		X1-4,5	X1-1,2
	1 линия	X2-4,5	X2-1,2
		X3-4,5	X3-1,2

2.2.3 Специальное программное обеспечение СЗА

2.2.3.1 Описание ПО

Специальное программное обеспечение СЗА представляет собой совокупность приложений, служб, баз данных, устанавливаемых и работающих на ПК под управлением MS Windows 10 64-бит, а также драйверы устройств СЗА (плат ОЛЬХА).

Для СЗА достаточно, что ПО СЗА установлено на одном ПК – АРМ СЗА.

Пользователи СЗА подключаются к СЗА по WEB-интерфейсу. В WEB-интерфейсе, в зависимости от разрешений, предоставляемым аминистратором их учетным записям, пользователи могут выполнять как полную настройку работы комплекса, так и ее отдельных функций.

ПО СЗА устанавливается на АРМ аналогично другим приложениям ОС Microsoft Windows из файла-инсталлятора.

При поставке СЗА в комплекте с АРМ (сервером), программное обеспечение комплекса предустановлено на ПК АРМ (сервер), также комплект из файла-инсталлятора и лицензий комплекса предоставляется потребителю на CD-диске.

При поставке СЗА без АРМ (сервера), ПО СЗА поставляется на CD-диске. Установку ПО СЗА на ПК, определенный потребителем как сервер / АРМ СЗА, осуществляет потребитель самостоятельно согласно настоящему руководству. Установку СЗА на ПК также, при наличии договора, могут производить уполномоченные Производителем лица

или организации. Лицензирование СЗА осуществляется после установки ПО СЗА на ПК, определенный Потребителем как АРМ / сервер СЗА.

ПО СЗА обеспечивает:

- WEB-интерфейс управления и настройки СЗА.
- Осуществление доступа пользователей СЗА к функциям СЗА посредством системы разграничения доступа.
- Настройку параметров работы Сервера СЗА, в том числе сетевых, времени, каналов записи, сопутствующих сервисов.
- Формирование списков абонентов (телефонной книги) непосредственно в WEB-интерфейсе, или же импорт списков абонентов из пользовательских файлов формата MS EXCEL. Редактирование данных в списках абонентов.
- Взаимодействие с устройствами (платами ОЛЬХА), для обеспечения работы СЗА с телефонной сетью Потребителя.
- Получение пользователями детальных и сводных данных о результатах записи сеансов.
- Логирование аварийных ситуаций СЗА, если таковые возникнут в ходе эксплуатации.

Установка специального программного обеспечения приведена в 3.5.1.3 "Установка ПО СЗА", стр. 41.

2.2.3.2 Лицензирование ПО

Лицензия ПО "СПРУТ" устанавливается только на ПК, определенном как АРМ или сервер СЗА. Лицензия ПО "СПРУТ" привязывается к аппаратному обеспечению ПК. Не требуется устанавливать лицензию ПО "СПРУТ" на ПК рабочих мест пользователей СЗА.

Лицензирование ПО СЗА обеспечивает Потребителю оговоренный договором функционал и опции СЗА. Процесс лицензирования состоит из формирования запроса лицензии, получения лицензии-активатора и установки лицензии в ПО СЗА.

Лицензия ПО СЗА может быть модернизирована без выведения СЗА из эксплуатации.

Лицензирование программного обеспечения СЗА осуществляет Производитель, на основании договора с потребителем. Система лицензирования обеспечивает привязку программного обеспечения комплекса к аппаратному обеспечению АРМ (сервера) СЗА.

При поставке СЗА в комплекте с АРМ, все необходимые лицензии СЗА предустанавливаются Поставщиком.

В лицензии определяются характеристики СЗА:

— Наименование лицензированной автоматической системы;
— Серийный номер СЗА;
— Наименование эксплуатирующей организации;
— Даты создания и активации лицензии.
— Срок действия лицензии. Срок действия ограничен указанным количеством дней, если СЗА находится в тестовой / демонстрационной эксплуатации. Срок действия лицензии неограничен, если СЗА приобретена потребителем.
— Количество записываемых каналов, указывается в соответствии с договором о приобретении СЗА.
— Количество одновременно записываемых каналов, указывается в соответствии с договором о приобретении СЗА.

Система лицензирования для потребителя обеспечивается 2 файлами – файлом запроса с расширением *.lci и файл активации лицензии с расширением *.lcc.

Файл запроса *.lci формируется Потребителем (или Производителем) после установки ПО на ПК, определенный как АРМ или сервер СЗА. После формирования файла запроса он высылается Потребителем Производителю для активации. Производитель проверяет и подтверждает приобретенные опции СЗА, формирует файл активации лицензии *.lcc и передает ее Потребителю. Потребитель записывает файл активации на АРМ (сервер) СЗА, после чего комплекс готов к дальнейшей настройке и работе.

Процедура установки лицензии специального программного обеспечения СЗА приведена в 3.5.1.3.6 "Установка лицензии ПО "СПРУТ-8"", стр. 57.

2.2.4 Автоматизированное рабочее место (АРМ) СЗА, сервер СЗА

2.2.4.1 Описание АРМ / сервера СЗА

Автоматизированное рабочее место (АРМ) или сервер СЗА представляет собой ПК под управлением ОС WINDOWS.

АРМ отличается от сервера СЗА тем, что предполагает работу пользователя (оператора, администратора) непосредственно на ПК, на котором развернуто ПО СЗА, для чего АРМ имеет открытые разъемы для подключения периферийного оборудования (клавиатуры, мыши, монитора, принтера, др.) и подключенное периферийное оборудование. Сервер СЗА, после первоначальной настройки, предполагает работу с ПО СЗА только по IP-сети, посредством RDP и WEB-интерфейса СЗА.

Далее, в настоящем руководстве, все варианты ПК с ПО СЗА, независимо от наличия подключенных периферийных устройств, именуются "АРМ".

ПО СЗА устанавливается и работает на ПК под управлением ОС Microsoft Windows.

Минимальные требования к программно-аппаратным средствам АРМ СЗА в целом соответствуют минимальным требованиям к программно-аппаратным средствам для ПК, работающих под управлением 64-х разрядных ОС Windows. В зависимости от количества каналов записи минимальные и рекомендуемые требования к ПК для развертывания ПО СЗА приведены ниже:

Таблица 5

Параметр	**Значение характеристик**			
	Минимальные требования	**СЗА до 16 каналов записи, рекомендуемые значения**	**СЗА свыше 16 каналов записи, рекомендуемые значения**	**СЗА свыше 64 каналов записи, рекомендуемые значения**
Операционная система	Microsoft Windows 10 64-разрядная, "Профессиональная" (англ. Pro) или "Корпоративная" (англ. Enterprise).			
Процессор	Процессор с частотой не менее 1 гигагерц (ГГц) или аналогичная система на кристалле SoC	Intel Core i3 серий 8xxx, с частотой от 3.1 до 4.0 ГГц, или AMD Ryzen 3 серий 1xxx и 2xxx, с частотой от 2.3 до 3.5 ГГц, или аналогичные.	Intel Core i5 серий 8xxx, с частотой от 2.8 до 3.6 ГГц, или AMD Ryzen 5 серий 1xxx и 2xxx, с частотой от 2.0 до 4.0 ГГц, или аналогичные.	Intel Core i7 серий 8xxx, с частотой от 2.4 до 4.0 ГГц, или AMD Ryzen 7 серий 1xxx и 2xxx, с частотой от 2.2 до 3.6 ГГц, или аналогичные.
ОЗУ	Не менее 2 ГБ	DDR4 SDRAM, 8 Гб	DDR4 SDRAM, 16 Гб	DDR4 SDRAM, 16-32 Гб
ПЗУ	Жесткий диск (HDD), твердотельный накопитель (SSD), SD-карта	Жесткий диск (HDD), со скоростью от 5200 оборотов в минуту	Жесткий диск (HDD), со скоростью от 7200 оборотов в минуту, или твердотельный накопитель (SSD).	
Объем свободного пространства ПЗУ, с учетом установленной ОС	Не менее 32 ГБ	Не менее 256 Гб		
Разъемы материнской платы	1 разъем PCI-Express из расчета установки 1 платы компьютерной телефонии Ольха-19E или Ольха-14LPE			
Звуковая карта	Встроенная или дискретная			
Видеоадаптер	Встроенный или дискретный. Поддерживает DirectX 9 или более поздней версии с драйвером WDDM 1.0			
Дисплей / монитор, разрешение, точек	от 800 x 600,	1920 x 1080		

Параметр	Значение характеристик			
	Минимальные требования	**СЗА до 16 каналов записи, рекомендуемые значения**	**СЗА свыше 16 каналов записи, рекомендуемые значения**	**СЗА свыше 64 каналов записи, рекомендуемые значения**
	или 1920 x 1080[1]			
Сетевой адаптер	Наличие, от 10 Мбит/с	Наличие, от 100 Мбит/с		
Привод оптических дисков	Наличие, подключаемый или встроенный привод оптических дисков (CD-привод, DVD, др.) для чтения CD-диска поставки СЗА.			
Корпус	Исполнение: серверное, промышленное, настольное			
Блок питания	не менее 300 W	не менее 300 W стандарт 80 PLUS или лучше		

Для бесперебойной работы СЗА, необходимо подключить АРМ к источнику бесперебойного питания (ИБП). Мощность ИБП рассчитывается исходя из мощности БП АРМ и предполагаемой максимальной возможной длительности неполадок с электропитанием.

АРМ СЗА, в целях обеспечения электробезопасности пользователей, необходимо подключить к линии заземления, если зазаемление не обеспечивается по линиям электропитания.

Телефонные линии, сетевые линии, подключаемые к СЗА, должны быть оборудованы грозозащитой.

АРМ СЗА необходимо подключить к локальной IP-сети предприятия, чтобы пользователи СЗА могли подключаться и работать с WEB-интерфейсом. АРМ не подключается к IP-сети предприятия, если единственным рабочим местом пользователей СЗА является сам АРМ.

В случае, если ПК СЗА также используется для организации АРМ, для ПК Сервера СЗА применяются требования, приведенные в 2.2.4.2 "Требования к программно-аппаратным средствам пользователей", стр. 22.

Для управления работой СЗА, возможна настройка удаленного подключения к АРМ СЗА с рабочих мест пользователей, через IP-сеть предприятия, как с помощью встроенных в ОС программ удаленного подключения и администрирования, так и сторонних программ. Установка, настройка, управление таковыми программами на АРМ СЗА и ПК пользователей в настоящем руководстве не рассматриваются и приводятся в руководящих документах на соответствующее программное обеспечение.

[1] Разрешение 1920 x 1080 необходимо в том случае, если развертывается рабочее место пользователя АСО, для работы с WEB-интерфейсом АСО рекомендуется использовать мониторы или дисплеи с разрешением не ниже 1920 x 1080 точек.

ВНИМАНИЕ!

Не рекомендуется установка стороннего программного обеспечения на Сервере СЗА, так как это может привести к прекращению работы системы, или же к возникновению тех или иных ошибок в работе.

2.2.4.2 Требования к программно-аппаратным средствам пользователей

Для управления настройками СЗА, настройки и управления работой каналов записи, работы с данным записанных сеансов должно быть организовано рабочее место пользователя СЗА. Для организации рабочего места необходимо и достаточно ПК, находящегося в той же IP-сети, что и сервер СЗА, для подключения к серверу СЗА с помощью WEB-интерфейса. Все действия пользователя с СЗА по настройке, донастройке, управлению, получению и передаче информации СЗА, могут производиться с помощью с помощью браузера пользователя.

Рабочее место пользователя СЗА может быть развернуто на самом сервере СЗА и/или на удаленном ПК (ПК в настольном исполнении, или ноутбук, или планшетный ПК, или смартфон) пользователя.

- ПК рабочего места пользователя должен удовлетворять следующим требованиям:
- Сетевой интерфейс для подключения к СЗА посредством IP-сети предприятия.
- Браузер Google Chrome для подключения пользователя к WEB-интерфейсу СЗА.
- Монитор/дисплей для работы с WEB-интерфейсом СЗА. Рекомендуемое поддерживаемое разрешение монитора/дисплея – не ниже 1920 x 1080.
- Средства перемещения по WEB-интерфейсу СЗА, ввода информации, данных, управления WEB-интерфейсом СЗА (мышь, клавиатура / сенсорный экран, др.).
- Встроенная или дискретная звуковая карта, устройства (головные телефоны / аудиоколонки / гарнитура) и ПО для воспроизведения аудиоинформации.
- ПЗУ (жесткий диск, твердотельный жесткий диск, карта памяти) для хранения и обработки звуковых файлов СЗА и отчетов, со свободным дисковым пространством от 200 МБ.
- ПО для работы с файлами отчетов СЗА. Файлы отчетов СЗА формируются в виде файлов Microsoft Excel.

2.2.4.3 Рекомендуемые параметры рабочего места пользователя на базе ПК в настольном исполнении

Для настройки СЗА и работы пользователя с WEB-интерфейсом конфигурирования СЗА, использовать ПК с монитором, клавиатурой (для внесения настроек и данных), мышью (для управления данными и СЗА), сетевым интерфейсом (для подключения к IP-сети предприятия).

Для корректной работы WEB-интерфейса конфигурирования СЗА установить на ПК пользователя WEB–браузер Google Chrome не ниже версии 57.0.2987.37.

Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению ПК для настройки СЗА в целом не отличаются от минимальных требований ПК к установке и использованию WEB-браузера Google Chrome, приведены в таблице ниже:

Таблица 6 – Минимальные требования к ПК

Параметр	**Семейство операционных систем**		
	Семейство Windows	**Семейство Mac OS**	**Семейство Linux**
Операционная система	Windows XP с пакетом обновления 2; Windows Vista; Windows 7; Windows 8; Windows 10	Mac OS X версии 10.6 или более поздней версии	Ubuntu 10.04; Debian 6; OpenSuSE 11.3; Fedora Linux 14.
Процессор	Intel Pentium 4 / Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2		
Объем свободного места на ПЗУ (жесткий диск) ПК	не менее 350 Мб		
Объем ОЗУ (оперативная память) ПК	не менее 512 Мб		

Для работы со звуковыми файлами необходимо наличие встроенной или дискретной звуковой карты.

Для прослушивания записанных СЗА звуковых сеансов, необходимы головные телефоны (наушники или гарнитура) / колонки, и, при необходимости, для воспроизведения скачанных звуковых файлов - программу воспроизведения (проигрыватель) или звуковой редактор, обеспечивающие воспроизведение звуковых файлов формата *.WAV.

2.2.5 Периферийные устройства и кабели

Переферийными устройствами, как-то: монитор, клавиатура, мышь, принтер, источник бесперебойного питания, пр., а также кабелями для подключения к телефонным линиям, соединителями, устройствами грозозащиты, СЗА комплектуется Производителем/Поставщиком в соответствии с договором поставки.

При их отсутствии в договоре и комплекте поставки, Потребитель приобретает или изготавливает их самостоятельно.

Подключение периферийных устройств к АРМ СЗА производится согласно эксплуатационной документации ПК АРМ, а также периферийных устройств.

2.3 Технические характеристики

Технические характеристики приводятся в формуляре на изделие.

2.4 Средства измерения и инструмент

Для установки изделия по месту эксплуатации необходимо и достаточно инструментов, используемых для установки плат расширений на материнские платы ПК, а также оборудования в телекоммуникационные стойки (шкафы).

Для подключения к СЗА линий связи необходимо и достаточно инструмента, используемого для подготовки и подключения линий к разъемам формата RJ-45.

Для настройки СЗА необходимо и достаточно компьютера, находящегося в той же IP-сети, что и СЗА, для подключения к СЗА с помощью WEB-интерфейса. Настройки производятся с помощью с помощью браузера Google Chrome.

2.5 Маркировка и пломбирование

Платы ОЛЬХА из комплекта поставки СЗА маркируются:

а) Краткое наименование и модель изделия, заводской номер изделия, выполнены на наклейке - табличке устройства. Табличка устройства находится в углу текстолитовой пластины, противоположном от металлического уголка-планки.

б) Маркировка упаковочной тары платы ОЛЬХА (картонный ящик) наносится краской заводским (типографским) способом. Маркировка содержит логотип, наименование и адрес Изготовителя, наименование изделия, манипуляционные знаки хранения и транспортировки.

Пломбирование СЗА, АРМ СЗА или его частей Изготовителем не осуществляется вне случаев, оговоренных договором. При эксплуатации, корпус АРМ СЗА в сборе, стойки или шкафы с установленным в них изделием, могут пломбироваться эксплуатирующей или монтажной организацией. Порядок пломбирования, порядок проверки сохранности пломб в случае пломбирования, определяется согласно внутренним нормативам пломбирующей организации.

2.6 Упаковка АРМ СЗА

Изделие в сборе, без подключенных периферийных устройств, реализуется, хранится, транспортируется в упаковочной таре, обеспечивающую защиту изделия от воздействия внешних климатических условий (пыль, загрязнения, дождь), а также защищающую изделие от ударных нагрузок. Комплект упаковочной тары изделия:

а) Картонный ящик (коробка);

б) Противоударная тара (пенополиэтиленовая, пенопластовая или аналогичная тара);

в) Полиэтиленовая пленка.

В один комплект упаковочной тары упаковывается один комплект изделия.

Независимо от состояния и работоспособности изделия не рекомендуется транспортировать и хранить изделие без упаковочной тары.

2.6.1 Упаковочные материалы АРМ СЗА, упаковка Изготовителя

Изделие упаковывается Изготовителем в полиэтиленовую пленку, предназначенную для защиты изделия от пыли, влаги, загрязнения.

Изготовитель упаковывает изделие, в полиэтиленовой пленке, в пенополиэтиленовую или пенопластовую тару, предназначенную для защиты изделия от ударных нагрузок при транспортировании и хранении.

Изделие, в пенополиэтиленовой/пенопластовой таре и пленке, упаковываются Изготовителем в картонные ящики (коробки), предназначенные для защиты изделия и тары от неблагоприятных климатических условий, пыли.

Также в ящик (коробку) с изделием упаковывается компакт-диск с документацией и программным обеспечением изделия, гарантийный талон.

Клапаны картонных ящиков (коробок) с упакованным изделием, заклеиваются скотчем.

2.6.2 Пломбирование

Пломбирование ящиков, коробок, противоударной и полиэтиленовой тары с упакованным изделием Изготовителем не осуществляется, кроме случаев, оговоренных договором.

2.6.3 Маркировка упаковки

Картонные ящики (коробки) изделия маркируются типографским способом с внешней стороны, и/или снабжаются бумажными и пленочными наклейками с надписями:

— Логотип, наименование и адрес Изготовителя;

— Модель изделия;

— Манипуляционные знаки.

Внутренняя противоударная тара, а также полиэтиленовая пленка не маркируется.

2.6.4 Распаковывание

Распаковывание изделия выполняется:

— Перед установкой изделия по месту эксплуатации;

— Для перепаковывания изделия в случае повреждения тары;

— Для проверки состояния изделия при хранении;

— Для ремонта изделия.

Перед началом распаковывания необходимо подготовить помещение и места для размещения / хранения изделия, кабелей, документации, упаковочной тары. Места размещения не должны быть захламлены посторонними предметами или загрязнены.

Следует располагать упакованные изделия для распаковки рядом с местом их эксплуатации (ремонта / иных манипуляций), учитывать, что распакованное изделие не имеет транспортировочных ручек, петель, выемок, и обладает весом до 6 кг без учета веса упаковки, документации, комплектных кабелей.

Порядок распаковывании изделия:

1) Учитывая манипуляционный знак "Верх" на таре, установить картонный ящик с изделием на ровной горизонтальной поверхности.
2) Вскрыть скотч на картонном ящике, открыть клапаны ящика.
3) Извлечь из ящика изделие в противоударной таре и полиэтиленовой пленке.
4) Снять с изделия противоударную тару и пленку.
5) Поместить изделие на ровную, чистую горизонтальную поверхность, исключающую падение, сползание, переворачивание изделия.
6) Осмотреть внутреннюю часть картонного ящика на предмет вложенных кабелей, документации, дисков программного обеспечения. Извлечь таковые из ящика, разместив рядом с изделием.

7) Выполнить осмотр изделия, комплектных кабелей, дисков программного обеспечения на предмет отсутствия повреждений, полученных в ходе распаковывания, транспортировки или хранения.

Перед началом эксплуатации, изделие следует извлечь из упаковки и выдержать в течение 12 часов при рабочих условиях:

а) Температура окружающего воздуха от плюс 5 до плюс 35 ^{0}C;

б) Относительная влажность воздуха до 80 % (при плюс 25 ^{0}C);

в) Атмосферное давление от 84,0 до 107,0 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

Рекомендуется сохранять упаковку Изготовителя для целей хранения, транспортирования изделия.

3 УСТАНОВКА И ЗАПУСК

3.1 Общие указания

Перед установкой изделия по месту эксплуатации и запуском, необходимо выполнить подготовку помещения, места под установку изделия, оборудования электропитания, заземления, кабелей линий связи, IP-сетей.

При установке изделия по месту эксплуатации, следует выполнить действия:

1) Распаковать изделие.
2) Выполнить осмотр изделия, комплектности на предмет повреждений, полученных в ходе хранения, транспортировки.
3) Выполнить монтаж изделия по месту эксплуатации.
4) Произвести подключение к изделию заземления, линий связи, IP-сетей, питания.
5) Произвести запуск АРМ СЗА.

При выведении изделия с эксплуатации, следует выполнить действия:

1) Выключить АРМ СЗА.
2) Выполнить отключение кабелей питания, IP-сетей, линий связи, заземления.
3) Произвести демонтаж изделия.
4) Выполнить осмотр изделия на предмет повреждений, полученных в ходе эксплуатации, при необходимости произвести очистку изделия от загрязнений.
5) Запаковать изделие в тару Изготовителя или аналогичную.

3.2 Эксплуатационные ограничения

Эксплуатация изделия должна производиться в отапливаемых вентилируемых или кондиционируемых помещениях.

Рабочие климатические условия эксплуатации:

- Температура окружающего воздуха от плюс 5 до плюс 35 ^{0}С;
- Относительная влажность воздуха до 80 % (при плюс 25 ^{0}С);
- Атмосферное давление от 84,0 до 107,0 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

В случае транспортировки или хранения изделия в условиях отрицательных температур, перед началом эксплуатации (испытаний), изделие следует извлечь из упаковки и выдержать в течение 12 часов при рабочих условиях эксплуатации, без включения.

Питание АРМ СЗА осуществляется от сети переменного тока. Сетевое напряжение (если в формуляре/паспорте изделия не указано другое) должно составлять 230В ±10 % при частоте 50 ±0,2 Гц, согласно ГОСТ 29322-2014.

АРМ СЗА устанавливается и эксплуатируется, исходя из исполнения корпуса системного блока (промышленный / серверный / настольный).

Должен быть предусмотрен принудительный или пассивный приток воздуха к АРМ и и отвод горячего воздуха.

При подборе места эксплуатации для АРМ СЗА, следует учитывать его вес и габариты.

СЗА пригоден для непрерывной круглосуточной работы без постоянного присутствия обслуживающего персонала и проведения профилактических работ.

3.3 Меры безопасности

При работах по монтажу, запуску СЗА, следует выполнять меры безопасности при работе с офисной вычислительной техникой, техникой связи, электроустановками до 1000В.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) **Проводить работы по подготовке, монтажу, запуску изделия в эксплуатацию, или выведении из эксплуатации, персоналу, не ознакомленному с настоящими правилами.**
2) **Проводить работы по вводу или выводу изделия из эксплуатации персоналу, не соответствующему требованиям, описанным в п. 1.2 "Требуемый уровень специальной подготовки персонала", стр. 6.**
3) **Проводить распаковку, монтаж, запуск, эксплуатацию, выключение, демонтаж, упаковывание изделия в неподготовленных помещениях.**
4) **Монтировать или эксплуатировать изделие в упаковке или частично снятой упаковке, пленке, противоударной таре Изготовителя или аналогичной.**
5) **Подключать к изделию неисправные (поврежденные) линии IP-сети, кабели питания, связи, заземления.**
6) **Использовать для изделия электропитание, не соответствующее по параметрам указанному, как допустимое для изделия.**
7) **При вводе изделия в эксплуатацию или выводе изделия из эксплуатации, монтаже и демонтаже, класть изделие, кабели, документацию, диски программного обеспечения на грязные или загроможденные поверхности, загрязнять каким-либо способом.**
8) **Бросать или ронять изделие, кабели, документацию, диски программного обеспечения.**
9) **Штабелировать изделия без упаковки.**
10) **Штабелировать изделия в упаковке, если иное не предусмотрено упаковочной тарой для хранения и соответствующей маркировкой.**

3.3.1 Меры безопасности при работе с платами ОЛЬХА

Установка в ПК и демонтаж из ПК плат ОЛЬХА должны осуществляться только в соответствии с порядком, приведенным в подразделе 3.5 "Монтаж и демонтаж", стр. 38.

Подключать телефонные линии к плате ОЛЬХА следует только после установки ее в системный блок ПК, выделенный под АРМ СЗА, и закрытия системного блока ПК защитным кожухом (крышкой).

При подключении к внешним телефонным линиям следует убедиться в наличии для этих линий первого уровня электрозащиты (от напряжения выше 350 В) и грозозащиты.

ПК с установленной платой ОЛЬХА должен размещаться на ровной, гладкой и сухой поверхности или в подвесе или быть установлен в серверной стойке (телекоммуникационном шкафу) с использованием штатного крепежа и исправного крепежного инструмента.

При организации рабочих мест СЗА, использующих платы ОЛЬХА, необходимо руководствоваться указаниями документа "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".

Не допускается эксплуатация ПК с установленной платой ОЛЬХА под прямым солнечным светом, в местах подверженных длительному воздействию копоти, пыли, вибрации, тепловыделения нагревательных приборов и других вредных факторов.

Не допускается размещение ПК с установленной платой ОЛЬХА вблизи источников сильных электромагнитных излучений.

Не допускается попадание посторонних предметов внутрь ПК, таких как кнопки, скрепки, винты и др. Это может привести к короткому замыканию и выходу ПК или платы ОЛЬХА из строя.

В случае попадания внутрь ПК посторонних предметов или какой-либо жидкости, немедленно отключить питание ПК и обратиться в сервисную службу для проведения технического осмотра изделия.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) **Производить монтаж и демонтаж ПК, платы ОЛЬХА, разбирать ПК с установленной платой ОЛЬХА или саму плату (или подключенное к ней периферийное оборудование) при подключенном электропитании.**
2) **Прикасаться к токоведущим частям платы, установленной в ПК с включенным электропитанием.**

3) **Подсоединять (отсоединять) внешние электрические цепи (линии связи, интерфейсные кабели периферийного оборудования) при включенном электропитании ПК.**
4) **Закрывать вентиляционные отверстия ПК посторонними предметами.**
5) **Класть на ПК или плату ОЛЬХА, или подключенное к плате периферийное оборудование посторонние предметы.**
6) **Очищать от пыли и загрязнений ПК, плату ОЛЬХА, подключенное к плате периферийное оборудование, находящиеся под напряжением.**
7) **Эксплуатировать ПК с платами ОЛЬХА в неприспособленных для этого помещениях с мокрыми, влажными или токопроводящими полами, либо в сырых помещениях.**
8) **Прикасаться к плате ОЛЬХА мокрыми руками, прикасаться к токоведущим частям платы, если к ней подключена хотя бы одна телефонная линия, даже если плата не установлена в компьютер.**
9) **Работать с ПК, платой и периферийным оборудованием, имеющими нарушения целостности корпуса / платы, нарушения изоляции проводов, с признаками электрического напряжения на корпусе / плате.**

3.4 Подготовка к монтажу и запуску

3.4.1 Порядок транспортирования от места получения до места монтажа

Транспортирование изделия, погрузочные и разгрузочные работы, должны производиться со всеми предосторожностями, исключающими удары и повреждения, в соответствии с манипуляционными знаками, указанными на упаковке или транспортной таре изделия.

3.4.2 Правила распаковывания

При распаковывании изделия следует руководствоваться указаниями п. 2.6.4 "Распаковывание", стр.28.

3.4.3 Правила осмотра

Перед началом монтажа изделия по месту эксплуатации, необходимо произвести внешний осмотр изделия, комплектных кабелей на предмет повреждений, полученных в ходе транспортирования и/или хранения.

ВНИМАНИЕ!

Запрещается эксплуатация блоков или кабелей, имеющих повреждения корпуса, изоляции, разъемов, изломы, вмятины.

Запрещается использование неисправных, поврежденных кабелей, инструмента, коннекторов, крепежа, телекоммуникационных стоек (шкафов) для монтажа и запуска СЗА.

Наличие царапин корпуса, кабелей, частично либо полностью стертая маркировка, без нарушения целостности изоляции / корпуса не являются препятствиями для эксплуатации СЗА.

Произвести осмотр подготовленных собственных кабелей и источников питания, связи, инструмента, коннекторов, крепежа, телекоммуникационных стоек (шкафов).

Внешнему осмотру подлежат все доступные для осмотра без разбора изделия части.

При внешнем осмотре изделия необходимо проверить:

a) Комплектность частей изделия;

б) Отсутствие следов механических или термических повреждений, следов грязи на внешних разъемах;
в) Целостность внешних кабелей и отсутствия нарушения изоляции;
г) Отсутствие на частях изделия механических повреждений, способных нарушить электропроводку или вызвать короткие замыкания;
д) Отсутствие значительных повреждений покрытий, повреждений надписей на деталях;
е) Отсутствие ржавчины или окислов на частях изделия;
ж) Отсутствие следов термического, механического повреждения источников питания, загрязнения.
з) Отсутствие предпосылок к зацепу, повреждению кабелей или частей изделия людьми, механизмами, оборудованием, мебелью или иными предметами.

3.4.4 Требования к месту установки

3.4.4.1 Основные требования и рекомендации к помещению

а) Рекомендуемая температура в помещении от плюс 15 до плюс 25°С, рекомендуется кондиционирование воздуха.
б) Влажность воздуха в помещении должна быть в пределах от 20 % до 80 % без конденсации влаги; скорость изменения влажности 6 % в час.
в) Запылённость не должна превышать 0,75 мг/м³.
г) Давление должно превышать давление в соседних помещениях. Рекомендуется превышение давления не менее 14.7 Па.
д) Уровень освещения должен составлять не менее 500 лк, измеренном на высоте 1 метр в горизонтальной плоскости.
е) Уровень электромагнитного излучения не должны превышать 3 В/м во всех диапазонах частот.

3.4.4.2 Предельно допустимая концентрация веществ и пыли в воздухе помещения

а) Хлор - 0.01 ppm;
б) Пыль - 100 мкг/м³/24 часа;
в) Углеводороды - 4 мкг/м³/24 часа;
г) Сероводород - 0.05 ppm;
д) Окислы азота - 0.1 ppm;

е) Двуокись серы - 0.3 ppm.

3.4.4.3 Требования к электрическому обеспечению

а) Одна розетка электропитания, сетевым напряжением 230В ±10 % при частоте 50 ±0,2 Гц, согласно ГОСТ 29322-2014, на один системный блок АРМ, без учета периферийного оборудования.

б) Стабильность электропитания должна обеспечиваться ИБП, подключенными по схеме On-Line.

в) Периферийное оборудование обеспечивается электропитанием отдельно, согласно собственной эксплуатационной документации оборудования.

г) Для групповой прокладки кабелей с учетом объема горючей загрузки в помещениях, оснащенных компьютерной и микропроцессорной техникой должны применяться кабели с маркировкой нг-HF — не распространяющие горение при групповой прокладке и не выделяющие коррозионно-активных газообразных продуктов при горении и тлении (ГОСТ Р 53315-2009).

д) Линии связи, коммуникации, должны быть обеспечены грозозащитой.

е) Одна выделенная линия заземления на один системный блок АРМ, без учета периферийного оборудования, периферийное оборудование обеспечивается заземлением отдельно, согласно собственной эксплуатационной документации оборудования.

3.4.4.4 Нормы пожарной безопасности

а) Помещение должно быть оборудовано охранно-пожарной сигнализацией.

б) Помещение площадью более 24 м² должно быть оборудовано системой газового пожаротушения. Огнегасящим веществом должен быть газ, который имеет российский сертификат. Использование фреона 114В2 (тетрафтордибромэтан) и порошковых огнегасителей в этих помещениях категорически запрещено (СН 512-78).

3.5 Монтаж и демонтаж

3.5.1 Монтаж

3.5.1.1 Порядок выполнения монтажа

При монтаже СЗА по месту эксплуатации выполняются следующие действия:

— Если в комлект поставки СЗА не входит ПК АРМ, то необходимо:

а) Установить поставляемые устройства СЗА (платы ОЛЬХА) в ПК, выделенный под АРМ (сервер) СЗА.

б) Установить ПК АРМ (сервер) по месту эксплуатации, согласно эксплуатационным документам на ПК.

в) Установить периферийное оборудование по месту эксплуатации АРМ согласно эксплуатационным документам на оборудование, подключить к АРМ интерфейсными кабелями.

г) Подключить к АРМ линии заземления.

д) Подключить к АРМ кабель локальной IP-сети предприятия или Internet.

е) Подключить к платам ОЛЬХА СЗА телефонные линии.

ж) Подключить к АРМ питание.

з) Подключить питание периферийного оборудования.

и) Включить АРМ.

к) Установить программное обеспечение СЗА.

л) Установить лицензию СЗА.

м) Приступить к настройке и эксплуатации СЗА.

— Если в комлект поставки СЗА входит ПК АРМ с предустановленными устройствами СЗА (платами ОЛЬХА) и специальным ПО "СПРУТ-8", то необходимо:

а) Установить ПК АРМ (сервер) по месту эксплуатации, согласно эксплуатационным документам на ПК.

б) Установить периферийное оборудование по месту эксплуатации АРМ согласно эксплуатационным документам на оборудование, подключить к

в) Подключить к АРМ линии заземления.

г) Подключить к АРМ кабель локальной IP-сети предприятия или Internet.

д) Подключить к платам ОЛЬХА СЗА телефонные линии.

е) Подключить к АРМ питание.

ж) Подключить питание периферийного оборудования.

з) Включить АРМ.

и) Приступить к настройке и эксплуатации СЗА.

В разделе приводятся описания:

1) Установка платы ОЛЬХА в ПК АРМ, стр. 40.
2) Установка ПО СЗА, стр. 41.
3) Установка АРМ по месту эксплуатации, стр. 61.
4) Подключение линии заземления, стр. 62.
5) Подключение к IP-сети, стр. 62.
6) Подключение телефонных линий, стр. 63.
7) Подключение электропитания, стр. 66.
8) Настройка ПК пользователей для работы с СЗА, стр. 67.

3.5.1.2 Установка платы ОЛЬХА в ПК АРМ

Для установки платы ОЛЬХА в ПК, необходимо:

1) Выключить ПК, если он включен.
2) Отключить кабель питания ПК от системного блока ПК.
3) Снять крышку корпуса системного блока ПК.
4) На материнской плате ПК найти свободный разъем расширения разъем PCI-E (×1 PCI-Express или ×4 PCI-Express, или ×16 PCI-Express) для установки платы ОЛЬХА-19Е / ОЛЬХА-21Е:

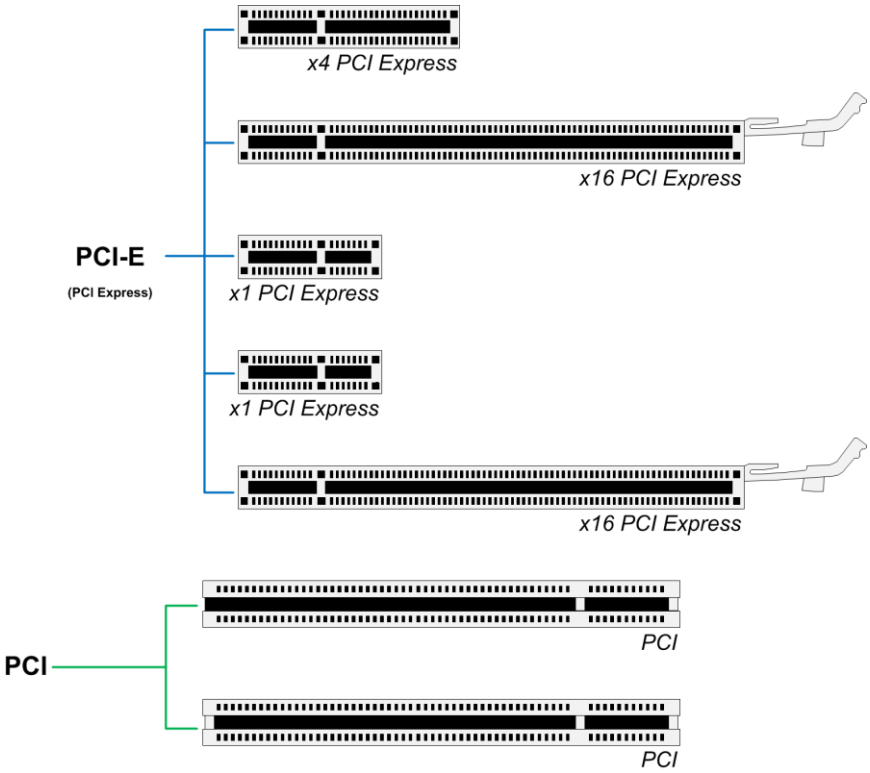


Рис. 7

5) Снять металлическую заглушку на корпусе ПК рядом со свободным разъемом расширения материнской платы.
6) Выровнять шинный разъем платы ОЛЬХА относительно разъема расширения.
7) Аккуратно и равномерно вставить шинный разъем расширения платы ОЛЬХА в разъем материнской платы ПК. Убедиться, что шинный разъем платы полностью вошел в разъем расширения PCI-E.
8) Закрепить плату на корпусе ПК с помощью винта или фиксатора корпуса для плат расширения.
9) Установить на место крышку системного блока ПК.
10) Подключить кабель питания ПК к системному блоку ПК.
11) Включить ПК.

3.5.1.3 Установка ПО СЗА

3.5.1.3.1 IP-адреса, порты, логины, пароли доступа

IP-адрес СЗА по умолчанию, в том случае, если СЗА поставляется в комплекте с системным блоком АРМ, преднастроен Производителем – *192.168.1.100*. Шлюз - *192.168.1.1*. Маска - *255.255.255.0*. Параметры могут быть изменены Потребителем в ходе эксплуатации, в зависимости от требований сети.

IP-адрес СЗА, в том случае, если комплекс поставляется как программное обеспечение, без ПК АРМ / Сервера СЗА, устанавливается потребителем самостоятельно, в зависимости от требований сети.

Для доступа к WEB-интерфейсу СЗА по IP-сети, по умолчанию используется порт 8080. Для подключения к WEB-интерфейсу СЗА в адресной строке браузера набрать: *<IP-адрес>:8080*. Например: *192.168.1.100:8080*

Допускается изменить значение IP-адреса и порта доступа к WEB-интерфейсу СЗА в системных настройках комплекса, см. пункт 4.3.2 "Настройки системы», стр. 107.

По умолчанию логин и пароль доступа администратора, имеющего все права по настройке СЗА, одинаковы – "admin», "admin». После установки соединения с WEB-интерфейсом, рекомендуется для администратора установить пароль, отличный от значения по умолчанию.

Действия по настройке пользователей СЗА приведены в пункте 4.3.3 "Пользователи. Роли доступа», стр. 128.

3.5.1.3.2 Настройка плана электропитания ПК СЗА

В случае, если СЗА поставляется как программное обеспечение, и потребитель устанавливает ПО СЗА на ПК самостоятельно, то для корректной работы СЗА необходимо предварительно выполнить настройку плана электропитания ПК АРМ / Сервера СЗА с запретом перехода в спящий режим и быстрого запуска. Для этого выполнить следующие действия:

1) Открыть настройки электропитания ПК. Для этого нажать кнопку "Пуск»: . Выбрать в меню "С» → "Служебные - Windows» → "Панель управления»:

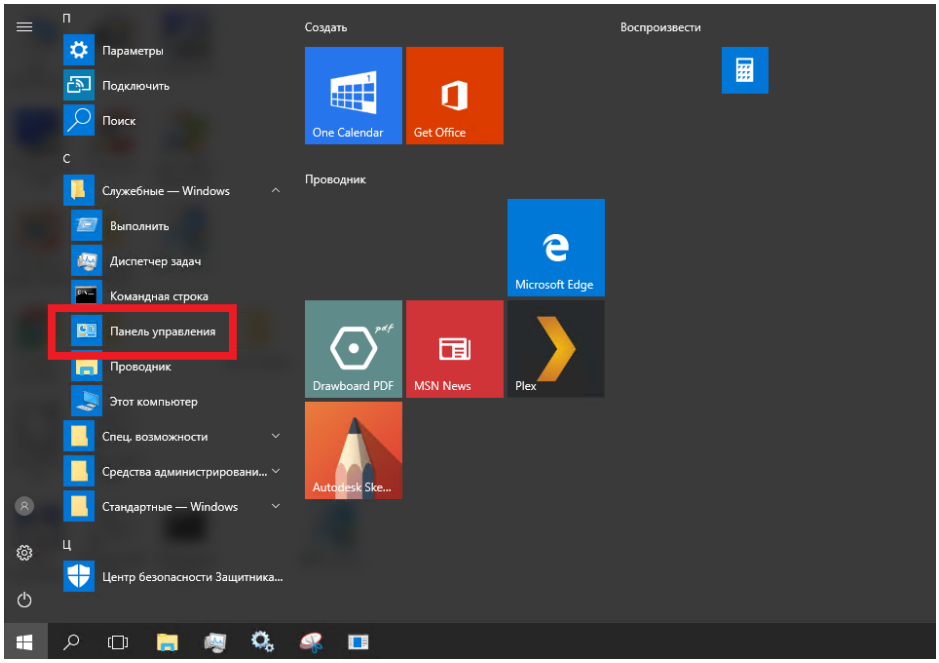


Рис. 8

2) В окне "Настройка параметров компьютера» выбрать в поле "Просмотр» значение "Крупные значки» или "Мелкие значки», затем пункт "Электропитание»:

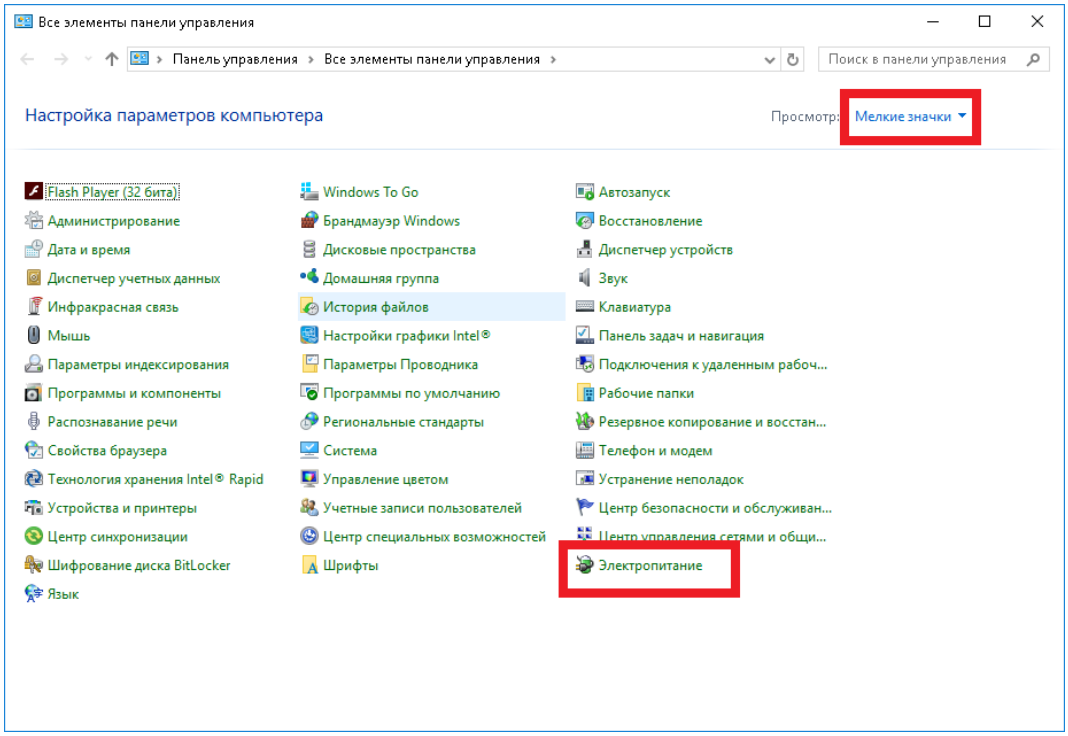


Рис. 9

3) В окне "Электропитание» нажать элемент "Изменение параметров, которые сейчас недоступны. Выбрать схему электропитания "Сбалансированная» или "Высокая производительность»:

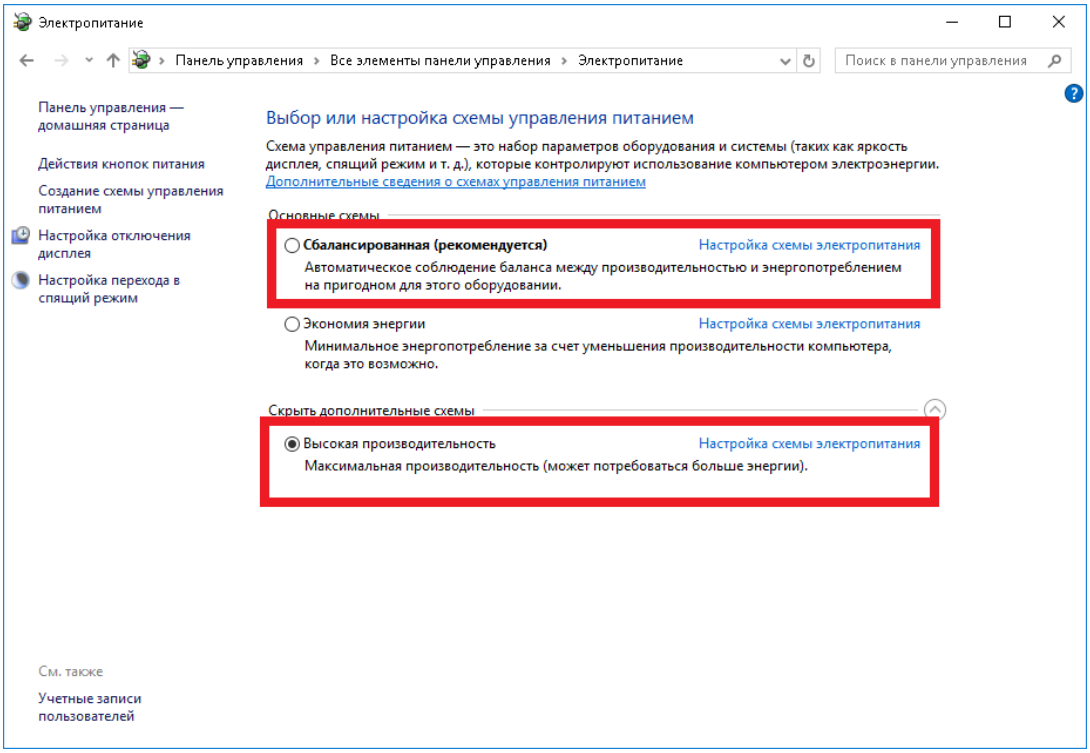


Рис. 10

4) Нажать "Настройка схемы электропитания» для выбранной схемы.

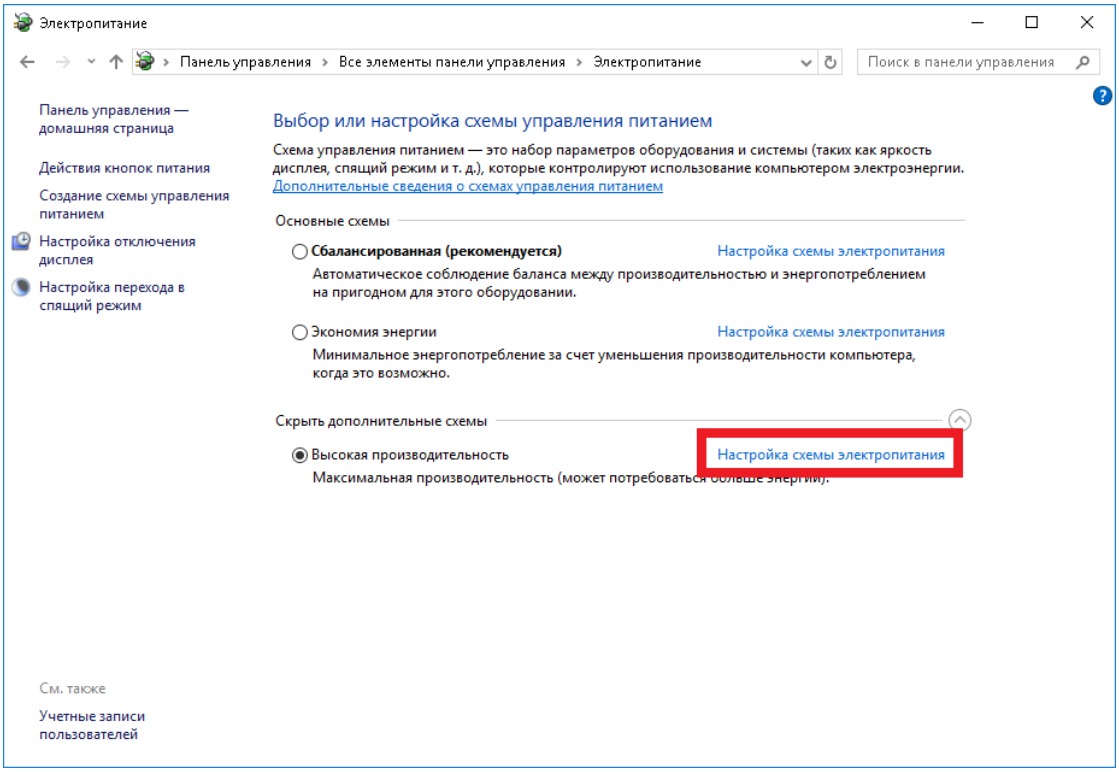


Рис. 11

5) В окне "Изменение параметров схемы» нажать "Изменение параметров, которые сейчас недоступны»:

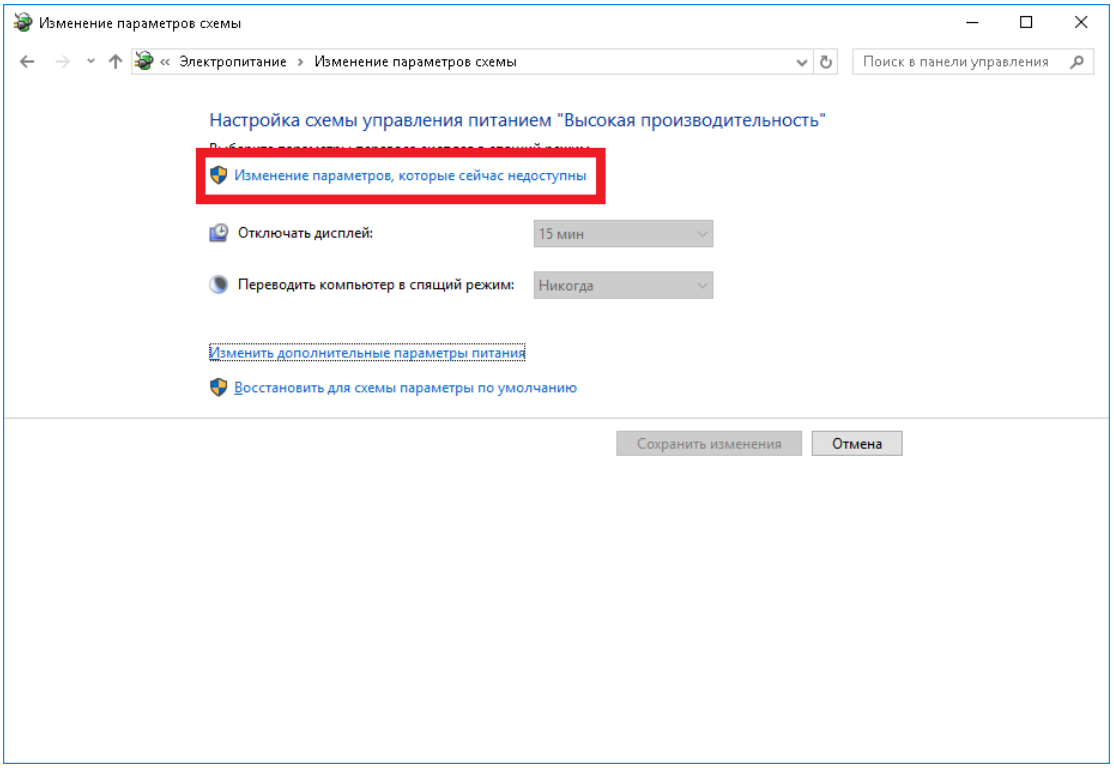


Рис. 12

6) Для поля "Переводить компьютер в спящий режим» установить значение "Никогда». Нажать кнопку "Сохранить изменения»:

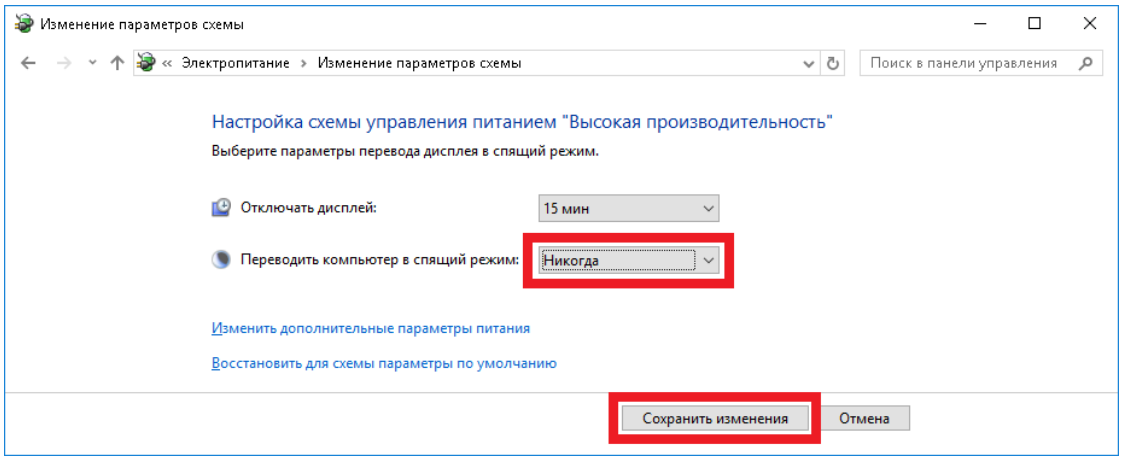


Рис. 13

7) В окне "Электропитание» нажать элемент "Действия кнопок питания»:

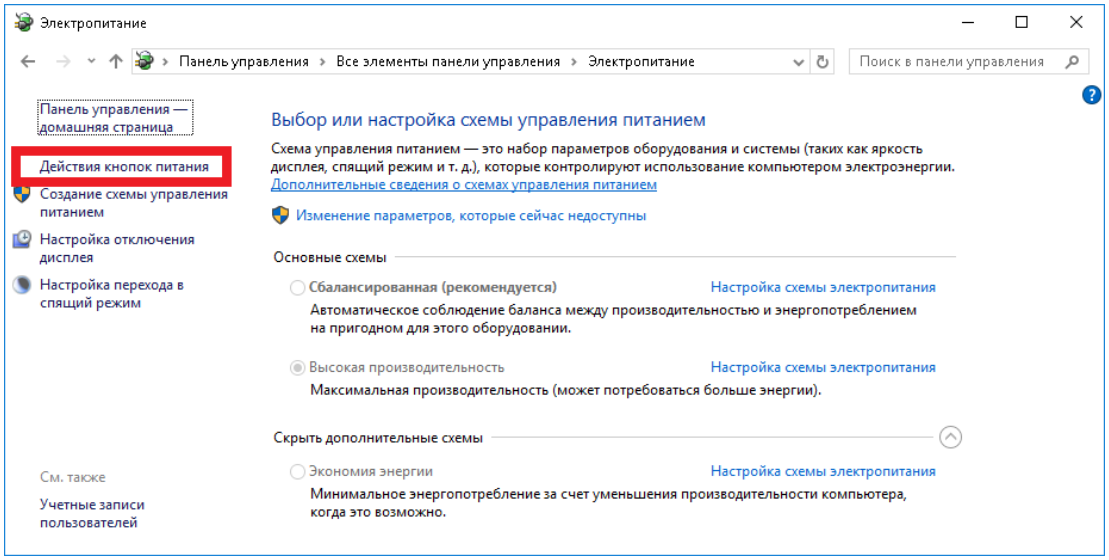


Рис. 14

8) В окне "Системные параметры» нажать "Изменение параметров, которые сейчас недоступны». Для элемента "Действие при нажатии кнопки питания» выбрать значение "Завершение работы». Для элемента "При нажатии кнопки сна» выбрать "Действие не требуется». Снять флаг в поле "Включить быстрый запуск». Нажать кнопку "Сохранить изменения»:

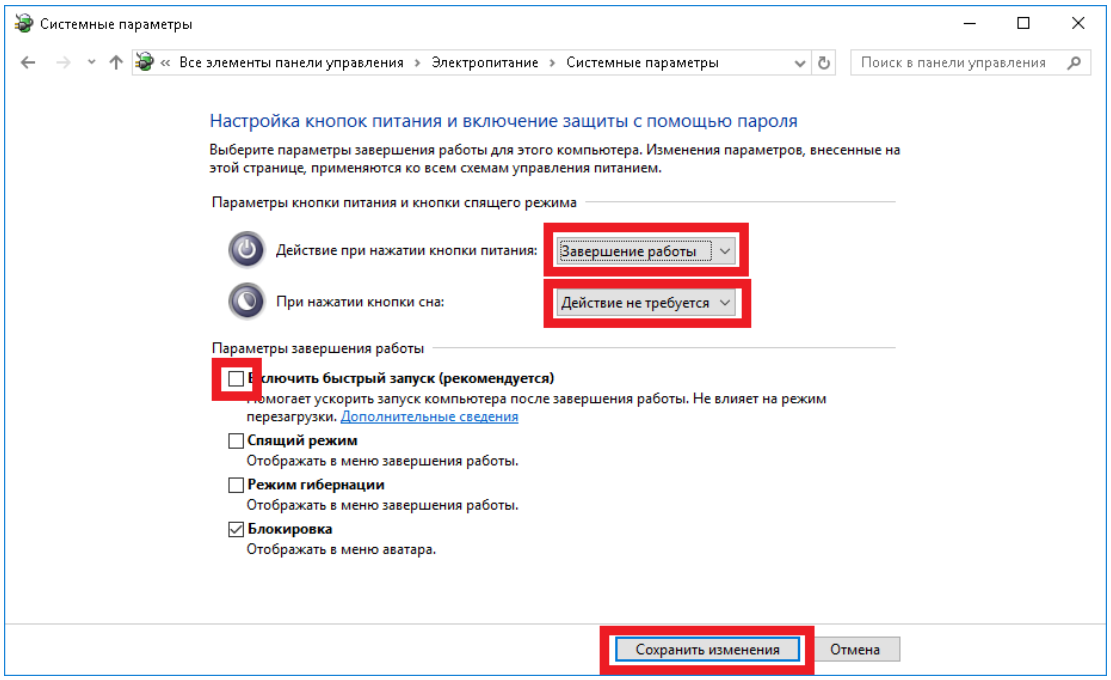


Рис. 15

Настройка завершена. Закрыть окно "Электропитание».

3.5.1.3.3 Установка и обновление драйвера платы ОЛЬХА

Драйверы плат ОЛЬХА работают под управлением операционной системы Windows, входят в стандартную поставку программного обеспечения плат, моут работать под

управлением ОС MS Windows Vista / MS Windows 7 / MS Windows 8/ MS Windows 10 / Windows Server 2012.

ВНИМАНИЕ!

Для работы с СЗА необходимо устанавливать плату ОЛЬХА на ПК под управлением MS Windows 10 PRO.

Для установки драйвера платы ОЛЬХА, например, ОЛЬХА-19Е, необходимо:

1) Включить ПК с установленной платой ОЛЬХА.
2) Установить CD-диск из комплекта поставки платы в CD/ DVD-проигрыватель ПК. Если CD-диск из комплекта поставки платы отсутствует, комплект драйверов можно скачать с сайта Производителя http://agatrt.ru/olxa-programmnoe-obespechenie/ . Полученный архив распаковать на жесткий диск ПК, куда установлена плата ОЛЬХА.
3) Открыть "Панель управления" ОС Windows (Пуск > Панель управления). Открыть настройки электропитания ПК. Для этого нажать кнопку "Пуск»: . Выбрать в меню "С» → "Служебные - Windows» → "Панель управления»:

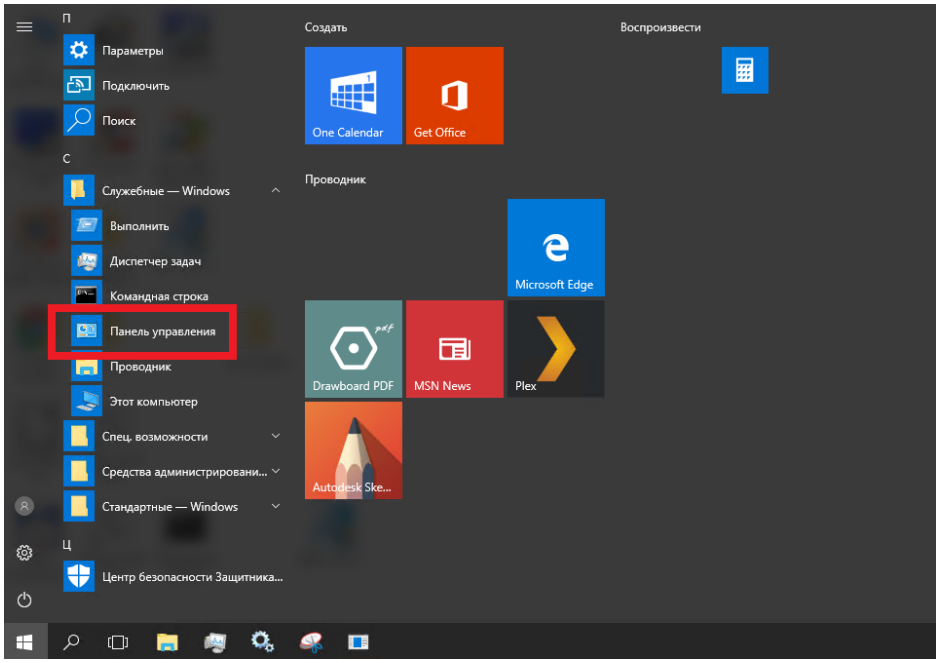


Рис. 16

4) В окне "Панель управления" выбрать режим просмотра "Крупные значки" или "Мелкие значки":

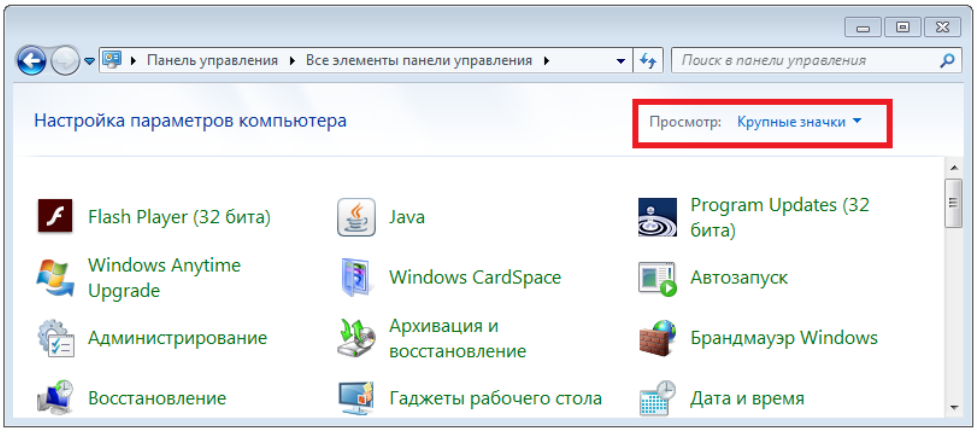


Рис. 17

5) В списке параметров выбрать "Диспетчер устройств":

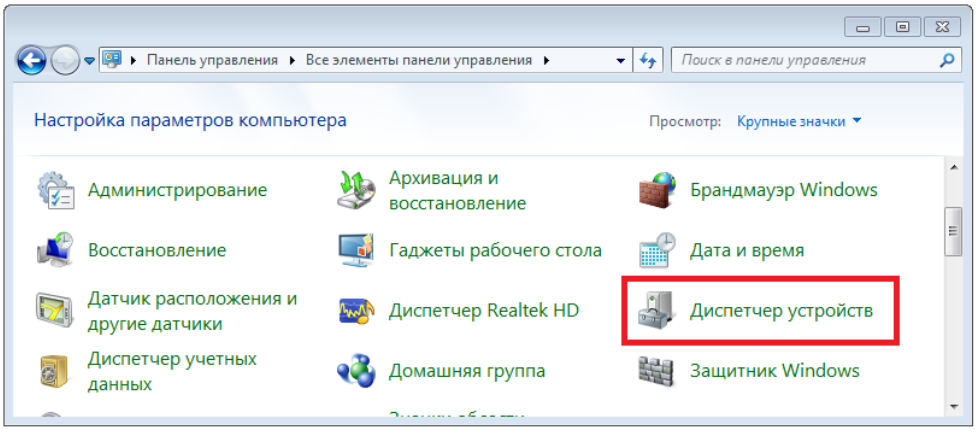


Рис. 18

6) В открывшемся окне "Диспетчер устройств" выбрать обнаруженное неизвестное PCI-устройство и дважды щелкнуть на нем мышкой:

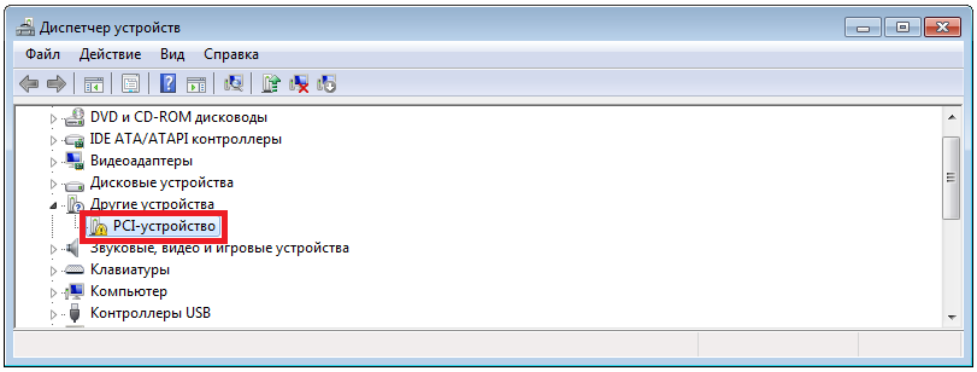


Рис. 19

7) В открывшемся окне "Свойства: PCI-устройство" нажать кнопку "Обновить драйвер":

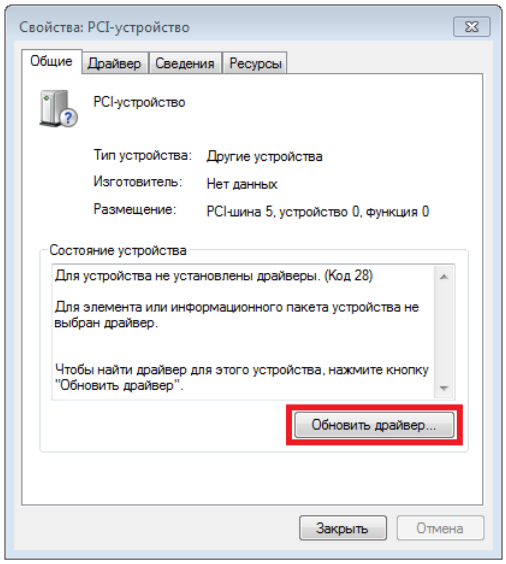


Рис. 20

8) В появившемся окне "Обновление драйверов – PCI-устройство" выбрать пункт "Выполнить поиск драйверов на этом компьютере":

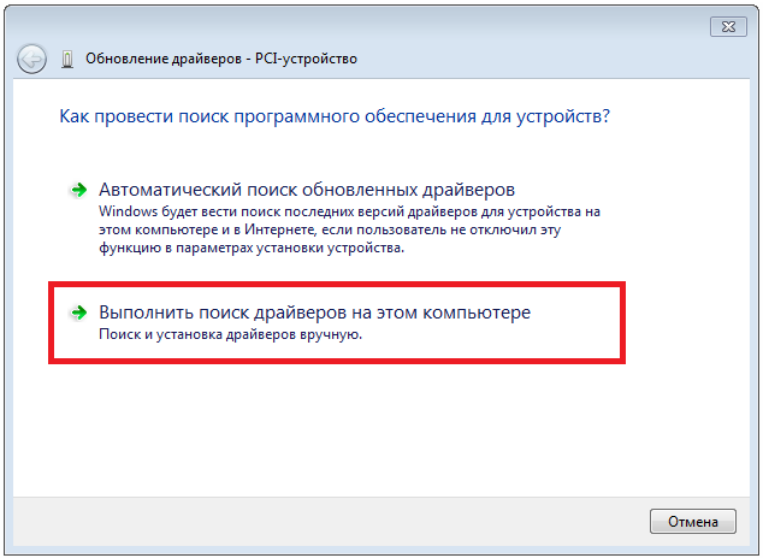


Рис. 21

9) В зависимости от того, какая плата устанавливается в системе, Ольха-19 или Ольха-14, в появившемся окне нажать кнопку "Обзор" и выбрать на CD-диске поставки в каталоге \Drivers\Alder19 или \Drivers\Alder14 соответственно (или в каталоге, куда был распакован скачанный с сайта архив с драйверами), далее выбрать каталог с соответствующим операционной системе драйвером. Соответствие каталогов драйверов и операционных систем:

Таблица 7

Каталог	Описание
Vista-x86	Каталог драйвера для ОС MS Windows Vista
Win7-AMD64	Каталог драйвера для ОС MS Windows 7 64 бит и более поздних ОС MS Windows

Каталог	Описание
Win7-x86	Каталог драйвера для ОС MS Windows 7 32 бит и более поздних ОС MS Windows
WinXP-x86	Каталог драйвера для ОС MS Windows XP

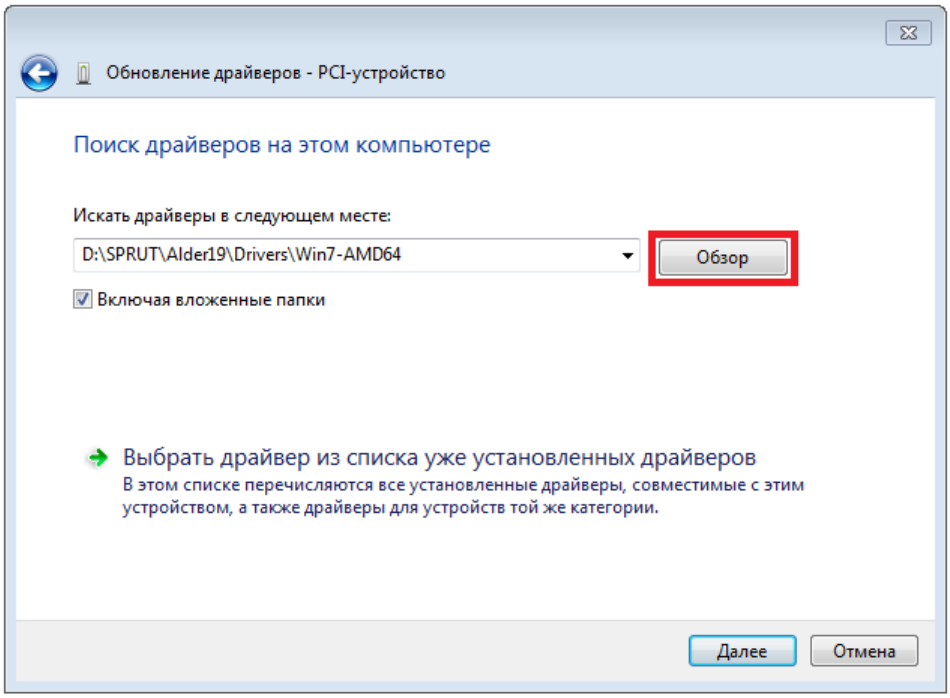


Рис. 22

10) Нажать кнопку "Далее".

11) В появившемся окне "Безопасность Windows" нажать кнопку "Установить":

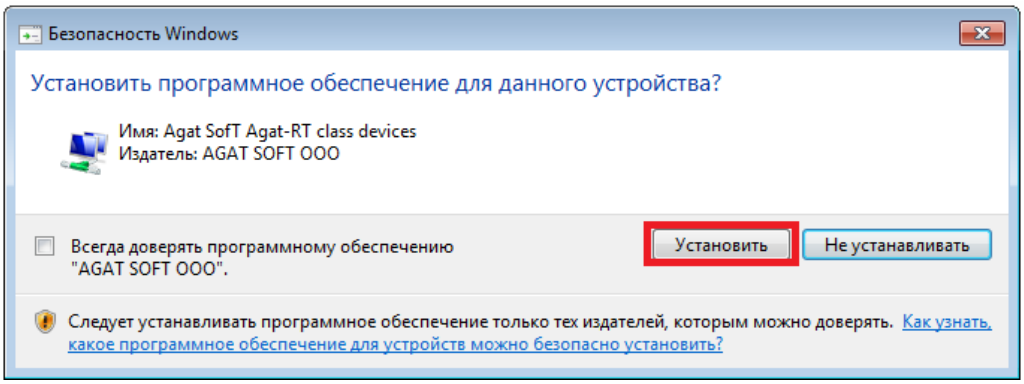


Рис. 23

12) В случае появления окна "Не удалось проверить издателя этих драйверов" выбрать пункт "Все равно установить этот драйвер":

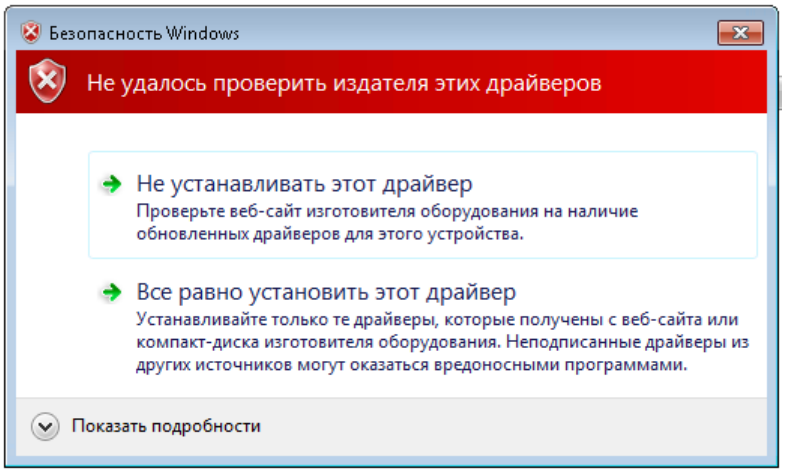


Рис. 24

13) Дождаться завершения установки драйвера. После появления сообщения "Обновление программного обеспечения для данного устройства завершено", нажать кнопку "Закрыть":

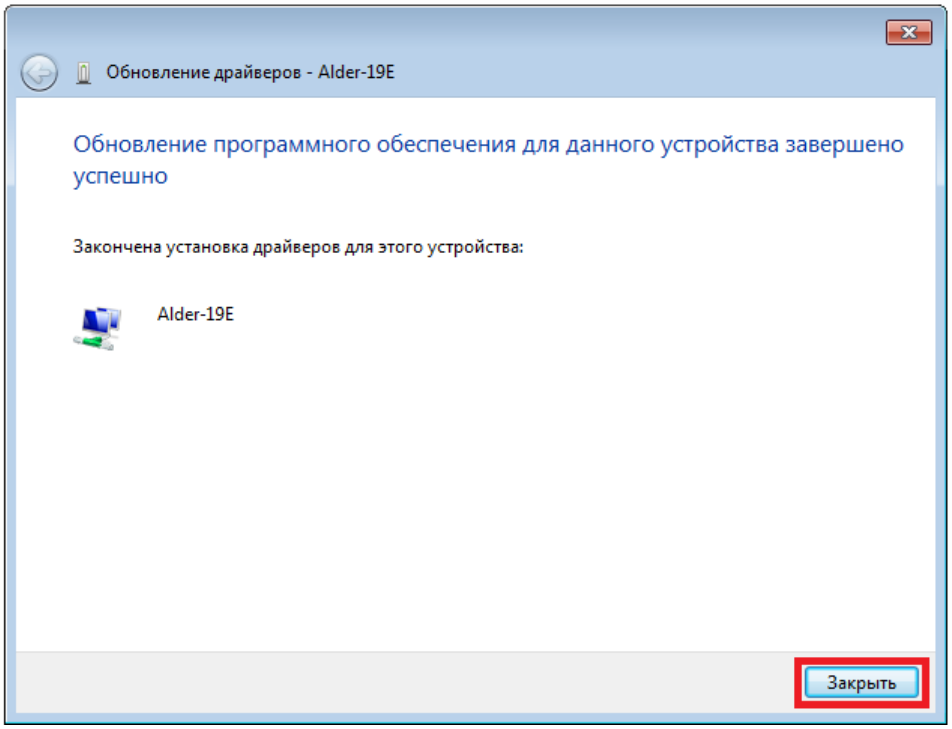


Рис. 25

14) В окне "Свойства" убедиться, что указана модель платы и что в поле "Состояние устройства" указано значение "Устройство работает нормально":

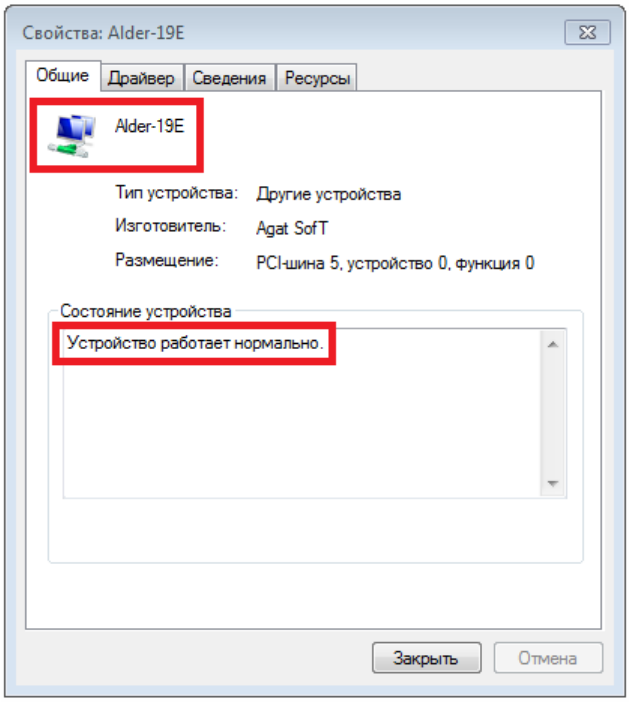


Рис. 26

15) Нажать кнопку "Закрыть".

16) В окне "Диспетчер устройств" убедиться, что создан раздел "Agat-RT class devices" и в нем появилось устройство "Alder-19E" для установленной платы ОЛЬХА-19E, или "Alder-14LPE", если устанавливалась плата ОЛЬХА-14LPE:

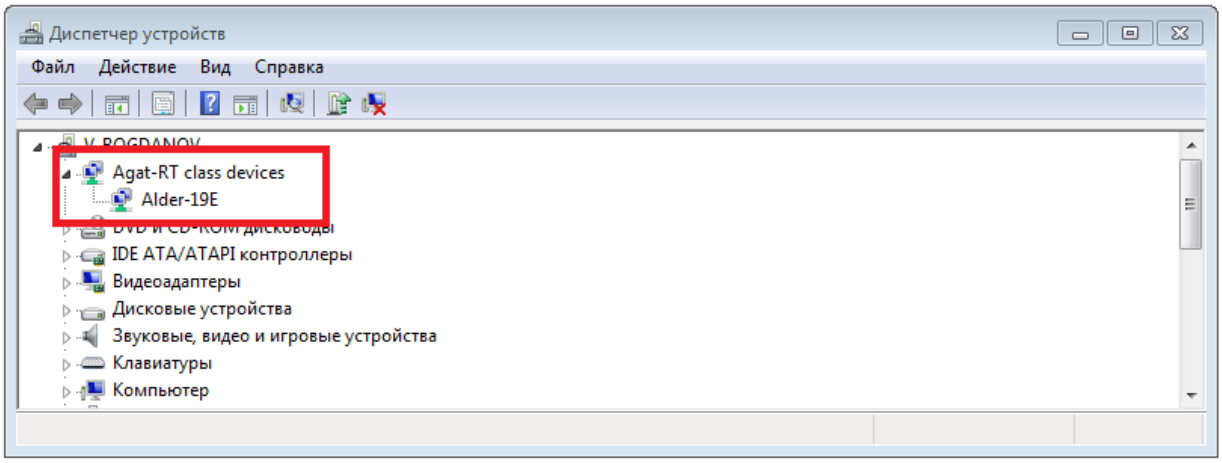


Рис. 27

17) Закрыть окно "Диспетчер устройств", нажав кнопку ☒.

18) Закрыть окно "Панель управления", нажав кнопку ☒.

Установка драйвера платы произведена.

Если в ПК установлена плата другой модификации (Ольха-14LPE), выполнить процедуру установки драйвера платы другого типа

Обновление драйвера платы ОЛЬХА производится аналогично установке драйвера.

3.5.1.3.4 Установка ПО "СПРУТ-8" на ПК

Для установки ПО "СПРУТ-8" на ПК, выбранный в качестве АРМ / сервера СЗА, необходимо:

1) Установить CD-диск комплекта поставки в CD-привод ПК.
2) Скопировать каталог *\Sprut-Inform* с CD-диска на жесткий диск ПК.
3) Открыть каталог. Файл-инсталлятор имеет наименование вида:

   SprutApplicationHost-<номер_версии>-Setup.exe

   например - *SprutApplicationHost-4.2.13.1-Setup.exe*.

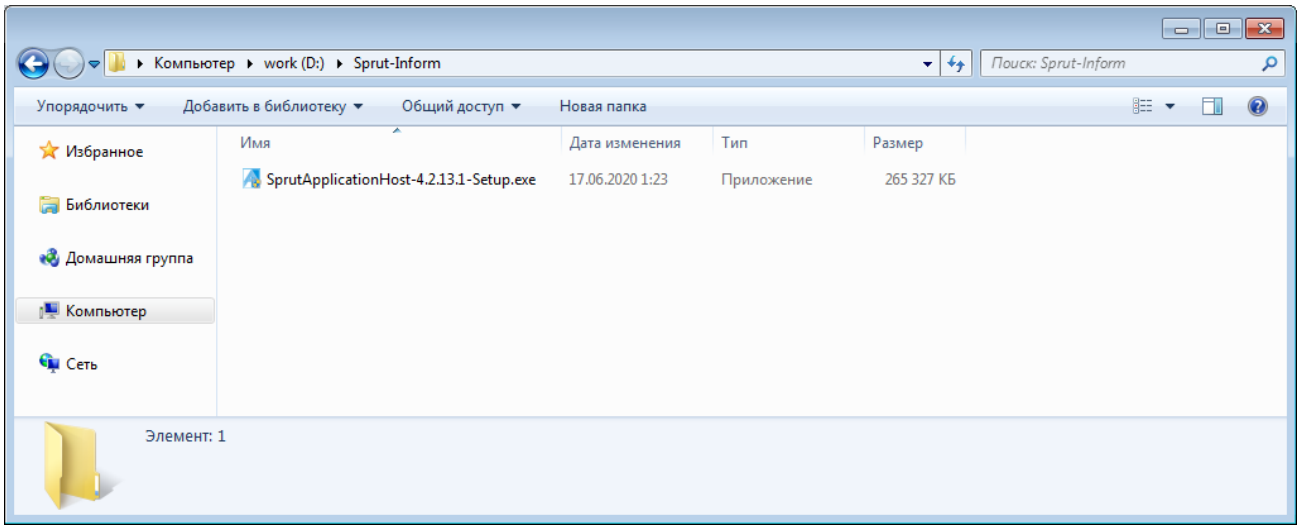


Рис. 28

4) Щелкнув на файле-инсталляторе правой кнопкой мыши, в появившемся меню выбрать "Запуск от имени администратора»:

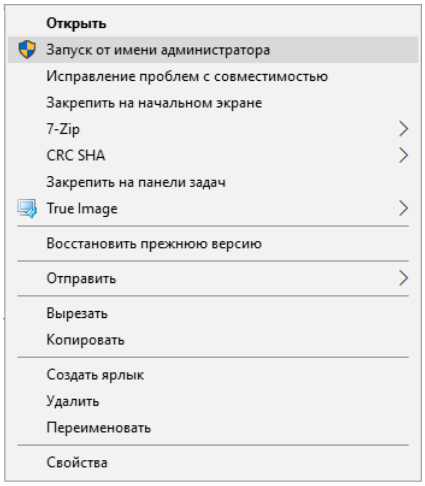


Рис. 29

5) В появившемся окне "Контроль учетных записей», нажать кнопку "Да»:

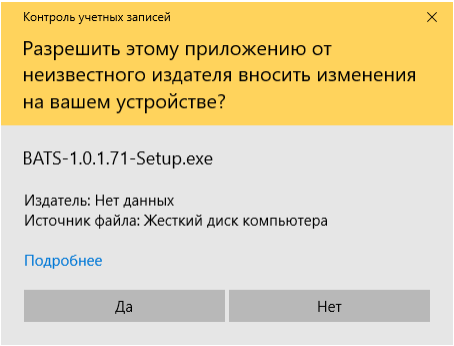


Рис. 30

6) В появившемся окне установки "Вас приветствует мастер установки» нажать кнопку "Далее»:

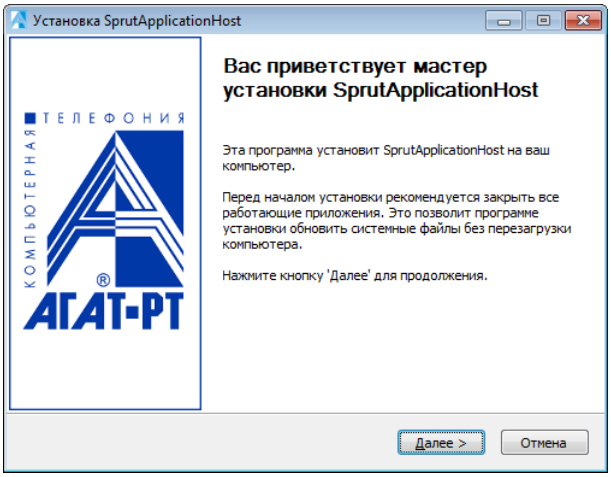


Рис. 31

7) В появившемся окне указать каталог на ПК, куда будет установлено ПО "СПРУТ-8", по умолчанию – C:\Agat, нажать кнопку "Далее":

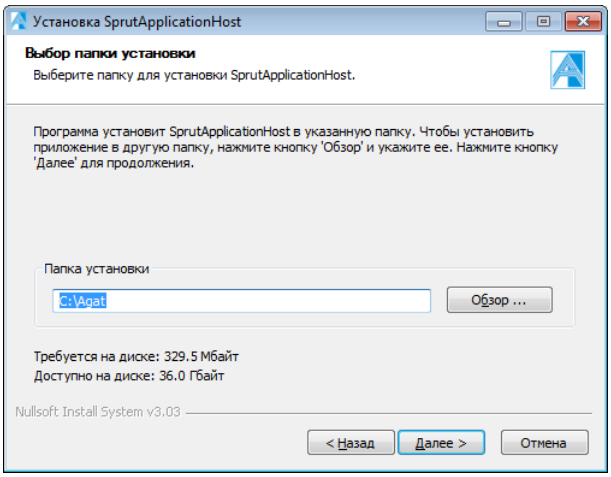


Рис. 32

8) В появившемся окне указать сетевой порт, на котором будет работать служба WEB-интерфейса СЗА, по умолчанию – 8080, нажать кнопку "Далее":

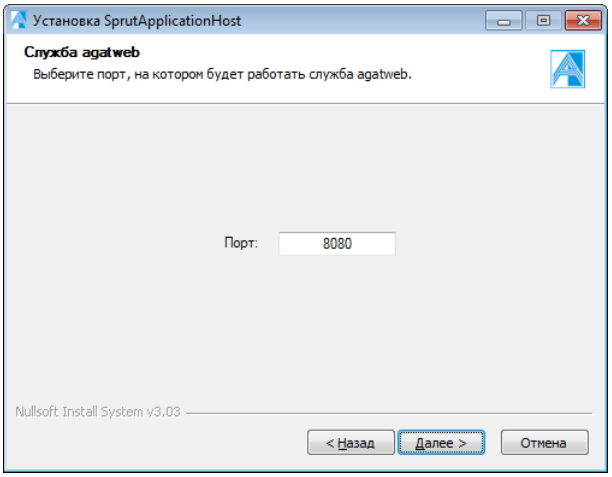


Рис. 33

9) В появившемся окне указать порт, на котором будет работать внутренняя служба СЗА agatdb, по умолчанию – 3306. Значение рекомендуется оставить без изменения. Нажать кнопку "Установить":

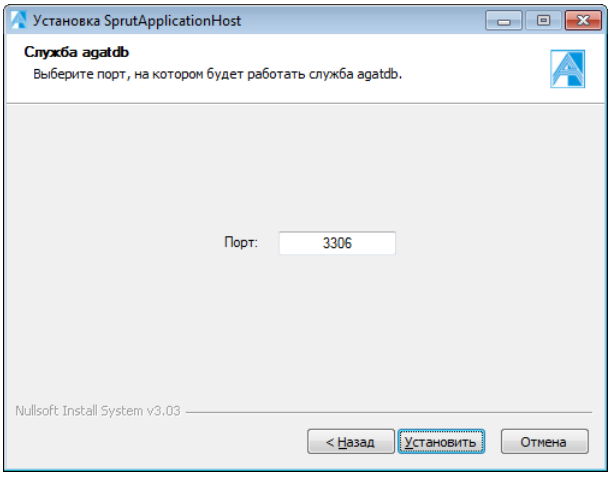


Рис. 34

10) Дождаться завершения установки ПО, не выключая ПК (может занять 10 и более минут):

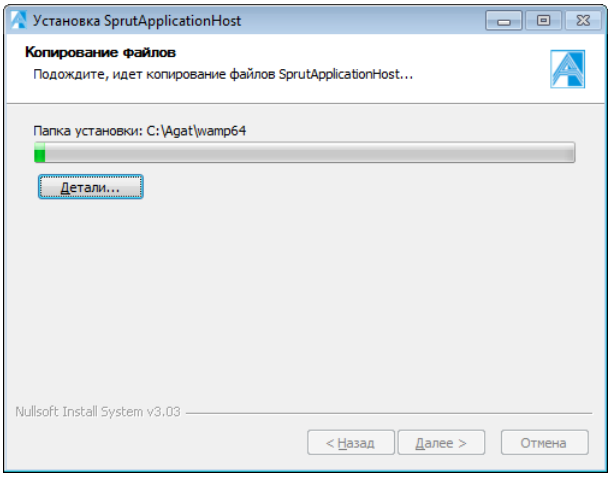


Рис. 35

11) После появления окна установки "Завершение работы мастера установки», нажать кнопку "Готово»

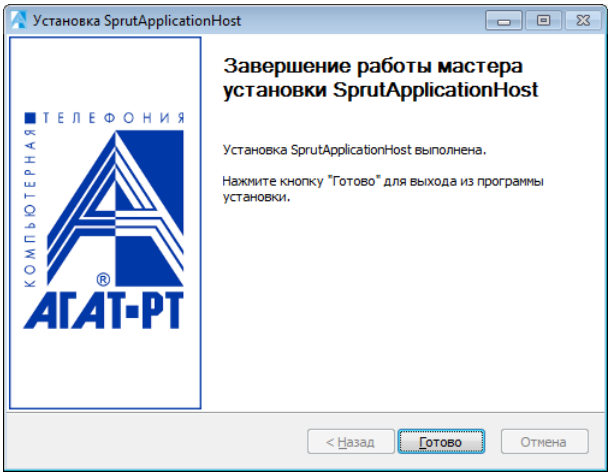


Рис. 36

ПО "СПРУТ-8" установлено. Через 1 минуту возможно подключение пользователя к WEB-интерфейсу, см. 3.5.1.3.5, стр. 55.

3.5.1.3.5 Подключение пользователя к WEB-интерфейсу СЗА

АРМ СЗА должен быть доступен по IP-сети с ПК пользователя.

Для подключения пользователя к WEB-интерфейсу СЗА с удаленного рабочего места пользователя или непосредственно из АРМ СЗА, необходимо:

1) Запустить WEB-браузер (рекомендуется использовать WEB-браузер Google Chrome).
2) В адресной строке WEB-браузера указать IP-адрес WEB-интерфейса конфигурирования (управления) СЗА и порт подключения (по умолчанию, при поставке СЗА в комплекте с АРМ, IP-адрес WEB-интерфейса - **192.168.1.100**, порт подключения – **8080**). В примере это:

   192.168.1.97:8080

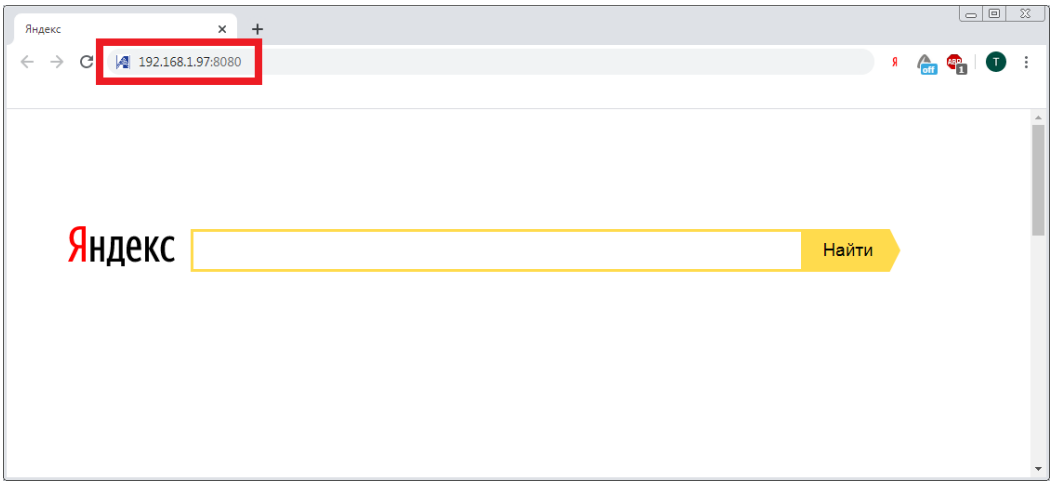


Рис. 37

3) Нажать Enter на клавиатуре. Появится страница авторизации:

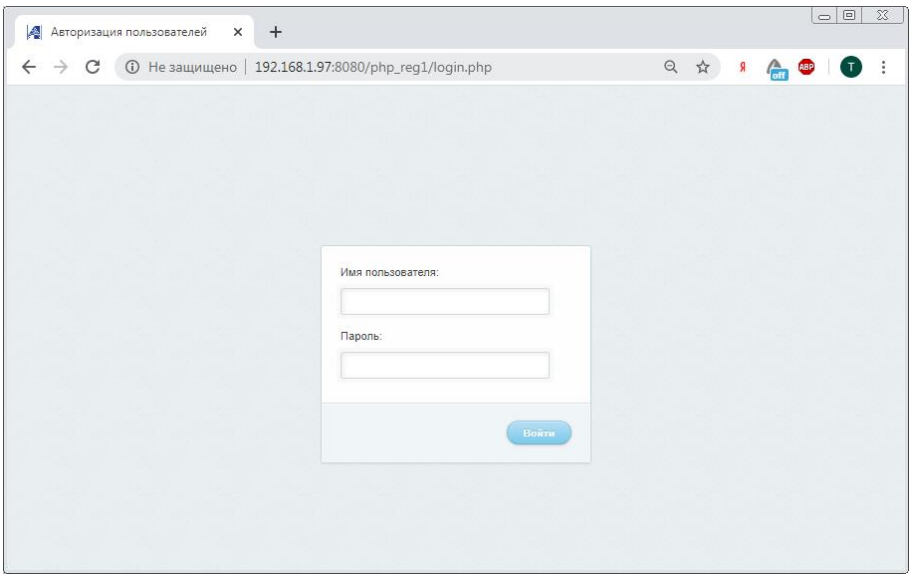


Рис. 38

4) На странице авторизации в поле "Имя пользователя» ввести имя (логин) пользователя СЗА. В примере - "admin». В поле "Пароль» ввести пароль пользователя СЗА. В примере – "admin». Щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке "Войти»:

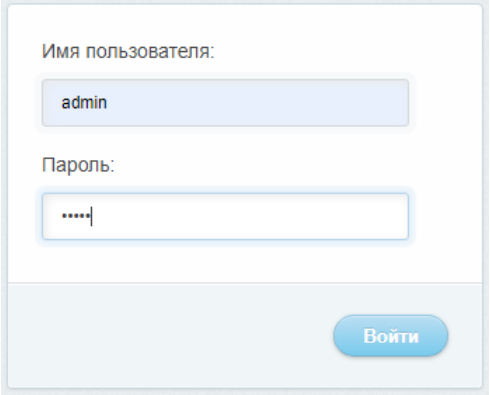


Рис. 39

5) Откроется WEB-интерфейс управления СЗА. После открытия WEB-интерфейса можно приступить к установке лицензии.

ВНИМАНИЕ!

Пользователь, подключившийся к WEB-интерфейсу СЗА под учетной записью "admin» / "admin», обладает полными администраторскими правами в системе. Рекомендуется после установки лицензии сменить пароль администраторской учетной записи по умаолчанию.

3.5.1.3.6 Установка лицензии ПО "СПРУТ-8"

Если СЗА, согласно договора, поставляется Производителем с АРМ (или сервером) в комплекте поставки, то Потребителю не требуется устанавливать лицензию, она предустановлена на ПК АРМ. Копия файла лицензии-активатора находится на компакт-диске поставки, в корневом каталоге.

Если Потребитель приобрел СЗА в комплектности ПО и устройств / плат ОЛЬХА, устанавливает ПО СЗА самостоятельно на ПК, то после подключения к WEB-интерфейсу вновь установленного ПО СЗА, необходимо установить лицензию ПО "СПРУТ-8", с включенным функционалом СЗА согласно договора.

Установка лицензии состоит из действий:

а) введение данных и скачивание файла-запроса лицензии;

б) отправка файла-запроса лицензии изготовителю и получение файла-активатора;

в) установка файла-активатора лицензии в СЗА.

3.5.1.3.6.1 Для получения файла-запроса лицензии

1) Подключиться к WEB-интерфейсу СЗА, см. 3.5.1.3.5 "Подключение пользователя к WEB-интерфейсу СЗА", стр. 55.

2) В WEB-интерфейсе СЗА перейти в раздел "Система» → "Учетные данные»:

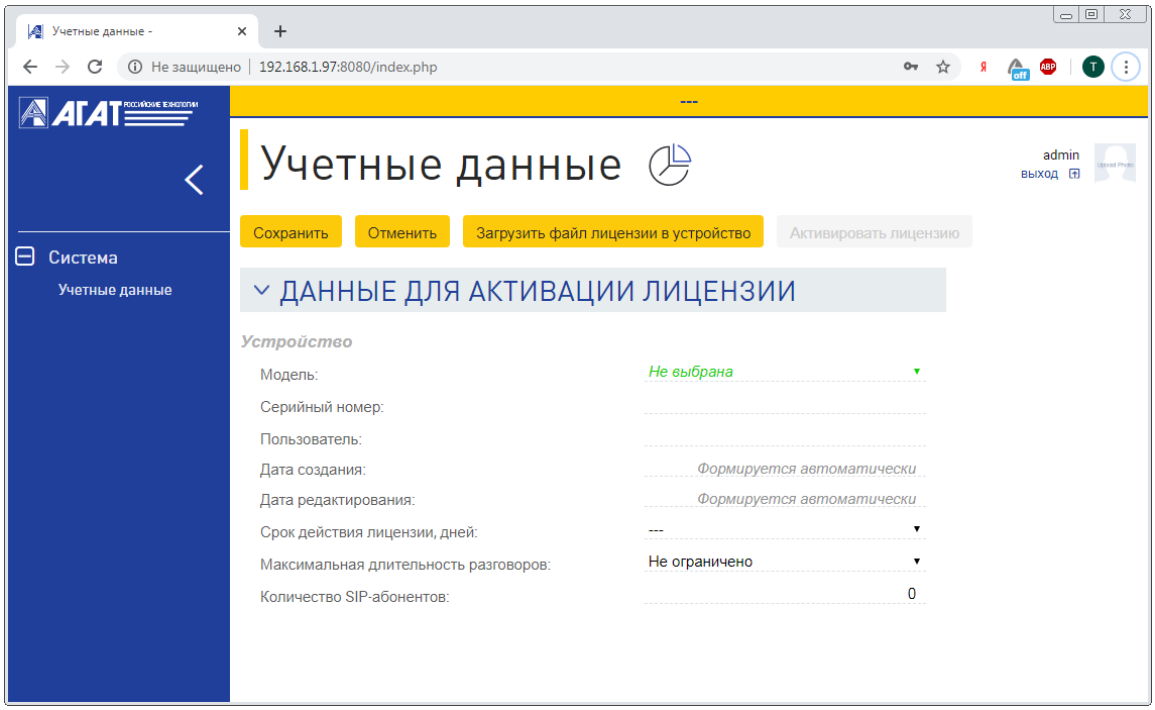


Рис. 40

3) В поле "Модель» выбрать значение "Система записи телефонных разговоров СПРУТ-8»:

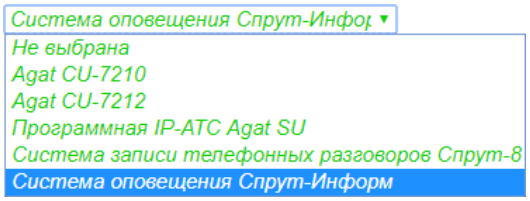


Рис. 41

4) В поле "Серийный номер» указать серийный номер согласно договора, в примере "20200210».
5) В поле "Пользователь» указать наименование эксплуатирующей СЗА организации, в примере "AGAT_20200210».
6) Поля "Дата создания», "Дата редактирования» оставить без изменения.
7) В поле "Срок действия лицензии, дней» выбрать значение "Не ограничено».
8) В поле "Максимальная длительность разговоров» выбрать значение "Не ограничено».
9) В полях "Количество записываемых каналов, привязка к каналу», "Количество одновременно записываемых каналов, не более», указать значения согласно договору, в примере 10, 10. Нажать кнопку "Сохранить».
10) Нажать кнопку "Скачать файл для формирования лицензии». После этого в каталог, который определен в WEB-браузере пользователя для загружаемых файлов, браузер скачает файл запроса лицензии:

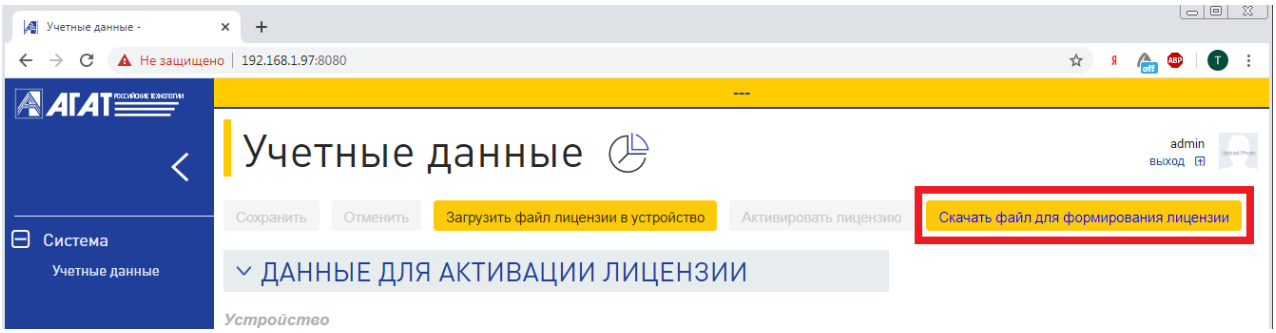


Рис. 42

Файл запроса лицензии имеет вид <Дата формирования файла>_sn<Серийный номер СЗА>_<Наименование эксплуатирующей организации>.lci , например - *2020_0211_sn20200210_STP_AGAT_20200210.lci*

3.5.1.3.6.2 Отправка файла-запроса и получение файла-активатора лицензии

Файл запроса лицензии необходимо заархивировать и отправить письмо на адрес электронной почты info@agatrt.ru с приложением копии договора поставки или информации о реквизитах такого договора.

Изготовителем будет сформирован файл активации лицензии и выслан потребителю, в архиве. Файл активации лицензии имеет то же имя, что и файл запроса лицензии (либо иное, в специальных случаях), с расширением *.lcc вместо расширения *.lci.

Например, файлу запроса лицензии "2020_0211_sn20200210_STP_AGAT_20200210.lci» будет соответствовать файл активации лицензии "2020_0211_sn20200210_STP_AGAT_20200210.lci».

ВНИМАНИЕ!

Лицензия СЗА привязывается к аппаратному обеспечению АРМ (Сервера) СЗА. Файл активации лицензии, сформированный для одного АРМ СЗА не подходит к другому АРМ СЗА, если Потребитель эксплуатирует 2 и более комплекса СЗА.

3.5.1.3.6.3 Активация лицензии

Для активации СЗА необходимо загрузить файл активации лицензии в СЗА.

Для этого необходимо:

1) Скопировать полученный файл активации лицензии на жесткий диск рабочего места пользователя. Разархивировать файл активации лицензии, если он находится в архиве.
2) Пользователю подключиться из WEB-браузера к WEB-интерфейсу. Нажать кнопку "Загрузить файл лицензии в устройство»:

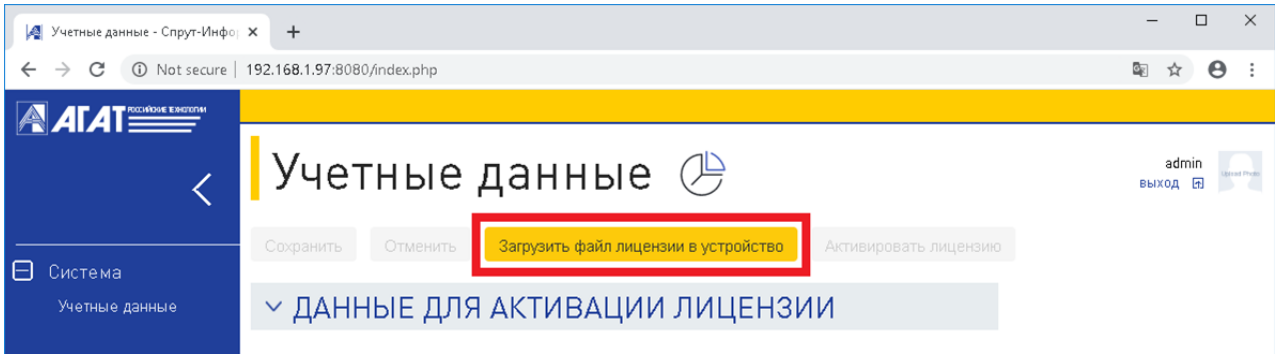


Рис. 43

3) В появившемся окне выбрать на жестком диске ПК рабочего места пользователя файл активации с расширением *.lcc и нажать кнопку "Открыть»:

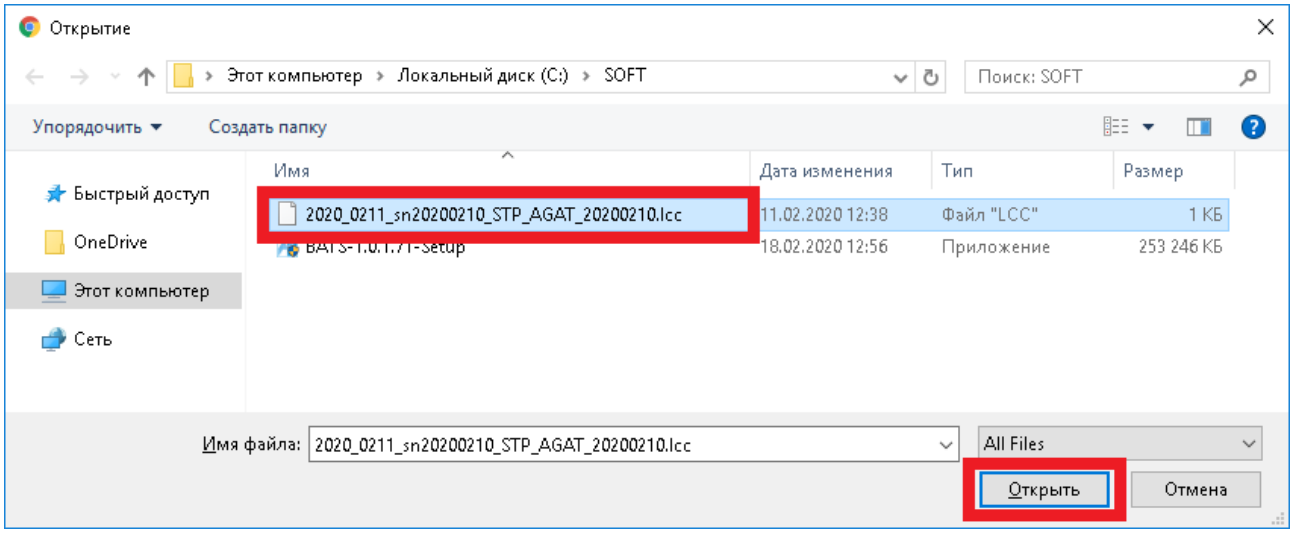


Рис. 44

4) СЗА загрузит лицензию на Сервер СЗА, будет выведено сообщение "Активация лицензии». Нажать кнопку "Да»:

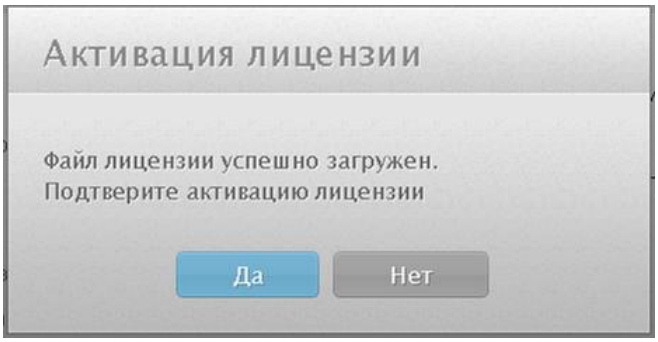


Рис. 45

5) Будет выведено предупреждение, что после инициации лицензии необходимо перезагрузить страницу.
6) Подождать 30-60 секунд и обновить страницу WEB-интерфейса СЗА, нажав кнопку "Обновить эту страницу» в WEB-браузере:

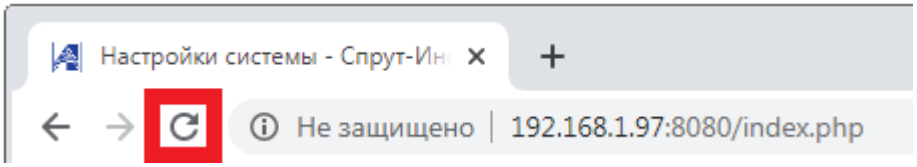


Рис. 46

7) Страница будет обновлена:

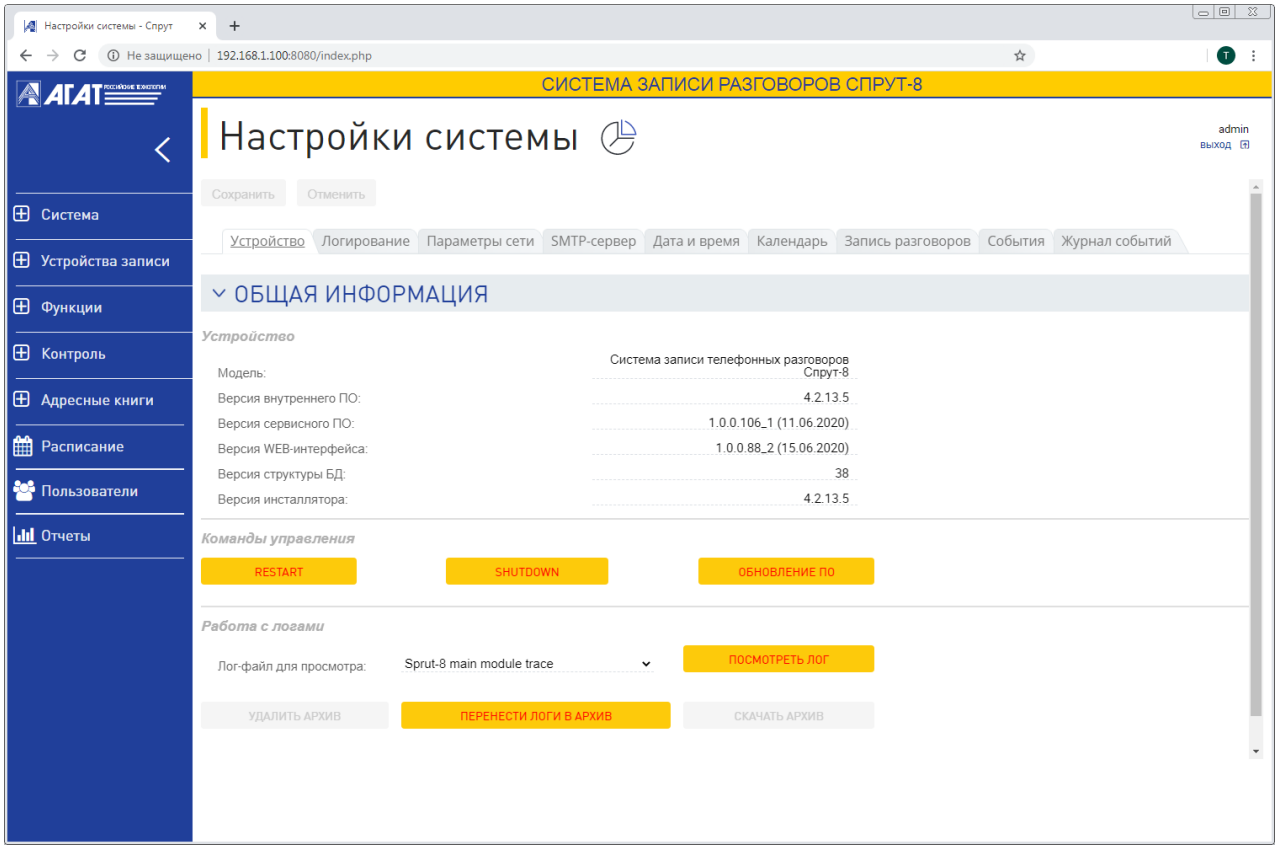


Рис. 47

3.5.1.4 Установка АРМ по месту эксплуатации

Установка АРМ по месту эксплуатации выполняется согласно собственной эксплуатационной документации АРМ (системных блоков, корпусов системных блоков, периферийного оборудования). Также при установке следует также руководствоваться следующими рекомендациями:

а) Не следует загромождать корпус АРМ (в настольном исполнении) или пространство внутри стойки с АРМ (в серверном или промышленном исполнении) оборудованием и кабелями, мешая правильному притоку и отводу воздуха от СЗА.

б) Не следует закрывать вентиляционные отверстия на корпусе АРМ посторонними предметами, оборудованием, кабелями и мешать правильному притоку и отводу воздуха от СЗА.

в) При размещении АРМ СЗА в телекоммуникационной стойке, крепление корпуса системного блока АРМ в стойке выполнять не менее чем на 4 точки крепления, с помощью отверстий в кронштейнах изделия. Не допускать крепление изделия только на одну сторону стойки или неравномерное крепление изделия в стойке. После установки изделия в стойку и до

завершения крепления следует придерживать изделие от сползания или уклона. Крепление изделия следует начинать с нижних отверстий, во избежание искривления кронштейнов под весом всего изделия.

3.5.1.5 Подключение линии заземления

Заземление СЗА, плат ОЛЬХА СЗА, производится с помощью заземления системного блока АРМ, куда платы ОЛЬХА установлены. Заземление АРМ выполняется согласно собственной эксплуатационной документации АРМ (системных блоков, корпусов системных блоков, периферийного оборудования). Основными способами при этом являются: заземление с помощью встроенной в сети электропитания линии заземления, а также заземление изделия может быть произведено с помощью разъема заземления на корпусе системного блока АРМ. Разъем заземления, как правило, маркирован знаком: ⏚ или надписями.

3.5.1.6 Подключение к IP-сети

Подключение СЗА к IP-сети выполняется согласно собственной эксплуатационной документации системного блока АРМ. Как правило, подключения выполняются кабелем типа "витая пара", коннекторами и соединителями стандарта RJ-45. Рекомендуется выполнять подкючение с помощью материалов (кабеля, коннекторов, соединителей) качеством не хуже Category 5e UTP. Разводка кабелей коннекторами стандарта RJ-45 обычно выполняются по стандарту EIA/TIA-568A либо EIA/TIA-568B, при условии, что оба конца одного кабеля разведены одинаково. Схемы разводки приведены ниже:

Таблица 8 - Схема разводки по стандарту EIA/TIA-568A

№ контакта на 1-м конце кабеля	Цвет жилы	№ контакта на 2-м конце кабеля
1	= = = зелёно-белый	1
2	===== зелёный	2
3	= = = оранжево-белый	3
4	===== синий	4
5	= = = сине-белый	5
6	===== оранжевый	6
7	= = = коричнево-белый	7
8	===== коричневый	8

Таблица 9 - Схема разводки по стандарту EIA/TIA-568B

№ контакта на 1-м конце кабеля	Цвет жилы	№ контакта на 2-м конце кабеля
1	= = = оранжево-белый	1
2	===== оранжевый	2
3	= = = зелено-белый	3
4	===== синий	4
5	= = = сине-белый	5
6	===== зеленый	6
7	= = = коричнево-белый	7
8	===== коричневый	8

При подключении сетевых кабелей к АРМ СЗА, следует развести (стяжками, организаторами, др.) провода таким образом, чтобы они не препятствовали основным путям притока и оттока воздуха для охлаждения изделия.

3.5.1.7 Подключение телефонных линий

Телефонные линии к СЗА подключаются к разъемам плат ОЛЬХА, установленных в системный блок АРМ СЗА. Интерфейсные разъемы плат ОЛЬХА для подключения телефонных линий выполнены в стандарте RJ45. Для СЗА используется параллельное подключение телефонных линий.

Параллельное подключение производится посредством подключения кабеля параллельного отвода к телефонной линии между АТС и абонентом с одной стороны и к каналу платы ОЛЬХА СЗА – с другой стороны. В качестве АТС может выступать городская АТС или УАТС, в качестве абонента может выступать другая городская АТС, УАТС, абонентский телефон, факс-аппарат, комплекс телефонии.

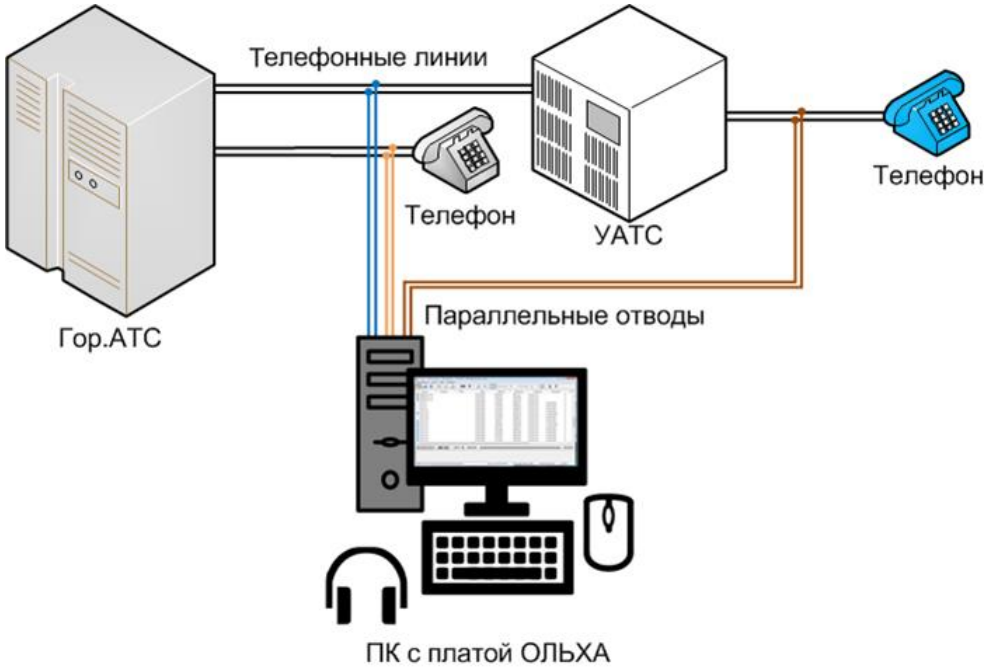


Рис. 48 Схема подключения параллельных отводов телефонных линий

Для подключения проводов кабеля параллельного отвода к проводам телефонной линии, а также удлинения кабелей телефонной линии и параллельного отвода, рекомендуются следующие методы и оборудование:

- Соединение с помощью соединительных модулей;
- Соединение с помощью клеммников;
- Соединение с помощью коннекторов и проходных адаптеров;
- Соединение с помощью пайки.

ВНИМАНИЕ!

Настоятельно не рекомендуется соединять провода телефонных линий с помощью скруток, скользящих соединений.

Провода второго конца кабеля параллельного отвода опрессовываются в коннектор и коннектор подключается в разъем для телефонных линий платы ОЛЬХА.

В WEB-интерфейсе СЗА, в разделе "Каналы", в таблице каналов, в поле "Имя канала" наименования каналов плат ОЛЬХА по умолчанию отображаются следующим образом:

<Тип канала>(<Тип платы, предоставляющей канал>,<Номер-идентификатор платы>,<Номер канала на плате>).

При подключении телефонных линий к СЗА, следует развести (стяжками, организаторами, др.) провода таким образом, чтобы провода не препятствовали основным путям притока и оттока воздуха для охлаждения изделия.

3.5.1.7.1 Подключение линий к плате ОЛЬХА

Информация о разъемах и контактах для подключения телефонных линий к плате ОЛЬХА-19 приводится в 2.2.2.1.2 "Схема разъемов плат ОЛЬХА-19", стр. 14 и 2.2.2.1.3 "Таблица подключения линий к платам ОЛЬХА-19", стр. 15 настоящего документа.

Информация о разъемах и контактах для подключения телефонных линий к плате ОЛЬХА-14 приводится в 2.2.2.2.2 "Схема разъемов плат ОЛЬХА-14", стр. 16 и 2.2.2.2.3 "Таблица подключения линий к платам ОЛЬХА-14", стр. 17 настоящего документа.

Провода параллельного отвода телефонной линии опрессовывается в коннектор RJ45 8P8C и подключается к плате. Коннекторы:

Рис. 49 Внешний вид коннекторов RJ45

Полярность проводов значения не имеет.

Подключения рекомендуется выполнять с помощью коннекторов и кабеля типа "витая пара" качеством не хуже Category 5e UTP. Рекомендуемая схема разводки проводов кабеля типа "витая пара" для коннекторов RJ45 8P8C, для подключения к плате ОЛЬХА-19, приведена ниже:

Таблица 10 – Схема разводки для коннектора RJ45

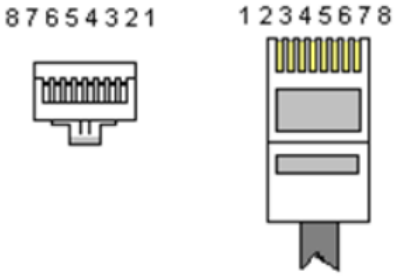


Рис. 50

№ контакта коннектора	Цвет изоляции провода
1	= = = = оранжево-белый
2	===== оранжевый
3	= = = = зелено-белый
4	===== синий
5	= = = = сине-белый
6	===== зеленый
7	= = = = коричнево-белый
8	===== коричневый

Например, для подключения 8 аналоговых телефонных линий к плате ОЛЬХА-19 с мезонином FXOM-8, их необходимо подключить в следующие разъемы / контакты платы:

а) линию 1 в разъем X0, контакты 4, 5;

б) линию 2 в разъем X1, контакты 4, 5;

в) линию 3 в разъем X2, контакты 4, 5;

г) линию 4 в разъем X3, контакты 4, 5;

д) линию 5 в разъем X0, контакты 3, 6;

е) линию 6 в разъем X1, контакты 3, 6;

ж) линию 7 в разъем X2, контакты 3, 6;

3.5.1.8 Подключение электропитания

Подключение электропитания СЗА производится подключением системного блока АРМ, куда платы ОЛЬХА установлены. Подключение к электропитанию АРМ выполняется согласно собственной эксплуатационной документации АРМ (системных блоков, корпусов системных блоков, периферийного оборудования).

Как правило (если в эксплуатационной документации АРМ не указано иное), СЗА подключается к электропитанию следующим способом:

Подключение производится к бытовой электросети переменного тока, 220В - 230В / 50 Гц, в розетки типа С2 согласно ГОСТ 7396.1-89 (Тип F, CEE 7/4).

Рис. 51 – Розетка С2

АРМ подключается к электросети стандартными кабелями питания, с гнездовым разъемом IEC C13 на конце, подключаемыми к АРМ, и вилкой стандарта С2 (ГОСТ 7396.1-89) на конце, включаемом в розетку электросети.

Рис. 52 – Гнездовой разъем С13

Рис. 53 – Вилка С2

АРМ оборудуется встроенным блоком питания, с выведенным на заднюю панель штыревым разъемом питания IEC C14.

Для подключения АРМ к электросети необходимо подключить кабель питания к разъему питания и включить вилку кабеля питания в розетку электросети.

При подключении кабеля питания к АРМ, кабель питания разместить таким образом, чтобы провод не препятствовал основным путям притока и оттока воздуха для охлаждения АРМ.

3.5.1.9 Настройка ПК пользователей для работы с СЗА

Специальная настройка ПК пользователя для работы с СЗА не требуется, для работы пользователя с системой достаточно, чтобы был у ПК доступ к Серверу СЗА по IP-сети.

3.5.2 Демонтаж

1) Выключить системный блок АРМ СЗА, периферийное оборудование согласно эксплуатационной документации ПК АРМ и периферийного оборудования.
2) Отключить электропитание АРМ, периферийного оборудования.
3) Раскрепить кабели электропитания, интерфейсные, сетевые кабели, кабели телефонных линий, заземления, подключенные к АРМ, если их фиксация мешает извлечению системного блока, периферийного оборудования.
4) Отключить интерфейсные кабели от системного блока АРМ, от периферийного оборудования.
5) Отключить кабели электропитания от системного блока АРМ, от периферийного оборудования.
6) Отключить сетевые кабели из разъемов системного блока АРМ.
7) Отключить телефонные линии из разъемов системного блока АРМ.
8) Отключить заземление от системного блока АРМ.
9) Если системный блок АРМ и/или периферийное оборудование установлены в телекоммуникационной стойке, отвинтить все винты крепления изделий к телекоммуникационной стойке (шкафу). Отвинчивать винты крепления следует начинать с верхних. До завершения открепления изделий и извлечения из стойки следует придерживать изделия от уклона или падения. Извлечь системный блок АРМ из телекоммуникационной стойки (шкафа), извлечь периферийное оборудование.
10) Поместить АРМ по месту дальнейшего обслуживания (упаковки, хранения, др.).

3.6 Запуск

3.6.1 Обеспечение запуска

Для обеспечения запуска необходимо предварительно выполнить монтаж АРМ СЗА, произвести подключение заземления, локальной IP-сети / Internet, подключение линий телефонной связи, питания.

3.6.2 Порядок включения и выключения

3.6.2.1 Порядок включения

1) Включить электропитание АРМ.
2) Включить АРМ.
3) Через 3-5 минут изделие перейдет в состояние "включено, работает штатно". Возможно подключение к WEB-интерфейсу СЗА, настройка и донастройка работы, настройка и запуск записи соединений.

3.6.2.2 Порядок выключения

1) Выключить АРМ.
2) Отключить электропитание АРМ.
3) СЗА выключен, WEB-интерфейс недоступен, настройка и донастройка СЗА невозможны, запись соединений не ведется.

3.7 Действия в экстремальных условиях

3.7.1 Действия в экстремальных условиях

В случае возникновения экстремальных ситуаций в помещении (здании, участке, районе), не предусматривающих использование изделия, следует произвести выключение и обесточивание изделия, покинуть зону экстремальной ситуации.

В случае подозрения на пробой электропитания на корпус изделия, произвести обесточивание изделия без его выключения.

В случае невозможности выключения / обесточивания изделия (изделие задействовано в мерах по ликвидации экстремальной ситуации, либо путь к нему прегражден факторами, создающими угрозу для жизни и здоровья персонала), необходимо покинуть зону экстремальной ситуации, сообщить ликвидаторам экстремальной ситуации о наличии необесточенной электроустановки в помещении.

3.7.2 Действия при пожаре на изделии на различных этапах использования изделия

В случае возникновения пожара на изделии, следует обесточить изделие, приступить к тушению пожара.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ тушить изделие, находящееся под напряжением, водой, токопроводящими жидкостями, аэрозолями.

3.7.3 Действия при отказах систем изделия, способных привести к возникновению опасных аварийных ситуаций

При подозрении на отказ изделия/части изделия, способный привести к опасной аварийной ситуации (пожару, пробою электротока на корпус изделия, др.), следует:

1) Обесточить изделие, соблюдая меры электробезопасности;
2) Произвести демонтаж изделия;
3) Выявить и устранить причины, могущие привести к возникновению опасных аварийных ситуаций.

3.7.4 Действия при попадании изделия в аварийные условия эксплуатации

ЗАПРЕЩАЕТСЯ эксплуатировать изделие в аварийных условиях эксплуатации!

В случае возникновения в помещении (здании, участке, т.п.), где эксплуатируется изделие, аварийных условий эксплуатации, следует:

1) Выключить и обесточить изделие;
2) Принять меры к ликвидации аварийных условий эксплуатации, либо, если это невозможно, принять меры к защите изделия от аварийных условий эксплуатации, либо, если это невозможно, демонтировать и эвакуировать изделие.
3) Допускается эвакуация изделия без соответствующей транспортировочной тары, если условия и временные рамки эвакуации не позволяют ее использовать. В этом случае следует предпринять меры по защите изделия от ударов, тряски, воздействия климатических условий с помощью подручных материалов.
4) Подготовить другое место для эксплуатации изделия.
5) Перед монтажом и запуском изделия следует профилактическим осмотром убедиться, что изделие, кабели не пострадали от воздействия аварийных условий эксплуатации или в ходе ликвидации таковых.
6) Произвести монтаж и запуск изделия.
7) Произвести проверку работоспособности.

3.7.5 Действия при экстренной эвакуации обслуживающего персонала

При экстренной эвакуации обслуживающего персонала изделия, изделие следует выключить и обесточить, если система связи, куда входит работающее изделие, не задействована в плане эвакуации.

3.7.6 Аварийное выключение изделия

В случае возникновения нештатной экстремальной ситуации, как-то – задымление, возгорание, искрение, в помещении, где эксплуатируется изделие, либо задымление, возгорание, искрение, повреждение корпуса самого изделия, разъемов, кабелей, др. – допускается аварийное выключение изделия вне штатного порядка выключения.

Для аварийного выключения изделия рекомендуется предусмотреть выключение электропитания стойки изделия с помощью одной кнопки / рычага, расположенной вне стойки.

Если это невозможно, необходимо произвести выключение изделия. Произвести отключение кабелей питания изделия. В случае аварии изделия, либо при подозрении на пробой электропитания на корпус изделия, выключение следует производить предметами-диэлектриками, стоя на диэлектрическом коврике.

Допускается при аварийном выключении извлечь кабель питания из изделия без его выключения переключателями.

После обесточивания изделия приступить к ликвидации пожара / задымления согласно инструкций по технике безопасности.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ тушить изделие, находящееся под напряжением, водой, токопроводящими жидкостями и аэрозолями!

3.8 Действия в аварийных ситуациях, возникшими в ходе эксплуатации СЗА

Администратору СЗА, при возникновении в ходе работы запущенного в эксплуатацию СЗА аварийных ситуаций в части работы СЗА, которые невозможно устранить действиями, описанными в настоящем документе, сообщить о возникшей проблеме в службу технической поддержки Изготовителя.

Для обращения в службу технической поддержки использовать средства связи:

- Телефон/факс: +7 (495) 799-9069 (многоканальный)
- E-mail: support@agatrt.ru

При обращении необходимо сообщить следующие данные:

- контактное лицо (Ф.И.О.);
- наименование организации;
- телефон (с кодом города) контактного лица;
- E-mail контактного лица;
- наименование и модель продукта;
- дата приобретения;
- серийный номер устройства;
- версия программного обеспечения;
- возникший вопрос / описание возникшей проблемы;
- дата начала эксплуатации оборудования;
- дата обнаружения и описание выявленной проблемы;
- обстоятельства, сопутствовавшие появлению проблемы;
- предпринятые меры для исправления проблемы, предшествовшие обращению.

Для получения данных о версии программого обеспечения СЗА, необходимо снять скриншот подраздела общей информации раздела "Настройки системы" WEB-интерфейса. Для этого: войти в браузере в WEB-интерфейс (см. п. 4.1.1, стр. 75), в меню "Система", в подменю щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Настройки", перейти на вкладку "Устройство":

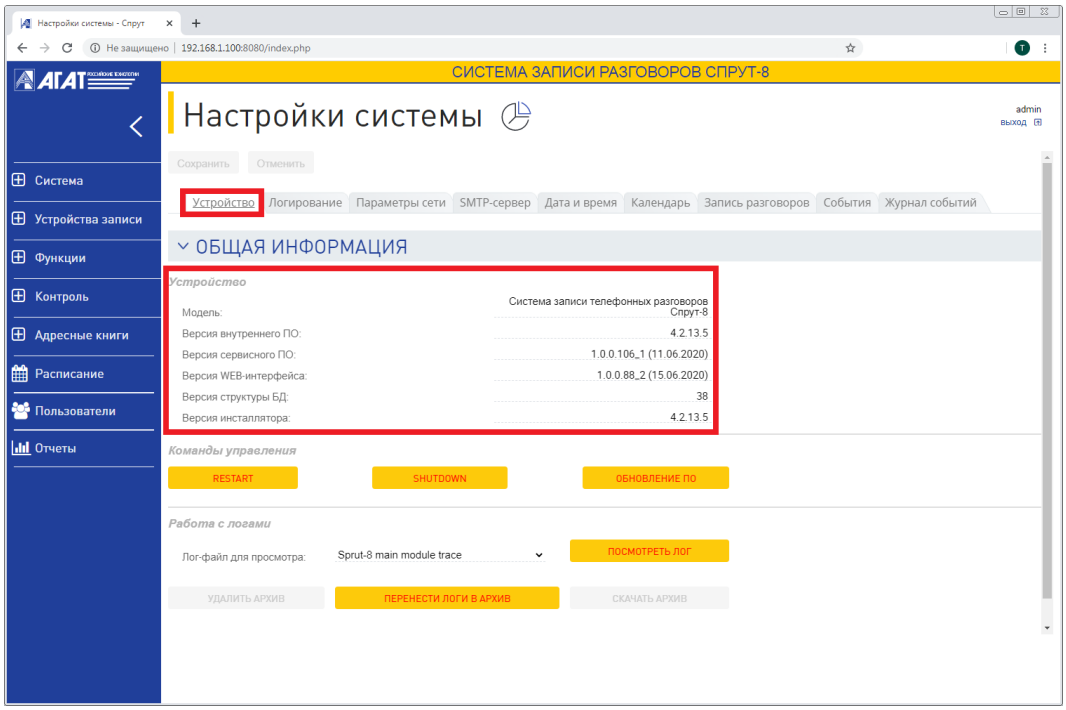


Рис. 54

К обращению рекомендуется приложить ссылку на архив с логами аварийной ситуации, размещенном на файлообменном ресурсе (например, Яндекс-диск, Google Drive, др.), для чего:

1) Попробовать повторить аварийную ситуацию, точно зафиксировав дату и время возникновения по системному времени СЗА.
2) В WEB-интерфейсе, в меню "Система", в подменю щелкнуть левой кнопкой мыши по пункту "Настройки", перейти на вкладку "Устройство", нажать кнопку "Перенести логи в архив":

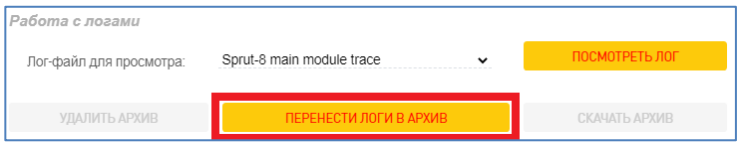


Рис. 55

3) Дождаться завершения переноса логов. Индикатором служит синяя заполняющаяся полоска. В ходе ее заполнения никаких кнопок нажимать не рекомендуется:

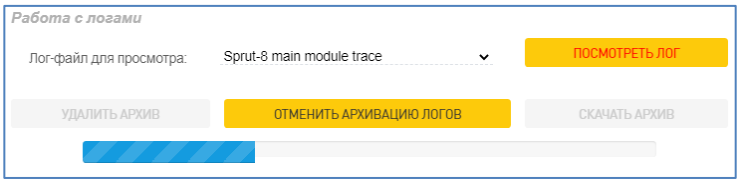


Рис. 56

4) Нажать кнопку "Скачать архив":

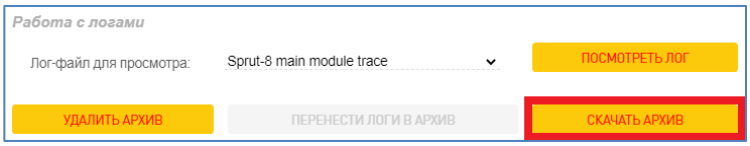


Рис. 57

5) Архив с логами будет скачан браузером пользователя в каталог на ПК пользователя, назначенный в браузере для загрузок файлов. Полученный файл вида "AgatLogs_ГГГГ-ММ-ДД_ЧЧ-ММ-СС.7z" поместить в файлообменник, ссылку на файл приложить к обращению в техническую поддержку.

4 НАСТРОЙКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1 Общие указания

Перед началом эксплуатации СЗА необходимо:

1) Выполнить настройку сетевых параметров ПК администратора (пользователя) СЗА.
2) Подключиться к WEB-интерфейсу конфигурирования СЗА.
3) Произвести добавление и настройку пользователей СЗА, каналов, сервисов.
4) Приступить к эксплуатации СЗА.

4.1.1 Подключение к WEB-интерфейсу конфигурирования

1) На ПК администратора СЗА выполнить установку WEB–браузера Google Chrome (см. п. 4.1.3 Требования к программному и аппаратному обеспечению).

2) ПК администратора должен находиться в той же локальной сети, к которой подключен СЗА.

3) Для сетевого интерфейса ПК администратора, необходимо установить IP-адрес из подсети управления СЗА, по умолчанию – из подсети 192.168.1.X, IP-маска – 255.255.255.0.

4) После настройки сетевого интерфейса ПК в адресной строке WEB-браузере указать IP-адрес WEB-интерфейса конфигурирования (управления) СЗА, по умолчанию - 192.168.1.100, порт подключения, по умолчанию - 8080, нажать Enter на клавиатуре:

192.168.1.100:8080

5) На появившейся странице авторизации указать имя (логин) и пароль пользователя СЗА, в полях "Имя пользователя" и "Пароль" соответственно. По умолчанию – admin / admin. Нажать кнопку "Войти":

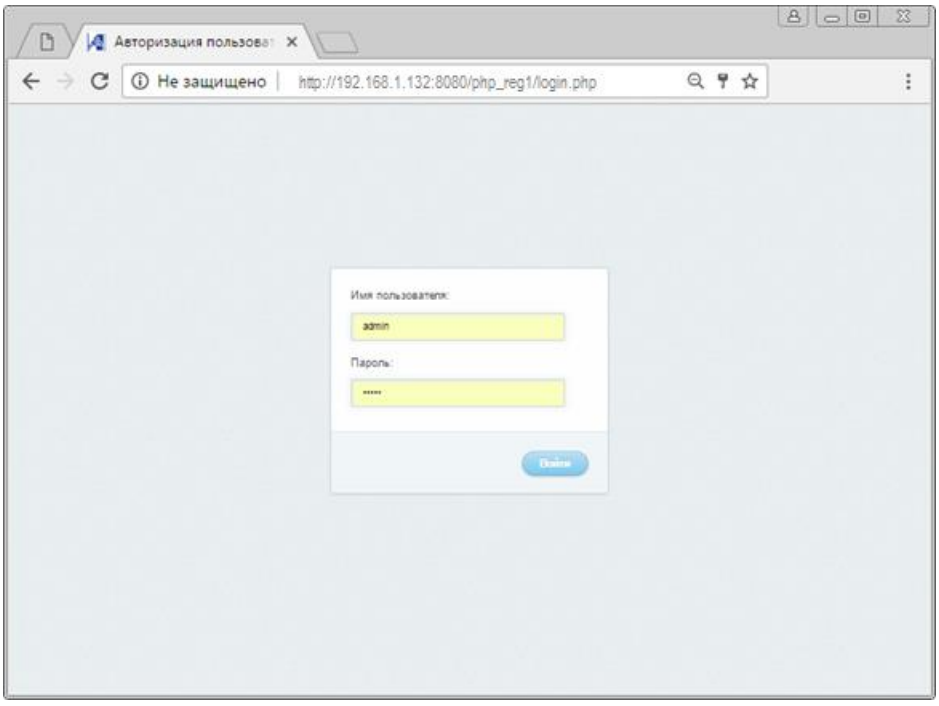


Рис. 58 – Страница авторизации WEB-интерфейса

4.1.2 Администраторские и пользовательские операции

В том случае, если СЗА используется двумя и более пользователями, работу пользователей с СЗА можно условно разделить на 2 группы операций – администраторские и пользовательские.

— Администраторские операции обеспечивают настройку и работу СЗА в целом, в том числе настройка пользовательских учетных записей и разрешений для работы с СЗА. Операции производятся пользователями с административными правами в системе.

— Пользовательские операции, направленные на обеспечение настройки, запуска, останова процессов записи, контроля за соединениями, записями. Операции производятся пользователями с пользовательскими правами.

Также можно выделить группу пользователей-супервизоров, при этом в разрешениях учетных записей контроль за настройкой записи и их общими результатами может быть передан от обычных пользователей к супервизорам.

В том случае, если СЗА используется одним пользователем, либо одинаково доверенными пользователями, администраторские и пользовательские операции выполняются всеми пользователями.

При необходимости, те или иные операции могут выполняться как администраторами СЗА, так и пользователями. Для предоставления пользователям всех видов прав работ с теми или иными сервисами, используется система разграничения прав доступа к сервисам.

В общем случае, все пользователи могут использовать:

— Общие элементы WEB-интерфейса СЗА, см. 4.2 "Общие элементы настройки и управления WEB-интерфейса", стр. 79.

— Стандартный проигрыватель звуковых файлов, см. 4.2.3 "Стандартный проигрыватель звуковых файлов", стр. 93.

— Расширенный проигрыватель, см. 4.2.4 "Расширенный проигрыватель звуковых файлов", стр. 94.

— Фильтрацию данных в ходе операций, см. 4.2.5 "Фильтрация данных", стр. 100.

— Сортировку данных, см. 4.2.6 "Сортировка данных", стр. 100.

К администраторским операциям относятся:

— Управление лицензией СЗА, см. 4.3.1 "Учетные данные", стр. 101.

— Настройка общесистемных параметров работы СЗА, см. 4.3.2 "Настройки системы", стр. 107.

— Настройка пользовательских разрешений и ролей доступа, см. 4.3.3 "Пользователи. Роли доступа", стр. 128.

— Настройка сервиса Синтеза речи, см. 4.3.4 "Синтез речи", стр. 141.

— Настройка общесистемных и пользовательских звуковых файлов, см. 4.3.5 "Звуковые файлы", стр. 148.

— Настройка параметров устройств СЗА, см. 4.3.6 "Устройства записи", стр. 159.

— Настройка параметров работы каналов СЗА, см. 4.3.7 "Каналы", стр. 161.

— Настройка сервиса Автоответа, см. 4.3.9 "Автоответ", стр. 165.

— Настройка сервиса IVR, см. 4.3.11 "IVR", стр. 172.

— Архивация и разархивация настроек и данных, см. 4.3.12 "Архивация и разархивация", стр. 179.

— Работа с журналом событий, см. 4.3.13 "Журнал событий", стр. 199.

— Отображение состояния аппарантой части системы в WEB-интерфейса, ее ресурсов, см. 4.3.14 "Ресурсы", стр. 199.

— Текущее обслуживание СЗА, см. 4.3.15 "Текущее обслуживание СЗА", стр. 204.

К пользовательским операциям относятся:

— Работа с сервисом "Адресные книги", а именно – работа с общесистемными контактами, контрагентами, списками контактов, используемыми сервисами, в том числе и для записи абонентов, см. 4.4.1 "Адресные книги", стр. 205.

— Настройка событий расписания СЗА, см. 4.4.2 "Расписание", стр. 248.

— Контроль записаных сеансов и мониторинг каналов записи, см. 4.4.3 "Контроль", стр. 256.

— Отчеты по работе каналов и пользователей, см. 4.4.4 "Отчеты", стр. 268.

4.1.3 Требования к программному и аппаратному обеспечению

В качестве рабочего места администратора, пользователя СЗА может использоваться АРМ СЗА. Если необходимо подготовить удаленное рабочее место администратора / пользователя, требования к нему приведены ниже.

Для настройки СЗА и работы пользователя с WEB-интерфейсом конфигурирования СЗА, требуется ПК с монитором, клавиатурой (для внесения настроек и данных), мышью (для управления данными и СЗА), сетевым интерфейсом (для подключения к локальной сети).

Для корректной работы WEB-интерфейса конфигурирования СЗА, необходимо установить на ПК администратора / пользователя WEB–браузер Google Chrome не ниже версии 57.0.2987.37.

Минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению ПК для настройки СЗА в целом не отличаются от минимальных требований ПК к установке и использованию WEB-браузера Google Chrome:

Таблица 11 – Минимальные требования к ПК

Параметр	**Семейство операционных систем**		
	Семейство Windows	**Семейство Mac OS**	**Семейство Linux**
Операционная система	— Windows XP с пакетом обновления 2; — Windows Vista; — Windows 7; — Windows 8; — Windows 10.	Mac OS X версии 10.6 или более поздней версии	— Ubuntu 10.04; — Debian 6; — OpenSuSE 11.3; — Fedora Linux 14.
Процессор	Intel Pentium 4 / Athlon 64 или более поздней версии с поддержкой SSE2		
Объем свободного места на ПЗУ (жесткий диск) ПК	350 Мб		
Объем ОЗУ (оперативная память) ПК	512 Мб		

Рекомендуемое поддерживаемое разрешение монитора ПК – не ниже 1920 x 1080.

Для прослушивания записаных звуковых сеансов, требуются головные телефоны (наушники или гарнитура) / колонки.

Для записи собственных звуковых и голосовых сообщений сервисов СЗА может потребоваться микрофон, и, при необходимости, звуковой редактор.

4.2 Общие элементы настройки и управления WEB-интерфейса

К общим элементам настройки и управления СЗА относятся:

- WEB-интерфейс, см. стр. 79;
- Элементы управления, см. стр. 81;
- Стандартный проигрыватель звуковых файлов, см. стр. 93;
- Расширенный проигрыватель звуковых файлов, см. стр. 94;
- Фильтрация данных, см. стр. 100;
- Сортировка данных, см. стр. 100.

4.2.1 WEB-интерфейс

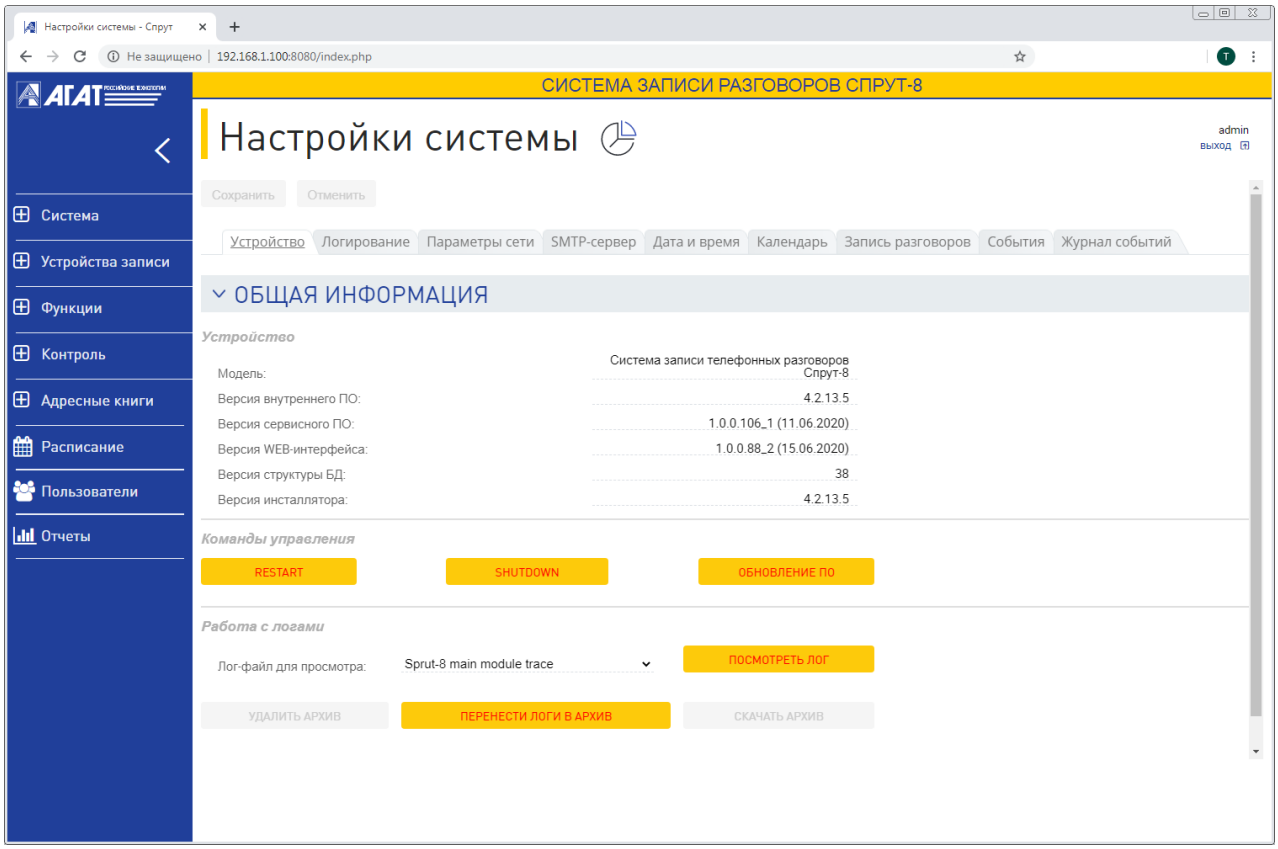


Рис. 59

WEB-интерфейс конфигурирования СЗА состоит из заголовка с наименованием продукта, меню доступных пользователю для просмотра и настройки разделов, и, собственно разделов, открываемых по щелчку левой кнопкой мыши по пункту меню.

Каждый пункт меню соответствует определенному разделу или группе разделов настроек СЗА.

Ряд пунктов меню объединен в группы.

Чтобы развернуть группу пунктов меню, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на элементе "[+]" меню.

Чтобы свернуть группу пунктов меню, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на элементе "[-]".

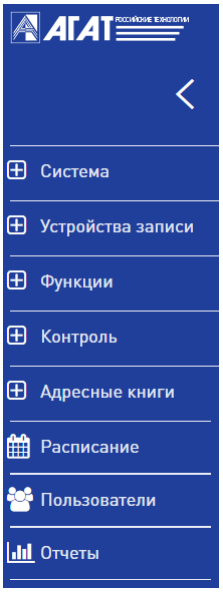


Рис. 60 – Меню WEB-интерфейса

Ряд пунктов в подменю, в свою очередь, разворачиваются в подпункты.

Для перехода в тот или иной раздел необходимо щелкнуть по меню (подменю) левой кнопкой мыши.

Выход пользователя из WEB-интерфейса осуществляется щелчком левой кнопкой мыши на элементе "ВЫХОД" под именем пользователя в правом верхнем углу любого раздела.

Разделы, открываемые с помощью меню, содержат набор элементов и полей настройки и управления параметрами работы СЗА, линий, сервисов. Для каждого раздела этот набор может различаться.

Если меню, полностью или частично развернутое, не вмещается в размеры окна браузера, для перехода от верхних пунктов меню к нижним, и обратно, используется вертикальная и горизонтальные полосы прокрутки.

Допускается отображать одну или несколько страниц WEB-интерфейса, относящихся к одной или нескольким функциям одновременно в одном браузере, в нескольких окнах браузера, путем открытия ссылки на функцию в новой вкладке / окне браузера.

При нажатии кнопки "Сохранить" сохраняются изменения, произведенные на активной странице (вкладке) браузера.

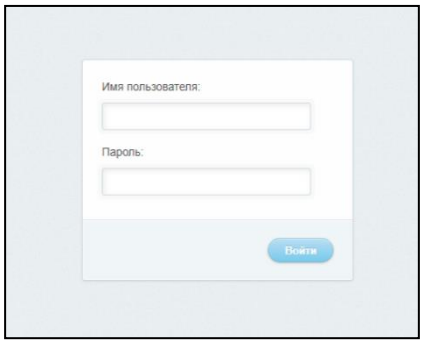
Описание прочих элементов управления приведено в подразделах ниже.

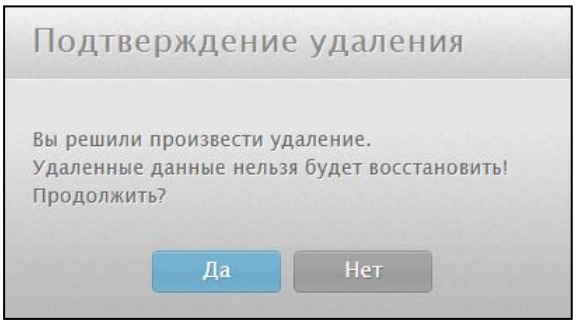
4.2.2 Элементы управления

Открываемый с помощью пункта меню раздел, как правило, содержит ряд элементов отображения данных, управления, а также одну или несколько таблиц с данными или параметрами работы, а также форму для их настройки.

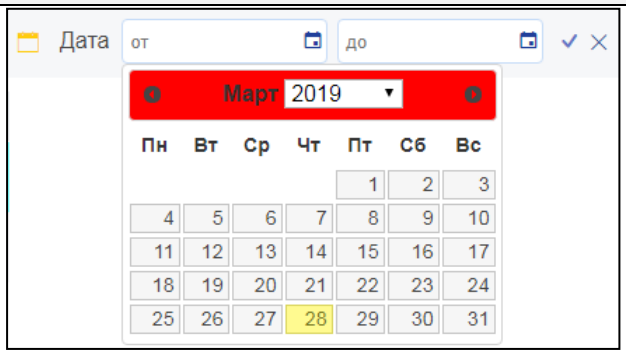
Ряд элементов интерфейса имеют сходные назначение и функционал для большинства разделов, и приведены в таблице ниже. Описания элементов, специфичных для каждого определенного раздела, приводятся в описании соответствующего раздела.

Таблица 12 – Общие элементы разделов

Поле	Описание
‘Наименование раздела’	Заголовок раздела, содержит его наименование. Располагается в верхнем левом углу страницы. Раздел открывается при выборе соответствующего этому разделу пункту меню.
‘Имя пользователя’ выход	Кнопка смены пользователя WEB-интерфейса. Располагается в правом верхнем углу страницы. В элементе отображается имя пользователя WEB-интерфейса, под логином и паролем которого произошел вход в интерфейс, а также включена кнопка "Выход". По нажатию кнопки "Выход", происходит выход пользователя из WEB-интерфейса, в браузере открывается страница авторизации, с предложением ввести логин и пароль для входа в интерфейс:  *Рис. 61*
Элементы таблиц данных	

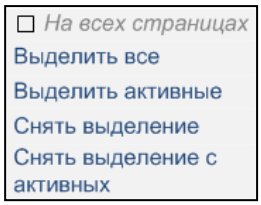
Поле	Описание
Добавить	Кнопка. При нажатии открывает форму добавления тех или иных данных, параметров работы СЗА, либо добавляет строку данных, параметров в таблицу, если параметры настраиваются непосредственно в строке.
Отменить	Кнопка. Неактивна, если форма (или строка) добавления параметров не открыта. Становится активной после нажатия кнопки "Добавить". При нажатии кнопки "Отменить", настройки, выполненные в форме (строке) добавления параметров или данных, отменяются, форма (строка) добавления закрывается.
Удалить	Кнопка. Удаляет выбранную в таблице строку параметров/данных. Если выбрано несколько строк, будут удалены все выделенные строки. После нажатия, как правило, вызывает окно подтверждения удаления данных, в котором требуется подтвердить (нажав кнопку "Да") или отменить (нажав кнопку "Нет") удаление данных. Например:  *Рис. 62* После подтверждения удаления, данные удаляются.
Фильтр	Кнопка. Нажатие кнопки открывает список полей таблицы данных, по которым возможно произвести фильтрацию данных. После выбора в списке того или иного наименования поля данных, открывается поле фильтра, в котором можно указать значение (или его часть) данных, по

Поле	Описание
	которому будет производиться фильтрация. Допускается одновременно открывать один, два или более полей фильтрации. Нажатие на ✕ на кнопке Фильтр ✕ отменяет все фильтры таблицы данных, отменяет фильтрацию, данные в таблице отображаются в неотфильтрованном виде.
'Имя фильтра' ✓ ✕	Поле фильтрации, с элементами управления фильтром. Поле появляется после нажатия кнопки "Фильтр" и выбора в появившемся списке полей данных одного из значений. Имя фильтра соответствует наименованию выбранного в списке поля данных. В появившемся фильтре при щелчке левой кнопкой мыши в поле, можно ввести значение, по которому будет вестись поиск в таблице данных, в столбце, наименование которого совпадает с наименованием фильтра. После применения фильтра, в таблице данных будут отображены все строки данных, соответствующие указанному в фильтре значению, не соответствующие строки не будут отображаться в таблице. В зависимости от типа данных, к которым применяется фильтр, маска ввода фильтра может изменяться. Для ряда типов данных при щелчке левой кнопкой мыши в поле фильтра, выводится инструмент ввода данных, например - календарь, для ввода в фильтре диапазона дат:

Поле	Описание
	 *Рис. 63* Допускается применение к таблице данных одного, двух и большего количества фильтров. Для применения фильтра к таблице данных, нажать кнопку ✓ справа от поля фильтра. При применении фильтров действуют правила: — Фильтрация по части указываемого значения производится, начиная слева направо, значение должно указываться с первых символов. Например, фильтр для поиска по значению телефонного номера 1024, должен начинаться с "1", или "10", или "102", или "1024". Если будет введено значение "0", "02", "24" и другие, искомый номер не будет найден. — Два и более значений одной категории данных (например, фильтрация каналов по наименованию канала с указанными в фильтрах наименованиями "Канал01" и "Канал03"), будут выведены по принципу логического "или", т.е. будут отобраны все каналы, для которых указано или наименование "Канал01", или наименование "Канал03". — Два и более значений разных категорий данных (например, требуется отобрать все записи, для которых указана часть наименования канала, и их длительность), будут выведены по принципу

Поле	Описание
	логического "и". Для удаления фильтра таблицы данных, нажать кнопку ✕ справа от поля фильтра.
Окно	Кнопка. При нажатии открывает список отображаемых в таблице данных полей (наименований столбцов). Для отображаемых в таблице полей, справа от наименования поля в списке изображается символ ✓. Для неотображаемых в таблице полей, символ ✓ не отображается. Чтобы включить отображение поля в таблице, щелкнуть левой кнопкой мыши на наименовании поля в списке, чтобы установился символ ✓. Чтобы выключить отображение поля в таблице, щелкнуть левой кнопкой мыши на наименовании поля в списке, чтобы снять ранее установленный символ ✓. Часть полей может не отображаться в таблицах по умолчанию.
1-25 из 70 ‹ 1 2 3 ›	Элемент для перехода по страницам таблицы. Автоматически отображается, если количество строк данных в таблице превышает количество максимально возможных для отображения на одной странице. В элементе отображаются данные: — Номер активной страницы таблицы, затемнен в перечислении страниц. — Перечисление страниц таблицы. — Диапазон номеров строк, приведённых в таблице на активной странице, отображается перед элементом перехода, в формате: <Номер первой строки диапазона страницы> - <Номер последней строки диапазона страницы>

Поле	Описание
	из <Количество отображаемых строк всего>. Для перемещения по страницам таблицы используются кнопки и : - отображает предыдущую страницу таблицы данных; - отображает следующую страницу таблицы данных. Для ряда таблиц, элемент перехода по страницам не отображается, независимо от количества строк в таблице, так как таблица полностью выводится на одной странице раздела. Для перехода от верхних строк таблицы к нижним, и обратно, используется стандартная вертикальная полоса прокрутки.
Показывать по: 25	Поле настройки максимального количества строк таблицы данных, отображаемых на 1 странице. Располагается в правом нижнем углу раздела. Параметр может быть изменен пользователем. Чтобы изменить максимальное количество отображаемых строк таблицы, щелкнуть левой кнопкой мыши в поле и указать необходимое количество строк, нажать "Enter" на клавиатуре или щелкнуть левой кнопкой мыши на другом элементе интерфейса. Указанное количество строк на одной странице таблицы будет применено к таблице.
< >	Кнопка < При нажатии полностью сворачивает форму настройки данных и разворачивает таблицу данных на весь экран. После свертывания формы, кнопка приобретает вид >.

Поле	Описание
	Кнопка При нажатии разворачивает форму настройки данных и частично скрывает таблицу данных. После развертывания формы, кнопка приобретает вид .
	Поле типа "чек-бокс" для массового выделения и съема выделения записей (строк данных) в таблице. Выделенные строки могут быть массово удалены или изменены. При щелчке левой кнопкой мыши в поле ☐, в нем проставляется флаг, и выделяются (проставляется флаг) все строки на открытой активной странице таблицы. При щелчке левой кнопкой мыши в поле ☑ , в нем снимается флаг и снимается выделение для всех строк на открытой активной странице таблицы. С помощью элемента ▾ возможно выделение или снятие выделения для выбранных и всех строк таблицы данных. При щелчке левой кнопкой мыши на элементе ▾, открывается список действий:  *Рис. 64* При установке флага в поле ☐ "На всех страницах", нижеприведенные действия по выделению /снятию выделения распространяются на все строки таблицы данных. При снятии флага в поле ☑ "На всех страницах", действия по выделению / снятию выделения распространяются только на строки

Поле	Описание
	активной страницы таблицы данных. Выбираемые действия: — "Выделить все" – выделяются все строки на активной странице/всех страницах таблицы; — "Выделить активные" - выделяются только те строки, что были выбраны пользователем в таблице, с помощью щелчков левой кнопкой мыши, при зажатых кнопках SHIFT и CTRL клавиатуры; — "Снять выделение" – снимается выделение со всех строк на активной странице/всех страницах таблицы; — "Снять выделение с активных" - снимается выделение только с тех строк, что были выбраны пользователем в таблице, с помощью щелчков левой кнопкой мыши, при зажатых кнопках SHIFT и CTRL клавиатуры.
'Наименование поля таблицы'	Заголовок поля (столбца) таблицы. Может быть использован для сортировки данных в таблице по увеличению или уменьшению, исходя из порядка сортировки в столбце. При одном щелчке левой кнопкой мыши по наименованию, данные в таблице сортируются по увеличению: 'Наименование поля таблицы' ^ *Рис. 65* При втором щелчке левой кнопкой мыши, данные сортируются по уменьшению: 'Наименование поля таблицы' v *Рис. 66*

Поле	Описание
	При третьем щелчке левой кнопкой мыши, сортировка данных отменяется: 'Наименование поля таблицы' *Рис. 67* Допускается сортировать данные в таблицах с включенной и отключенной фильтрацией. В некоторых таблицах WEB-интерфейса сортировка данных не поддерживается.
Строка данных	В строке таблицы данных содержатся данные в различных форматах. Данные могут быть отображены в различном виде. — Данные0 – обычные строковые данные, данные числовые, дат, графические элементы и пр. Для ряда данных, двойной щелчок левой кнопкой мыши на данных, открывает поле изменения данных, либо выводит список данных для выбора необходимого значения, например, все данные таблиц маршрутизации вводятся не в форме, а непосредственно в таблице. — **Данные1** – данные-гиперссылки. При щелчке левой кнопкой мыши на данных, выделенных жирным синим шрифтом, произойдёт переход к соответствующему объекту. В строке могут содержаться элементы управления, ввода и вывода данных: ☐ - элемент выделения строки. При установке флага в поле ☐, выделяется строка. При снятии флага в поле ☑, снимается выделение строки. К выделенным строкам могут применяться операции массового удаления или изменения данных. - элемент для ввода пользователем текстового

Поле	Описание
	комментария к строке. При нажатии элемента левой кнопкой мыши, появляется поле ввода: *Рис. 68* Для ввода и сохранения комментария достаточно ввести данные в поле и перейти на другую строку. - элемент для вызова окна расширенного проигрывателя звуковых файлов. Используется для прослушивания записаных сеансов связи, загруженных звуковых файлов сервисов, создаваемых голосовых записи сеансов и т.д. Расширенный проигрыватель вызывается при щелчке левой кнопкой мыши на элементе . Расширенный проигрыватель имеет широкий функционал по работе со звуковым файлом. Если использование расширенного проигрывателя не требуется, и звуковой файл прослушивается непосредственно в таблице, то возможно использование стандартного проигрывается, предоставляющего ограниченный функционал прослушивания (управление воспроизведением, управление громкостью). Стандартный проигрыватель вызывается при щелчке левой кнопкой мыши слева или справа от иконки : *Рис. 69* Интерфейс стандартного проигрывателя описывается в п. 4.2.3 "Стандартный проигрыватель звуковых файлов", стр. 93.

Поле	Описание
	Интерфейс расширенного проигрывателя описывается в п. 4.2.4 "Расширенный проигрыватель звуковых файлов", стр. 94.
Элементы форм добавления, удаления, изменения данных	
Сохранить	Кнопка. Выполняет сохранение новых или измененных данных, введенных пользователем в форме, в строку таблицы данных. Если часть необходимых данных не была внесена, пользователю будет выдано предупреждение вида: **Введите значение для выделенных ячеек** и подсвечена первая ячейка (поле) для ввода данных.
Отменить	Кнопка. Отменяет выполненные изменения или ввод данных в форме.
Свернуть всё	Кнопка. Сворачивает подразделы формы, скрывая группы параметров.
^ 'ПОДРАЗДЕЛ'	Элемент-заголовок, включающий наименование подраздела формы и кнопку свертывания / развертывания подраздела. Подраздел – это группа параметров, объединенных в группу по определенному смысловому признаку. По умолчанию, как правило, подраздел развернут: ^ 'ПОДРАЗДЕЛ' *Рис. 70* Щелчок левой кнопкой мыши по наименованию подраздела его сворачивает: v 'ПОДРАЗДЕЛ' *Рис. 71* Повторный щелчок левой кнопкой мыши на наименовании подраздела снова его разворачивает.

Поле	Описание
	Все подразделы формы могут быть свернуты с помощью кнопки "Свернуть всё".
'Наименование поля данных'	Наименование поля (ячейки) данных формы. Как правило, соответствует наименованию (заголовку) столбца в таблице данных.
Данные	Поле (ячейка) для ввода значений данных в форме. Данные, в зависимости от настраиваемых параметров, могут быть строковыми, даты-времени, числовыми, логическими. Введенное в поле (ячейке) значение данных, после сохранения, отображается в соответствующей ячейке (поле) таблицы данных. Часть данных являются неизменяемыми пользователем. При этом данные могут изменяться в другом разделе, другим пользователем, являться справочными и преднастроенными, либо изменяемыми при лицензировании, сменой лицензии. Вместо ввода значений в ряде случаев может использоваться поле ☐. Управление данными в данном случае заключается в простановке или снятии флага в поле. В ряде случаев значения могут быть выбраны из списка, в этом случае поле выбора сопровождается элементом ▼ справа от значения: Значение из списка ▼ *Рис. 72* Для выбора значения в этом случае, щелкнуть левой кнопкой мыши на поле, будет выведен список значений.

4.2.3 Стандартный проигрыватель звуковых файлов

В ряде разделов, в таблицах данных СЗА, или формах настройки, пользователю доступна панель встроенного в WEB-интерфейс стандартного проигрывателя (плеера). Также стандартный проигрыватель вызывается при щелчке левой кнопкой мыши слева или справа от иконки .

Плеер возможно использовать для прослушивания звукового файла и/или его скачивания:

Рис. 73

Элементы управления плеером приводятся в таблице ниже:

Таблица 13 - Элементы управления раздела плеером

Элемент	Выполняемое действие
/	Кнопка проигрывания / паузы, при нажатии заменяют друг друга: — Нажатие кнопки запускает проигрывание звукового файла, преобразуется к виду . — Нажатие на кнопку останавливает воспроизведение звукового файла, преобразуется к виду .
0:05 / 0:24	Текущее положение при прослушивании / полная длительность звукового файла. Формат отображения данных: "мм:сс", где "мм" - минуты, "сс" - секунды.
	Шкала воспроизведения звукового файла. При перемещении мышью ползунка по шкале, изменяется время текущего воспроизведения файла. Перемещение ползунка влево возвращает воспроизведение к началу файла, перемещение вправо – к концу файла.
	Кнопки включения / выключения звука записаного звукового файла, при нажатии заменяют друг друга: — Щелчок левой кнопкой мыши на кнопке выключает звук воспроизведения звукового файла; — Щелчок левой кнопкой мыши на кнопке включает звук

Элемент	Выполняемое действие
	воспроизведения звукового файла.
	Шкала громкости воспроизведения звукового файла. Появляется при наведении курсора мыши на кнопку / . При перемещении мышью ползунка по шкале, изменяется громкость воспроизведения файла. Перемещение ползунка влево уменьшает громкость, перемещение вправо – увеличивает. При перемещении ползунка по шкале громкости в крайнее левое положение, звук воспроизведения звукового файла отключается, кнопка включения / выключения звука отображается как выключенная: При перемещении ползунка по шкале громкости в любое положение, кроме крайнего левого положения, звук воспроизведения звукового файла включается, кнопка включения / выключения звука отображается как включенная:
	Кнопка меню звукового файла. При нажатии кнопки появляется опция "Скачать": Скачать При нажатии "Скачать", звуковой файл скачивается браузером пользователя, согласно текущим настройкам браузера для сохранения файлов. Скачиваемый звуковой файл может быть воспроизведен встроенными проигрывателями операционной системы или сторонними приложениями.

4.2.4 Расширенный проигрыватель звуковых файлов

В ряде разделов, в таблицах данных СЗА, или формах настройки, пользователю доступен встроенный в WEB-интерфейс расширенный проигрыватель звуковых файлов. Также проигрыватель вызывается при щелчке левой кнопкой мыши на значке . Проигрыватель имеет широкий функционал настроек прослушивания и управления прослушиванием, автоматически открывается в отдельном окне браузера:

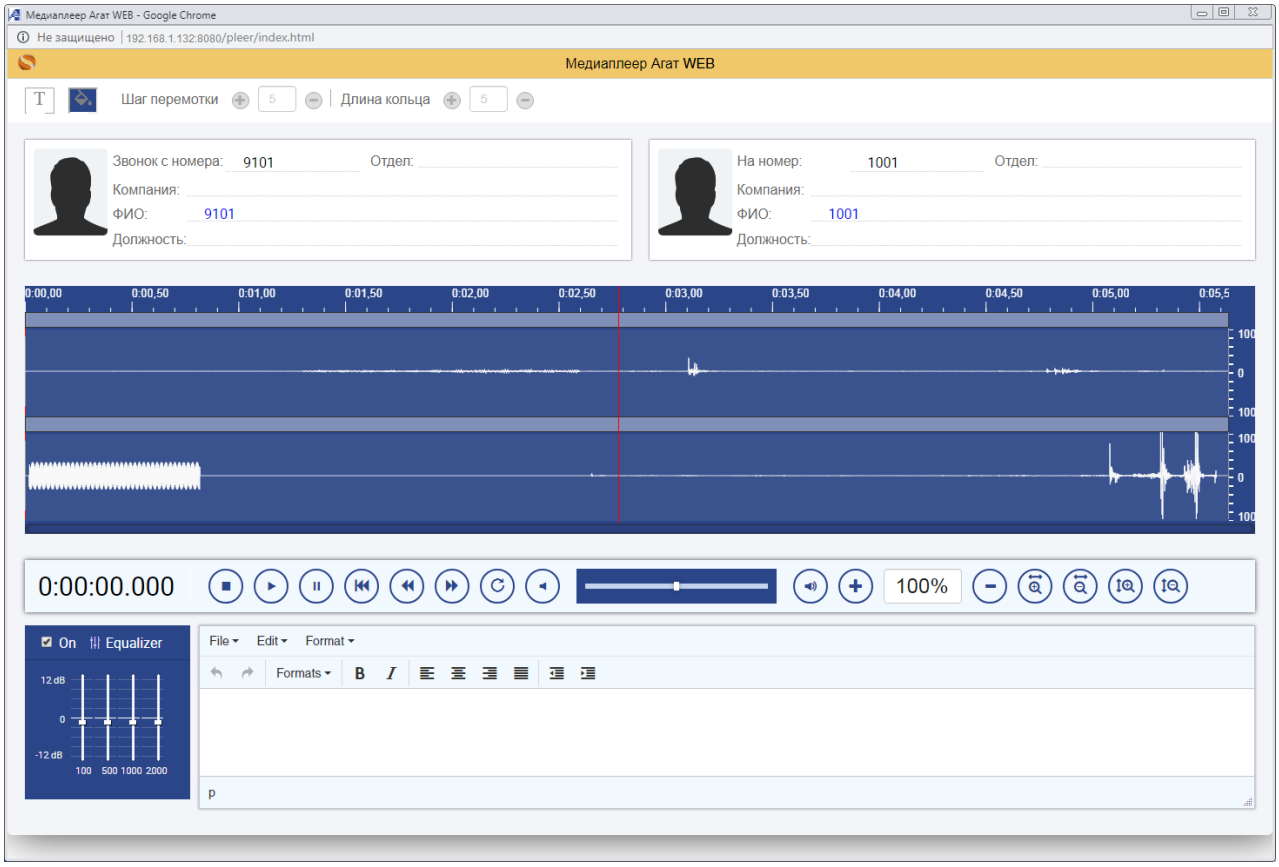


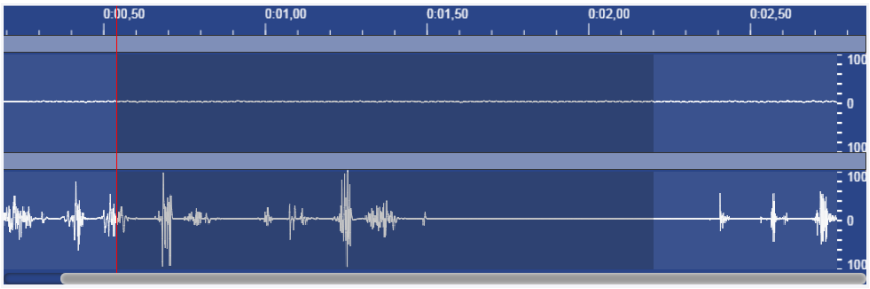
Рис. 74 – Окно браузера с интерфейсом расширенного проигрывателя звуковых файлов.

Элементы управления проигрывателем приводятся в таблице ниже:

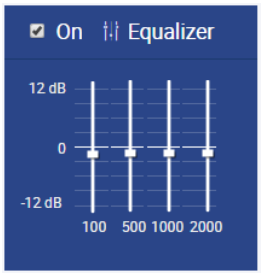
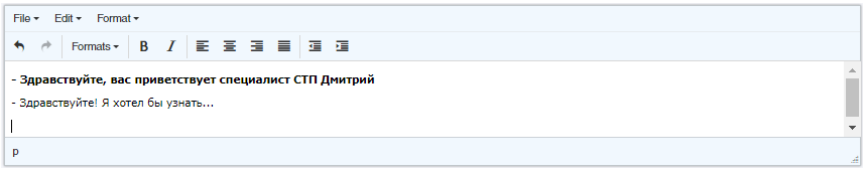
Таблица 14 - Элементы управления раздела проигрывателем

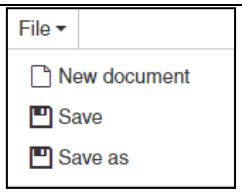
Интерфейс расширенного проигрывателя	
T	Кнопка выбора цвета для осциллограммы записи. При нажатии кнопки, в выпадающей палитре возможно указать цвет, которым будет выводиться осциллограмма.
	Кнопка выбора цвета фона для осциллограммы записи. При нажатии кнопки, в выпадающей палитре возможно указать цвет, которым будет окрашен фон, на который выводится осциллограмма.
Шаг перемотки 5	Поле, в котором отображается и указывается, какой шаг перемотки воспроизведения звукового файла. Шаг перемотки указывается в секундах. Значение по умолчанию – 5 (секунд). Возможные значения – от 1 до 10 секунд, с шагом 1. Также возможно увеличение или уменьшение значения поля на 1

	секунду, с помощью нажатия на кнопку или соответственно. При нажатии кнопок перемотки и , точка воспроизведения звукового файла будет перемещаться с указанным шагом от текущего положения указателя, к началу / концу файла соответственно.
Длина кольца 5	Поле, в котором отображается и указывается, какой длины фрагмент будет проигрываться, при включенном зацикливании воспроизведения звукового файла . Значение указывается в секундах. Значение по умолчанию – 5 (секунд). Возможные значения – от 1 до 10 секунд, с шагом 1. Также возможно увеличение или уменьшение значения поля на 1 секунду, с помощью нажатия на кнопку или соответственно. Если зацикливание включено (кнопка зацикливания отображается как), то при включении воспроизведения звукового файла, звуковой файл воспроизводится фрагментом, от текущего положения указателя в течение указанного количества секунд. По достижении конца фрагмента (или же конца файла), воспроизведение начнется заново, с начала фрагмента.
"Звонок с номера" **"Отдел"** **"Компания"** **"ФИО"** **"Должность"**	В полях отображаются данные позвонившего абонента: — "Звонок с номера" - номер телефона позвонившего абонента; — "Отдел" - отдел контакта позвонившего абонента; — "Компания" - компания (контрагент) контакта позвонившего абонента; — "ФИО" - фамилия, имя, отчество, указанные для контакта позвонившего абонента; — "Должность" - наименование должности, указанной для контакта позвонившего абонента.
"На номер"	В полях отображаются данные принявшего вызов абонента:

"Отдел" **"Компания"** **"ФИО"** **"Должность"**	— "На номер" - номер телефона принявшего звонок абонента; — "Отдел" - отдел контакта принявшего звонок абонента; — "Компания" - компания (контрагент) контакта принявшего звонок абонента; — "ФИО" - фамилия, имя, отчество, указанные для контакта принявшего звонок абонента; — "Должность" - наименование должности, указанной для контакта принявшего звонок абонента.
Осциллограмма	В осциллограмме графически изображается амплитуда звукового сигнала в зависимости от времени для каждого из звуковых каналов (позвонившего и принявшего звонок абонентов). Красной линией изображается позиция точки воспроизведения звукового файла. Цветом, более темным, чем фон, отображается выделение части осциллограммы с помощью мыши.  *Рис. 75* Также более темным цветом выделяется воспроизводимый фрагмент файла, если включено зацикливание воспроизведения.
0:00:04.582	Текущая позиция точки воспроизведения звукового файла относительно начала файла. Указывается в формате "чч:мм:сс:мс", где "чч" – час, "мм" – минуты, "сс" – секунды, "мс" - миллисекунды с начала звонка.
	Кнопка останова воспроизведения звукового файла. Точка воспроизведения перемещается в начало файла, или, если была выделена часть записи – на начало выделенного фрагмента.
	Кнопка запуска воспроизведения звукового файла с текущей позиции.

	Кнопка приостановки воспроизведения звукового файла. Точка воспроизведения остается на том же месте.
	Кнопка перемещения к началу звукового файла.
	Кнопка перемотки по направлению к началу файла. Нажатие кнопки перемещает точку воспроизведения на определенный параметром "Шаг перемотки" период времени назад, к началу файла. Воспроизведение продолжается с новой точки.
	Кнопка перемотки по направлению к концу файла. Нажатие кнопки перемещает точку воспроизведения на определенный параметром "Шаг перемотки" период времени вперед, к концу файла. Воспроизведение продолжается с новой точки.
	Кнопка зацикливания воспроизведения. Если зацикливание включено, то выделенный фрагмент записи (или, если фрагмент не выделялся, то с текущей позиции воспроизведения и до конца фрагмента, определенного полем "Длина кольца") по завершению воспроизведения, будет повторяться с начала фрагмента / записи. Если зацикливание отключено, кнопка отображается в виде: Если зацикливание включено, кнопка отображается в виде:
	Кнопка уменьшения громкости. При нажатии кнопки громкость воспроизведения уменьшается до минимальной.
	Кнопка увеличения громкости. При нажатии кнопки громкость воспроизведения увеличивается до максимальной.
	Шкала громкости воспроизведения звукового файла. При перемещении мышью ползунка по шкале, изменяется громкость текущего воспроизведения файла. Перемещение ползунка влево уменьшает громкость, перемещение вправо – увеличивает.
100%	Поле скорости воспроизведения звукового файла. При уменьшении или увеличении с помощью кнопок "-" и "+", скорость воспроизведения изменяется на указанную в поле величину. При

	значении поля менее 100% - скорость воспроизведения замедленная. При значении поля более 100% - скорость увеличена.
	Кнопка увеличения масштаба осциллограммы по временной шкале.
	Кнопка уменьшения масштаба осциллограммы по временной шкале.
	Кнопка увеличения масштаба осциллограммы по амплитуде сигнала.
	Кнопка уменьшения масштаба осциллограммы по амплитуде сигнала.
	Четырехполосный эквалайзер прослушиваемой записи. Позволяет корректировать амплитуду прослушиваемого звукового сигнала в зависимости от частотных характеристик. Для включения эквалайзера необходимо поставить флаг в поле "On". Для выключения эквалайзера необходимо снять флаг в поле "On". После включения эквалайзера, с помощью ползунков возможно выставить необходимые амплитуды сигнала для частот.
Текстовый редактор	Текстовый редактор, позволяет непосредственно в проигрывателе писать расширенный комментарий к прослушиваемому разговору или его расшифровку, производить первичное форматирование текста. Внешний вид текстового редактора:  *Рис. 76* Файл комментария необходимо сохранить с помощью опций Save ("Сохранить") или "Save as" ("Сохранить как") меню "File" текстового редактора.

	 *Рис. 77* Файл будет сохранен в формате *.doc.

4.2.5 Фильтрация данных

Для фильтрации данных в таблице необходимо:

1) Нажать кнопку "Фильтр".
2) В появившемся списке выбрать параметр фильтрации:
3) В появившемся поле указать значение параметра фильтрации. Фильтр будет применен немедленно.
4) Допускается одновременная фильтрация по нескольким параметрам, а также указание нескольких параметров одного типа.
5) Чтобы отменить фильтрацию списка каналов, нажать кнопку × справа от поля параметра фильтра.

4.2.6 Сортировка данных

Чтобы отсортировать таблицу данных по параметру, щелкнуть левой кнопкой мыши по наименованию параметра в заголовке таблицы. Однократный щелчок левой кнопкой мыши производит сортировку по убыванию, второй щелчок производит сортировку по возрастанию, третий щелчок – отменяет сортировку списка.

4.3 Администраторские операции

В разделе описываются операции и сервисы:

— Учетные данные, стр. 101.

— Настройки системы, стр. 107.

— Пользователи. Роли доступа, стр. 128.

— Синтез речи, стр. 141.

— Звуковые файлы, стр. 148.

— Устройства записи, стр. 159.

— Каналы, стр. 161.

— Автоответ, стр. 165.

— IVR, стр. 172.

— Архивация и разархивация, стр. 179.

— Журнал событий, стр. 199.

— Ресурсы, стр. 199.

— Текущее обслуживание СЗА, стр. 204.

4.3.1 Учетные данные

4.3.1.1 Описание

Лицензия, установленная на СЗА, предоставляющая оговоренный договором функционал, в ходе эксплуатации системы может быть модернизирована с целью увеличения каналов записи, иных сервисов. Также действующая лицензия может быть скопирована на ПК пользователя, с целью создания резервной копии.

Информация о текущей лицензии, элементы ее управления находятся в разделе "Учетные данные".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Лицензия":

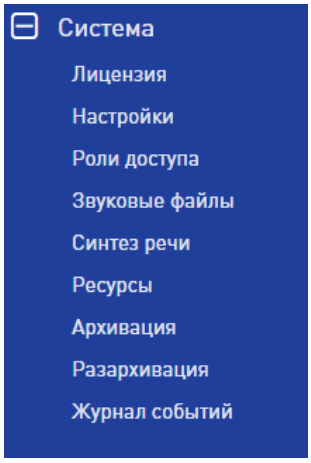


Рис. 78 – Пункт "Лицензия" в меню WEB-интерфейса СЗА

Будет открыт раздел "Учетные данные":

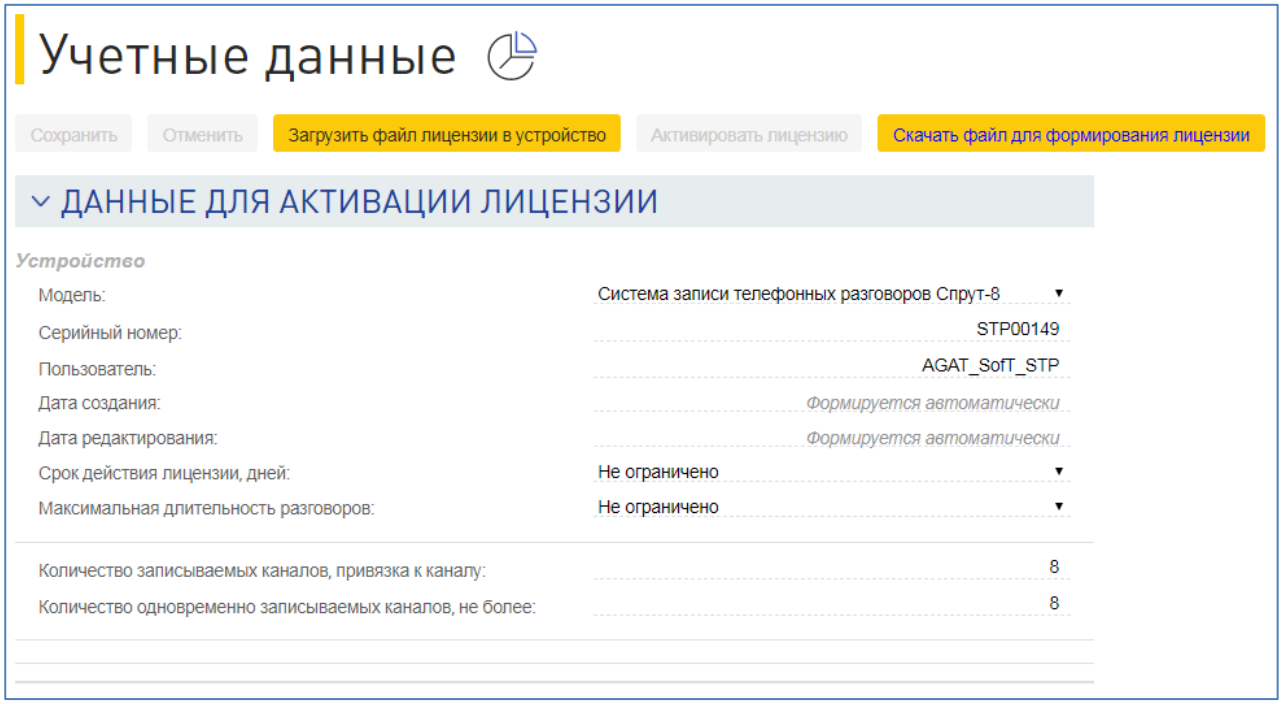


Рис. 79

В разделе приведены данные лицензии и элементы управления лицензией.

Таблица 15 - Элементы управления раздела "Учетные данные"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ	Подраздел. Подраздел содержит информацию о лицензионных ограничениях СЗА, элементы управления. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой

Элемент / Поле данных	Описание
	мыши на наименовании подраздела.
Скачать файл текущей лицензии	Кнопка. При нажатии выполняется скачивание файла актуальной лицензии в браузере пользователя. Файл лицензии будет сохранен на ПК пользователя в каталог, назначенный в браузере для загружаемых файлов.
Загрузить файл лицензии в устройство	Кнопка. При нажатии открывает окно для выбора файла лицензии (модернизированной лицензии или резервной копии). После выбора файла загружает файл в СЗА, запускает процесс активации лицензии.
Активировать лицензию	Кнопка. Запускает процесс активации лицензии.

Файл действующей резервируемой или модернизированной лицензии имеет вид <Дата формирования файла>_sn<Серийный номер СЗА>_<Наименование эксплуатирующей организации>.lcc , например -

2020_0211_sn20200210_STP_AGAT_20200210.lcc

ВНИМАНИЕ!

Лицензия СЗА привязывается к аппаратному обеспечению СЗА. Файл активации лицензии, сформированный для одного СЗА не подходит к другому СЗА.

4.3.1.2 Загрузка лицензии. Создание резервной копии лицензии

Для модернизации лицензии изготовителю требуется получить копию лицензии, установленной в СЗА.

Резервную копию лицензии рекомендуется создавать после установки СЗА и запуску по месту эксплуатации, перед обновлением ПО СЗА, перед обновлением (модернизацией) лицензии СЗА.

1) В WEB-интерфейсе СЗА перейти в раздел меню "Система" → "Лицензия":
2) Нажать кнопку "Скачать файл текущей лицензии":

3) После этого в каталог, который определен в WEB-браузере пользователя для загружаемых файлов, браузер скачает файл запроса лицензии.

4) При нажатии кнопки "Показать все" (WEB-браузер Google Chrome) будет отображен каталог, в котором располагается файл лицензии СЗА:

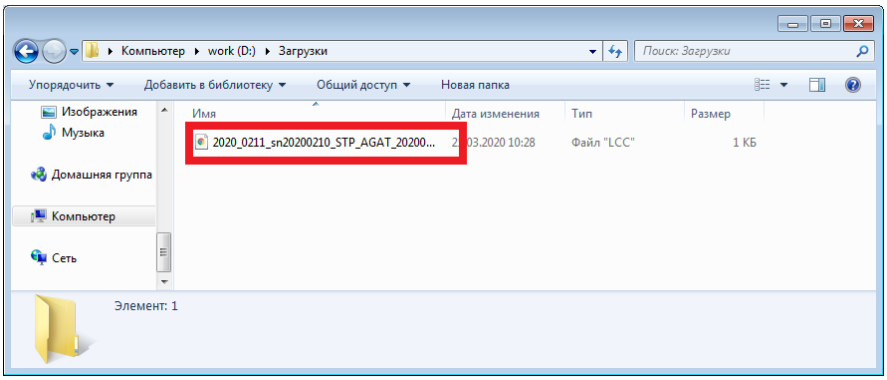


Рис. 80

Полученный файл необходимо упаковать в архив и поместить в каталог, определенный пользователем для резервных копий, либо отправить изготовителю для модернизации лицензии (см. п 4.3.1.3 "Модернизация лицензии", стр. 104).

4.3.1.3 Модернизация лицензии

ВНИМАНИЕ!

Перед модернизацией лицензии рекомендуется выполнить создание резервных копий настроек и данных СЗА, см. 4.3.12 "Архивация и разархивация", стр. 179.

1) Для модернизации лицензии СЗА необходимо выполнить резервную копию файла лицензии и выслать изготовителю с данными договора модернизации системы, см. 4.3.1.2 "Загрузка лицензии. Создание резервной копии лицензии", стр. 103.

ВНИМАНИЕ!

При обновлении лицензии СЗА все записи, установленные соединения будут разорваны, работа каналов, сервисов будут невозможны до завершения процесса.

Рекомендуется подождать завершения, либо завершить все идущие записи и соединения.

2) Файл модернизированной лицензии, полученный от изготовителя, может быть упакован в архив. Архив распаковать в каталог на ПК пользователя, чтобы получить файл с расширением ".lcc":

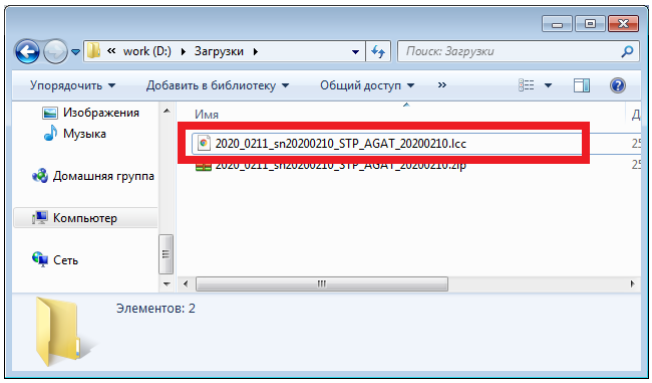


Рис. 81

3) Подключиться к WEB-интерфейсу СЗА. Перейти в раздел "Система" → "Лицензия". Нажать кнопку "Загрузить файл лицензии в устройство".

4) В появившемся окне выбрать файл модернизированной лицензии, нажать кнопку "Открыть":

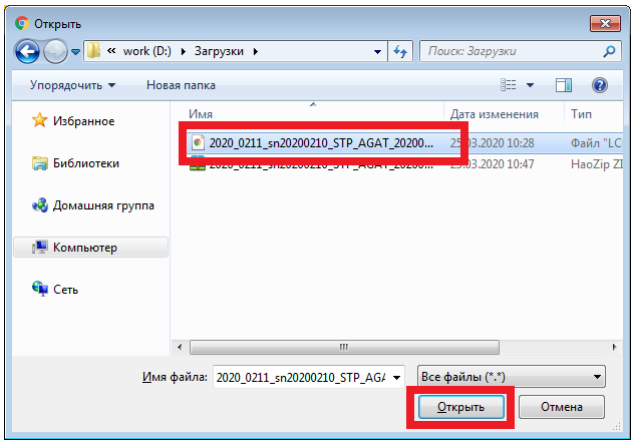


Рис. 82

5) В появившемся в WEB-браузере окне "Активация лицензии" нажать кнопку "Да".

6) Подождать завершения процесса обновления (30-60 секунд):

7) Обновить страницу WEB-браузера. СЗА отобразится с модернизированными параметрами.

4.3.1.4 Восстановление лицензии

В случае, если необходимо восстановить лицензию СЗА из ранее сохраненной резервной копии, выполняются действия, аналогичные описанным в 4.3.1.3 "Модернизация лицензии", 104, применительно к резервной копии лицензии вместо модернизированной.

4.3.2 Настройки системы

СЗА предоставляет пользователям WEB-интерфейса возможность получить информацию о системе, выполнить настройки сетевых параметров, параметров системного времени и календаря, SMTP-сервера, общих параметров записи разговоров, событий и журнала работы СЗА. Также возможно произвести останов, перезагрузку, обновление внутреннего ПО, получить лог работы СЗА.

Настройки параметров, управление работой СЗА выполняются в разделе "Настройки системы".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Настройки":

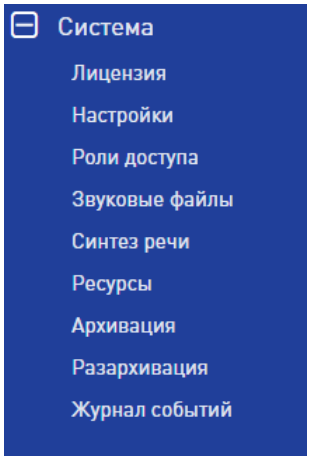


Рис. 83 – Пункт "Настройки" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе имеются вкладки:

- "Устройство" - приводятся данные о модели, серийном номере, версии аппаратного и программного обеспечения. Содержит элементы управления СЗА: рестарта, выключения, обновления программного обеспечения, логирования работы АТС;
- "Логирование" - параметры ограничения снятия логов СЗА;
- "Параметры сети" - параметры сетевого интерфейса СЗА, HTTP-сервера (WEB-интерфейса);
- "SMTP-сервер" - параметры учетной записи на удаленном сервере электронной почты, для отправки сообщений, например, итоговой информации записи сеансов;
- "Дата и время" - параметры настройки системных даты и времени СЗА;

— "Календарь" - календарь рабочих и выходных дней, праздничных дней организации, эксплуатирующей СЗА (используется при настройке системных событий и расписаний);

— "Запись разговоров" - параметры ограничений, используемых при записи звонков СЗА.

— "События" – параметры общесистемных событий, для которых требуется оповещение администратора.

— "Журнал событий" – приоритеты и события, отображаемые в журнале событий СЗА.

Внешний вид вкладок:

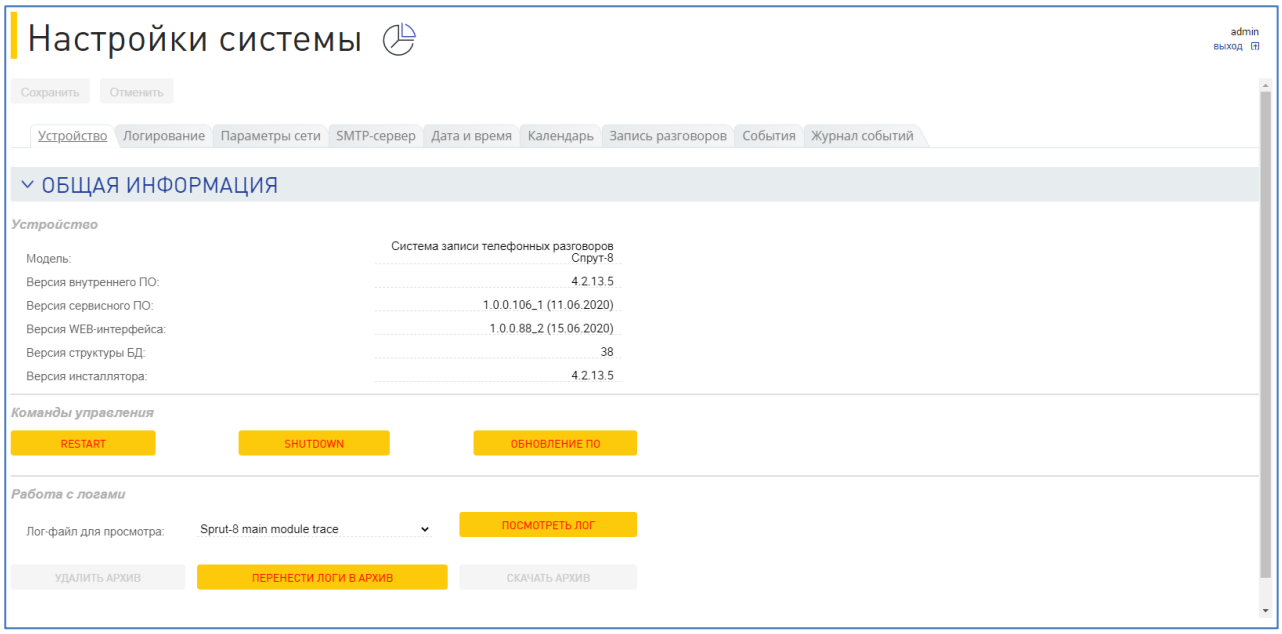


Рис. 84 – Вкладка "Устройство" раздела "Настройки системы"

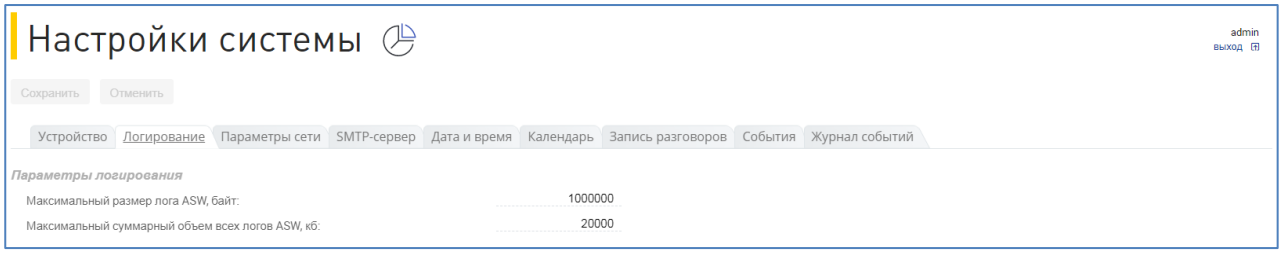


Рис. 85 – Вкладка "Логирование" раздела "Настройки системы"

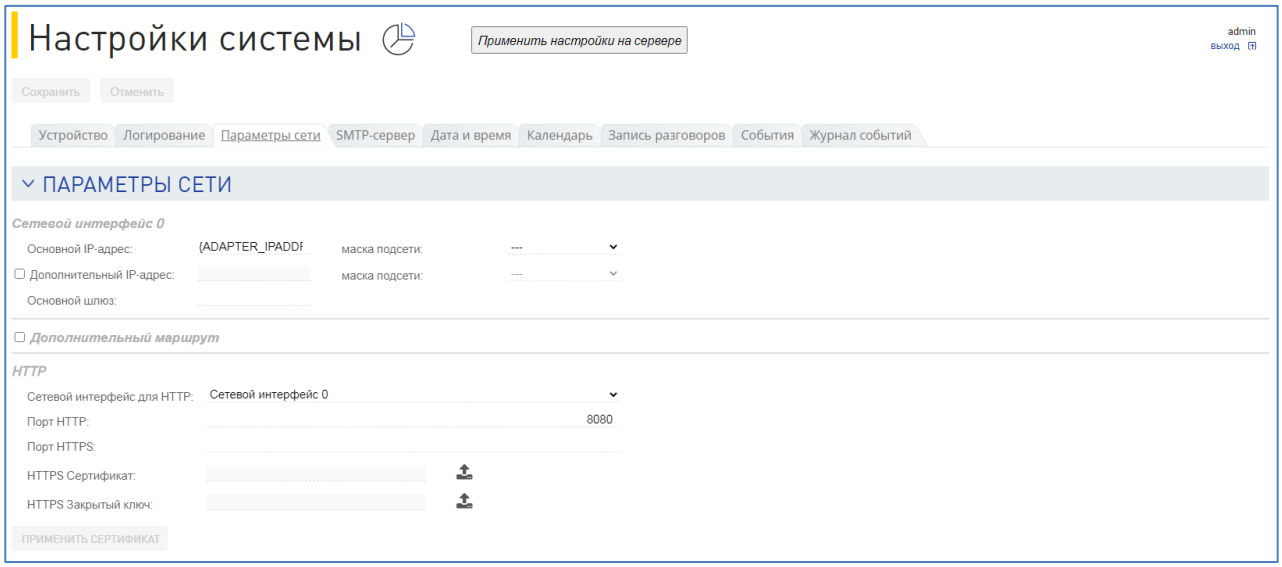


Рис. 86 – Вкладка "Параметры сети" раздела "Настройки системы"

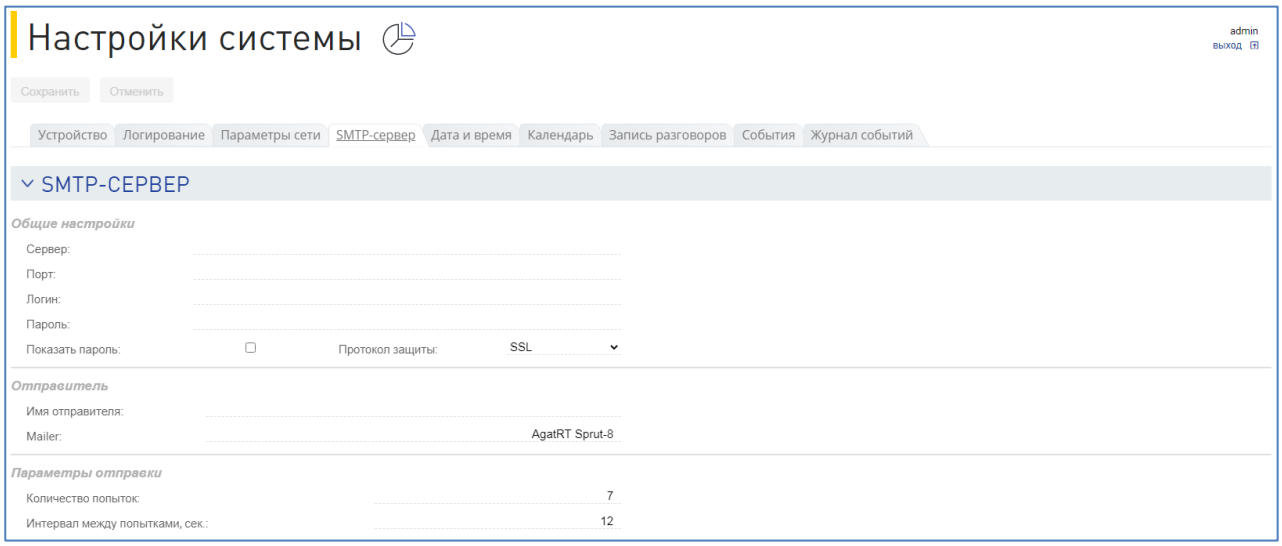


Рис. 87 – Вкладка "SMTP-сервер" раздела "Настройки системы"

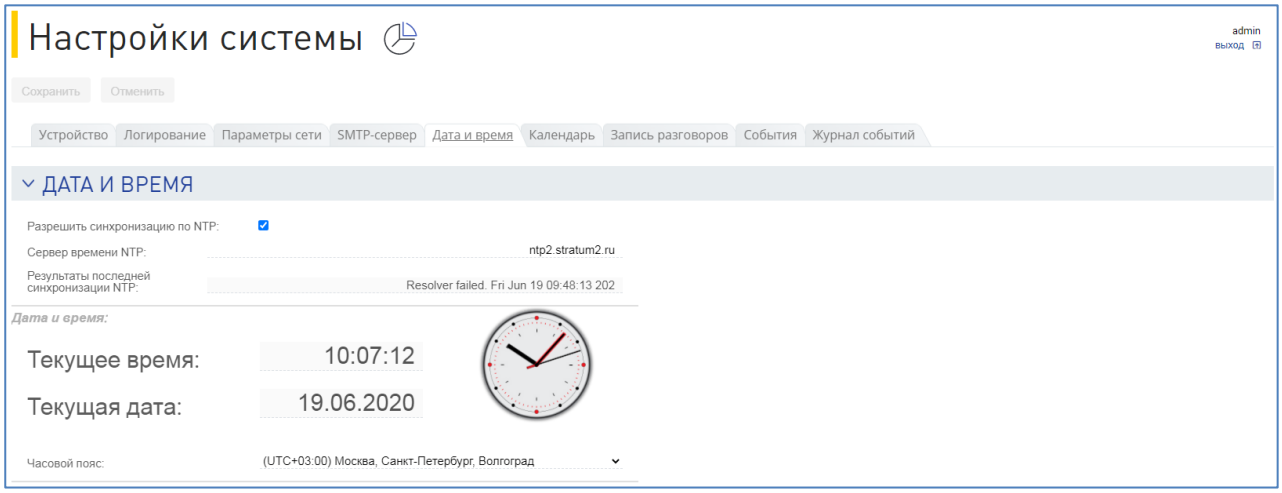


Рис. 88 – Вкладка "Дата и время" раздела "Настройки системы"

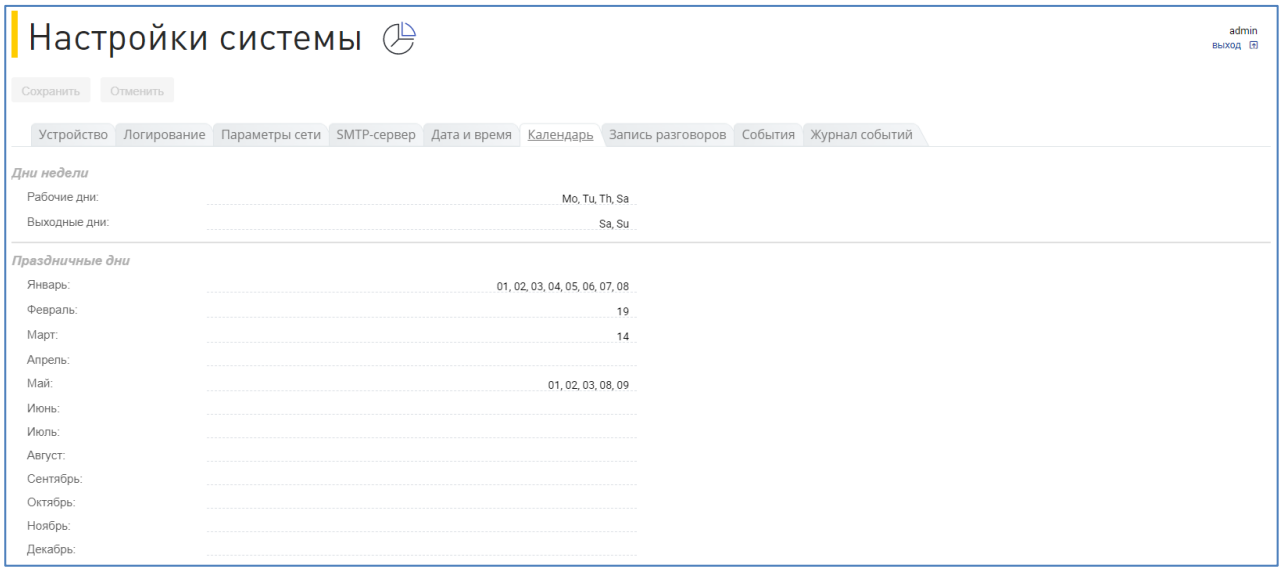


Рис. 89 – Вкладка "Календарь" раздела "Настройки системы"

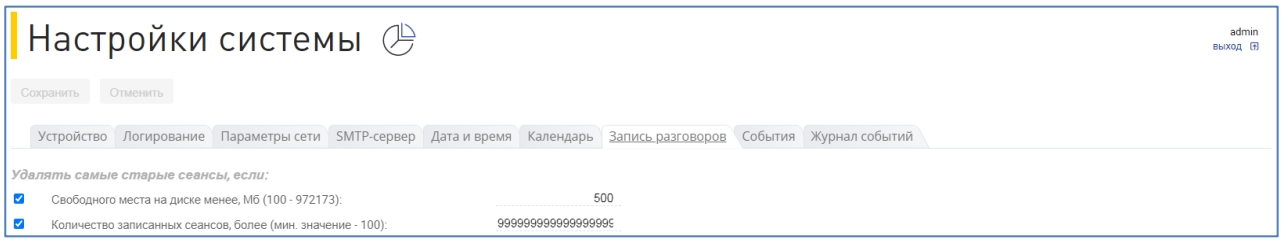


Рис. 90 – Вкладка "Запись разговоров" раздела "Настройки системы"

4.3.2.1 Элементы управления, параметры и данные "Настройки системы"

Элементы управления, параметры настройки и отображаемые данные СЗА в разделе "Настройки системы" приведены в таблице ниже:

Таблица 16 - Элементы управления и данные раздела "Настройки системы"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
Сохранить	Сохраняет выполненные параметров работы СЗА. Для применения выполненных настроек к СЗА, необходимо нажать кнопку "Применить настройки на сервере", если таковая имеется на вкладке.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров работы СЗА.
Развернуть все	В зависимости от вкладки, разворачивает соответствующий подраздел.

Элемент / Поле данных	Описание
Свернуть все	В зависимости от вкладки, разворачивает соответствующий подраздел.
Применить настройки на сервере	Применяет выполненные настройки параметров работы к СЗА.
Вкладка "Устройство"	
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	Подраздел. Подраздел содержит информацию об СЗА, версии ПО, элементы управления. Отображается на вкладке "Устройство". Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Модель	Неизменяемый параметр. Модель используемой СЗА.
Версия внутреннего ПО **Версия сервисного ПО** **Версия WEB-интерфейса** **Версия структуры БД** **Версия инсталлятора**	Неизменяемые параметры, отображающие совокупность программного обеспечения СЗА. Полностью или частично могут изменяться при обновлении ПО.
RESTART	Кнопка перезагрузки СЗА. Производится перезагрузка аппаратного и программного обеспечения (3-10 минут), работа СЗА невозможнв до завершения загрузки. ВНИМАНИЕ! Сразу после нажатия кнопки, все установленные через СЗА соединения будут разорваны и отбиты.
SHUTDOWN	Кнопка выключения СЗА. В ходе выключения будет произведено выключение

Элемент / Поле данных	Описание
	программного и аппаратного обеспечения СЗА. Работа СЗА невозможна. Для включения СЗА необходимо включить ПК СЗА. ВНИМАНИЕ! Сразу после нажатия кнопки, все установленные через СЗА соединения будут разорваны и отбиты.
ОБНОВЛЕНИЕ ПО	Кнопка выбора файла обновления программного обеспечения СЗА и запуска обновления. После нажатия кнопки выбрать файл обновления в появившемся окне, затем дождаться завершения обновления. Файл обновления может включать обновление внутреннего ПО СЗА и WEB-интерфейса. Файл имеет наименование вида *SAH__update_<номер версии обновления>_<дата выпуска обновления>_<подверсия сборки>.upd* **ВНИМАНИЕ!** **После выбора файла обновления, все установленные через СЗА соединения будут разорваны и отбиты, начнется установка обновления.**
Логфайл для просмотра	Выбор вида выводимого в окне браузера лога работы СЗА из списка логов. Доступны для выбора следующие варианты отображаемых логов: — "Sprut-8 main module trace" – значение по умолчанию; Выводятся данные о работе программного обеспечения; — " Sprut-8 hardware interface module trace " - выводятся данные о работе устройств СЗА. Для запуска отображения в окне браузера выбранного лога работы СЗА необходимо нажать кнопку "ПОСМОТРЕТЬ ЛОГ".

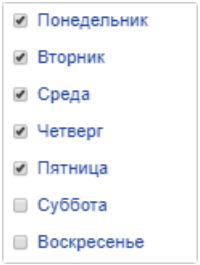
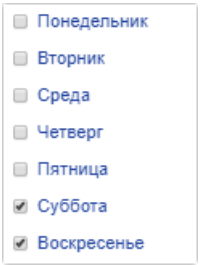
Элемент / Поле данных	Описание
ПРОСМОТРЕТЬ ЛОГ	Кнопка открывает страницу WEB-интерфейса встроенной утилиты Log Viewer, выводит выбранный в поле "Логфайл для просмотра" лог для просмотра. Лог выводится в реальном времени.
ПЕРЕНЕСТИ ЛОГИ В АРХИВ	Кнопка формирует архив логов СЗА, и предлагает архив для скачивания в браузере пользователя. После завершения формирования архива появляется кнопка "СКАЧАТЬ АРХИВ", позволяющая скачать сформированный архив логов. Кнопка неактивна, если архив предыдущих логов уже был сформирован и имеется в СЗА. Для формирования нового архива логов необходимо нажать кнопку "УДАЛИТЬ АРХИВ", затем нажать кнопку "ПЕРЕНЕСТИ ЛОГИ В АРХИВ"
УДАЛИТЬ АРХИВ	Кнопка удаляет ранее сформированный архив логов СЗА на Сервере СЗА. Кнопка становится активной, если архив был ранее сформирован.
СКАЧАТЬ АРХИВ	Кнопка появляется после формирования архива логов после нажатия кнопка "ПЕРЕНЕСТИ ЛОГИ В АРХИВ". После нажатия кнопки будет скачан архив в каталог, указанный пользовательскими настройками браузера.
Вкладка "Логирование"	
Максимальный размер лога ASW, байт	В поле указывается максимально возможный объем одного файла лога ASW (состояний СЗА), в байтах. Если в ходе работы в лог записан пакет информации и объем файла превысил указанное значение, файл будет завершен, сохранен под соответствующим наименованием, и будет создан новый файл лога, куда будет записываться вновь поступающая информация. Значение по умолчанию – 1000000.
Максимальный	В поле указывается максимально возможный объем всех файлов

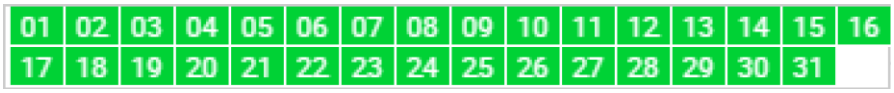
Элемент / Поле данных	Описание
суммарный объем всех логов ASW, кб	логов ASW (состояний СЗА), в килобайтах. Если в ходе работы СЗА во внутреннем каталоге СЗА будет записано файлов логов больше, чем указано в поле, то самый старый из файлов логов будет удален. Удаление старых логов продолжается, пока объем каталога с логами не будет приведен к значению, указанному в поле "Максимальный суммарный объем всех логов ASW". Значение по умолчанию – 20000.
Вкладка "Параметры сети"	
ПАРАМЕТРЫ СЕТИ	Подраздел. Подраздел содержит данные об IP-адресах и прочих сетевых параметрах СЗА. Отображается на вкладке "Параметры сети". Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Сетевой интерфейс 0 Основной IP-адрес Дополнительный IP-адрес	Поле основного и дополнительного IP-адреса сетевого интерфейса СЗА, с помощью которого СЗА может работать предоставлять WEB-интерфейс для настройки СЗА и работы пользователей, а также прочий функционал работы по IP-сети. Функции, предоставляемые сетевым интерфейсом, определяются настройками параметра "Сетевой интерфейс для HTTP". Значение по умолчанию, при поставке СЗА, предустановленного на ПК - 192.168.1.132.
Сетевой интерфейс 0 маска подсети	Поле маски основного и дополнительного сетевого интерфейса 0 СЗА. Выбирается из списка. Значение по умолчанию - 255.255.255.0
Сетевой интерфейс 0 IP-шлюз	Поле IP-адреса шлюза сетевого интерфейса СЗА. Значение по умолчанию - 192.168.1.1
Дополнительный маршрут	В группе возможно указание IP-адреса, маски подсети и шлюза дополнительного маршрута
HTTP	В поле выбирается сетевой интерфейс СЗА, который будет

Элемент / Поле данных	Описание
Сетевой интерфейс для HTTP	использоваться для предоставления WEB-интерфейса пользователям. Выбирается из списка значений: — Сетевой интерфейс 0.
HTTP **Порт HTTP**	В поле указывается номер порта сетевого интерфейса СЗА, который будет использоваться для предоставления WEB-интерфейса пользователям. Значение по умолчанию – 8080.
Порт HTTPS	В поле указывается номер порта сетевого интерфейса СЗА, который будет использоваться для предоставления WEB-интерфейса с использованием **HTTPS,** расширения протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности.
HTTPS Сертификат	В поле возможно загрузить сертификат для поддержки протокола HTTPS на СЗА.
HTTPS Закрытый ключ	В поле возможно загрузить ключ для поддержки протокола HTTPS на СЗА.
ПРИМЕНИТЬ СЕРТИФИКАТ	Нажатие кнопки применяет для СЗА загруженный сертификат для поддержки протокола HTTPS
Вкладка "SMTP-сервер"	
SMTP-СЕРВЕР	Подраздел. Подраздел содержит данные об IP-адресах и параметрах учетной записи удаленного сервера электронной почты, с помощью которой СЗА информирует о тех или иных событиях. Отображается на вкладке "SMTP-сервер". Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Общие настройки **Сервер**	IP-адрес или доменное имя удаленного сервера электронной почты, через который СЗА отправляет сообщения электронной почты.

Элемент / Поле данных	Описание
	Рекомендуется уточнять у провайдера электронной почты.
Общие настройки **Порт**	Порт удаленного сервера электронной почты, через который СЗА отправляет сообщения электронной почты. Рекомендуется уточнять у провайдера электронной почты.
Общие настройки **Логин**	Логин (адрес e-mail) учетной записи удаленного сервера электронной почты.
Общие настройки **Пароль**	Пароль учетной записи удаленного сервера электронной почты.
Общие настройки **Показать пароль**	При установке флаги в поле ☐, значение, введенное в поле "Пароль" отображается как есть, если флаг в поле не установлена, все введенные символы отображаются как "•". По умолчанию, флаг в поле ☐ не установлена.
Общие настройки **Протокол защиты**	В поле выбирается протокол защиты передачи сообщений, используемый удаленным сервером электронной почты. Выбирается из списка: — SSL; — TLS. Рекомендуется уточнять у провайдера электронной почты.
Отправитель **Имя отправителя**	В поле указывается, от имени кого будут отправляться СЗА сообщения электронной почты.
Отправитель **Mailer**	Служебный параметр, не отображаемый в общем случае в сообщении электронной почты. В поле указывается наименование программного обеспечения / устройства, выполняющего отправку электронной почты.
Параметры отправки **Количество попыток**	В поле указывается количество попыток СЗА отправить сообщение на удаленный сервер электронной почты. Если сообщение отправлено успешно, СЗА прекращает попытки его отправить.

Элемент / Поле данных	Описание
Параметры отправки **Интервал между попытками**	В поле указывается интервал времени, в секундах, с которым СЗА делает попытки отправить сообщение на удаленный сервер электронной почты.
Вкладка "Дата и время"	
Дата и время	Подраздел. Подраздел содержит данные о параметрах системного времени СЗА и элементы управления. Отображается на вкладке "Дата и время". Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Разрешить синхронизацию по NTP	Поле чек-бокс. В поле устанавливается флаг, если необходимо, чтобы СЗА осуществляло синхронизацию системного времени ПК СЗА с сервером времени, локальным или в сети Интернет. По умолчанию флаг не установлен.
Сервер времени NTP	В поле указывается доменное имя или IP-адрес сервера времени. Поле доступно для изменения, если в поле "Разрешить синхронизацию по NTP" установлен флаг. Значение по умолчанию - pool.ntp.org
Результаты последней синхронизации NTP	В поле отображаются результаты последней по времени попытки синхронизировать системное время СЗА со временем сервера точного времени. Значение неизменяемое пользователем, отображается автоматически.
Текущее время	В полях отображается текущее системное время СЗА, дата и часовой пояс. Значения могут быть изменены пользователем, в этом случае необходимо указать время, дату, часовой пояс, нажать кнопку "Сохранить".
Текущая дата	
Часовой пояс	
	Графический элемент, отображающий текущее системное время

Элемент / Поле данных	Описание
	СЗА.
Вкладка "Календарь"	
Рабочие дни	В поле указываются дни недели, которые будут считаться СЗА рабочими при создании событий в сервисе "Расписание". Дни недели выбираются в списке:  *Рис. 91* Для выбора или снятия выбора дней недели в качестве рабочих, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле и в выпадающем списке поставить флаги в полях напротив тех дней недели, что будут считаться рабочими, и снять флаги в полях напротив тех дней недели, что будут считаться выходными. В поле "Рабочие дни" будет выведены, через запятую, аббревиатуры выбранных рабочих дней недели. По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.
Выходные дни	В поле указываются дни недели, которые будут считаться СЗА выходными при создании событий в сервисе "Расписание". Дни недели выбираются в списке:  *Рис. 92* Для выбора или снятия выбора дней недели в качестве

Элемент / Поле данных	Описание
	выходных, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле и в выпадающем списке поставить флаги в полях ☐ напротив тех дней недели, что будут считаться выходными, и снять флаги в полях ☐ напротив тех дней недели, что будут считаться рабочими. В поле "Выходные" выведены, через запятую, аббревиатуры выбранных выходных дней недели. По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.
Праздничные дни **Январь** **Февраль** **Март** **Апрель** **Май** **Июнь** **Июль** **Август** **Сентябрь** **Октябрь** **Ноябрь** **Декабрь**	В полях "Январь" ÷ "Декабрь" указываются дни месяца, которые будут считаться СЗА праздничными днями при создании событий в сервисе "Расписание". Праздничные дни того или иного месяца выбираются во всплывающем списке:  *Рис. 93* Для выбора одного или нескольких дней месяца в качестве праздничного, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле соответствующего месяца и в выпадающем списке щелкнуть левой кнопкой мыши на тех числах месяца, которые будут считаться праздничными (после щелчка выбранный день будет выделен серым цветом). Чтобы снять выбор дня в качестве праздничного (праздничный день окрашен серым цветом), необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на числе изменяемого дня месяца. День будет выделен зеленым цветом. В поле месяца, по мере выбора и снятия выбора праздничных дней, будет выводиться через запятую список праздничных дней месяца. По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.

Элемент / Поле данных	Описание
Вкладка "Запись разговоров"	
Удалять самые старые сеансы, если Свободного места на диске менее (100-X)	В поле указывается в мегабайтах минимальный объем жесткого диска СЗА, который не сможет занять база записаных сеансов СЗА и другие файлы (например, архивы данных и настроек СЗА, логи СЗА). В случае, если свободного пространства на диске остается менее указанного в поле, то включается автоматическое удаление самых старых звуковых сеансов базы записаных сеансов. X – максимально возможный на данный момент свободный объем дискового пространства, определяется и отображается в наименовании поля динамически. Минимально возможный свободный объем дискового пространства – не менее 100 Мб. Для включения опции следует поставить флаг в поле ☐ и указать значение поля в пределах от 100 Мб, до X. Для выключения опции достаточно снять флаг в поле ☐. По умолчанию флаг в поле ☐ установлен, минимальное свободное место указано как 500 Мб.
Удалять самые старые сеансы, если Количество записаных сеансов, более	В поле указывается (в штуках) максимальное количество звуковых сеансов, которое может содержать база записаных сеансов СЗА. В случае, если количество сеансов в базе превысило указанное, то включается автоматическое удаление самых старых звуковых сеансов базы записаных сеансов. Для включения опции следует поставить флаг в поле ☐, указать значение поля. Для выключения опции достаточно снять флаг в поле ☐. По умолчанию флаг в поле ☐ установлен, количество сеансов в базе записаных сеансов – 999999999999999999999999999.
Вкладка "События"	
Информировать по e-mail о следующих	Позволяет информировать по электронной почте одного или

Элемент / Поле данных	Описание
событиях: **Некорректное завершение работы сервера,** **Ошибка при работе с платами CTI,** **Плата CTI успешно переинициализирована после сбоя,** **Плата CTI НЕ успешно переинициализирована после сбоя** **Текст сообщения**	нескольких пользователей о важных событиях СЗА. Для информирования о событии необходимо поставить флаг в поле ☐ события: — Некорректное завершение работы сервера; — Ошибка при работе с платами CTI; — Плата CTI успешно переинициализирована после сбоя; — Плата CTI НЕ успешно переинициализирована после сбоя. И указать текст сообщения в поле "Текст сообщения:", соответствующего события. При возникновении события пользователям будет отправлено сообщение электронной почты с указанным текстом.
Адреса e-mail для автоотправки (через запятую):	В поле указывается один или несколько (через запятую) адреса электронной почты пользователей, которым будут отправляться сообщения в случае возникновения важных событий на СЗА. Для корректной работы отправки сообщений электронной почты, необходимо выполнить настройку учетной записили электронной почты СЗА, см. "Вкладка "SMTP-сервер"".
Вкладка "Журнал событий"	
ЖУРНАЛ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Подраздел. Подраздел содержит параметры хранения и отображения действий пользователей в СЗА. Отображается на вкладке " Журнал событий ". Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела. Действия, которые выполняются пользователями СЗА, будут отображаться в разделе "Журнал событий", см. 4.3.13 "Журнал событий", стр. 199. Чтобы выполнялась фиксация действий пользователей, должны быть включены те или иные события в

Элемент / Поле данных	Описание
	полях "Наименование события", проставлена их важность, максимальное количество записей в журнале и максимальная длительность хранения записей должны быть установлены более 0.
Общие настройки **Максимальное количество записей в журнале**	В поле указывается максимальное возможное количество записей в журнале событий. Значение по умолчанию – 0.
Общие настройки **Максимальная длительность хранения записей, дней**	В поле указывается максимальная длительность хранения записей в журнале событий. Значение по умолчанию – 0.
События для занесения в журнал **Наименование события, Важность**	В таблице указывается одно или несколько событий – действий пользователей, которые фиксируются в журнале. Чтобы действия пользователя фиксировались, необходимо в поле ☐ события проставить флаг и указать его важность, от 1 до 10. 10 – наиболее важные события. По умолчанию, флаги не установлены, важность событий не установлена. Возможные события: — Обновление системных настроек; — Создание новой записи в Базе Данных; — Изменение существующей записи в Базе Данных; — Удаление данных в Базе Данных; — Открытие страницы web-интерфейса; — Прослушивание записей разговоров; — Комментирование записей разговоров; — Команды управления удаленным устройством записи; — Команда перезагрузки системы; — Команда выключения системы;

Элемент / Поле данных	Описание
	— Прочие команды пользователя; — Скачивание данных в Excel; — Загрузка данных из Excel.

4.3.2.2 Настройка сетевых параметров СЗА

ВНИМАНИЕ!

При изменении сетевых параметров СЗА все установленные соединения будут разорваны, записи сеансов будут невозможны до завершения процесса перехода на новые параметры. При изменении параметров HTTP и записи их в СЗА, WEB-интерфейс будет предоставляться с учетом вновь заданных параметров.

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Параметры сети".
2) В группе "Сетевой интерфейс 0", в полях "IP-адрес", "IP-маска", "IP-шлюз" указать необходимые параметры для сетевого интерфейса СЗА.
3) В группе "HTTP", в поле "Порт HTTP" при необходимости указать сетевой порт, на котором будет предоставляться WEB-интерфейс конфигурирования или оставить порт по умолчанию (8080).
4) Нажать кнопку "Сохранить".
5) Нажать кнопку "Применить настройки в АТС". Произойдет смена сетевых параметров.
6) Подключиться к WEB-интерфейсу СЗА, используя данные, указанные во вкладке "Параметры сети", в поле "IP-адрес", и в группе "HTTP", в поле "Порт HTTP".

4.3.2.3 Настройка параметров системного времени

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Дата и время".
2) В полях "Текущая дата", "Текущее время" указать необходимые параметры системного времени СЗА.

3) Нажать кнопку "Сохранить".

Или

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Дата и время".
2) В поле "Разрешить синхронизацию по NTP", поставить флаг.
3) В поле "Сервер времени NTP" указать доменное имя или IP-адрес NTP-сервера, либо оставить доменное имя по умолчанию (если Сервер СЗА имеет доступ в сеть Интернет).
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.2.4 Логирование работы СЗА

Для СЗА возможны:

— настройка логирования;

— просмотр логов СЗА в реальном времени в браузере;

— выгрузка логов в браузере;

В первую очередь следует произвести настройку логирования.

4.3.2.4.1 Настройка логирования

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Логирование".
2) В поле "Максимальный размер лога ASW" указать максимально возможный размер 1 файла лога в байтах.
3) В поле "Максимальный суммарный объем всех логов ASW" указать максимально возможный размер каталога с логами СЗА.
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.2.4.2 Удаление логов

В том случае, если логи СЗА уже формировались пользователем, и необходимо сформировать архив с новыми логами, перед началом логируемых действий необходимо удалить старый архив логов из СЗА:

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Устройство".
2) Нажать кнопку "УДАЛИТЬ АРХИВ".

4.3.2.4.3 Просмотр логов в браузере

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Устройство".
2) В списке "Лог-файл для просмотра" выбрать лог, который необходимо просмотреть.
3) Нажать кнопку "ПОСМОТРЕТЬ ЛОГ".
4) Перейти к открывшейся странице "Log Viewer" для просмотра лога.

4.3.2.4.4 Выгрузка актуальных логов в браузере

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Устройство".
2) Если кнопка "ПЕРЕНЕСТИ ЛОГИ В АРХИВ" неактивна, и активны кнопки "УДАЛИТЬ АРХИВ" и "СКАЧАТЬ АРХИВ", то нажать кнопку "УДАЛИТЬ АРХИВ".
3) Нажать кнопку "ПЕРЕНЕСТИ ЛОГИ В АРХИВ".
4) Дождаться завершения переноса.
5) Нажать кнопку "СКАЧАТЬ АРХИВ".
6) Архив лога будет выгружен из СЗА и сохранен браузером пользователя.

4.3.2.5 Настройка учетной записи электронной почты

1) Создать учетную запись на удаленном сервере электронной почты для работы с сообщениями СЗА.

2) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "SMTP-сервер".

3) В поле "Сервер" указать IP-адрес или доменное имя удаленного сервера электронной почты.

4) В поле "Порт" указать порт сервера электронной почты.

5) В поле "Логин" указать логин (электронный почтовый адрес) учетной записи электронной почты.

6) В поле "Пароль" указать пароль учетной записи электронной почты.

7) В поле "Имя отправителя" указать произвольного отправителя, от имени которого будут отправляться сообщения СЗА. Например "Sprut".

8) В поле "Mailer" указать произвольное наименование отправителя, которое будет использоваться в служебных параметрах сообщения СЗА. Может совпадать со значением "Имя отправителя".

9) В поле "Количество попыток" указать, сколько раз СЗА будет пытаться отправить сообщение e-mail на удаленный сервер электронной почты. Например, "10".

10) В поле "Интервал между попытками" указать временной интервал между попытками СЗА отправить сообщение на удаленный сервер электронной почты.

11) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.2.6 Обновление СЗА

ВНИМАНИЕ!

При обновлении СЗА все установленные соединения будут разорваны, работа каналов, сервисов, будут невозможны до завершения процесса.

Рекомендуется подождать завершения, либо завершить все идущие записи и соединения.

Файл обновления может включать обновление внутреннего ПО СЗА и WEB-интерфейса.

Файл обновления имеет расширение *.upd* и наименование вида:

SAH_update_<краткое описание или номер версии обновления>_<дата выпуска обновления>_<подверсия сборки>.upd

Файл обновления при получении (или скачивании с сайта) может быть упакован в архив. Перед обновлением СЗА необходимо распаковать архив на жесткий диск ПК пользователя.

Действия при обновлении СЗА:

1) В разделе "Настройки системы" щелкнуть левой кнопкой мыши на вкладке "Устройство".
2) Нажать кнопку "ОБНОВЛЕНИЕ ПО".
3) В открывшемся окне выбрать файл обновления на ПК пользователя.
4) Дождаться завершения обновления и перезагрузок (будут выполнены автоматически, при необходимости) СЗА.

4.3.3 Пользователи. Роли доступа

4.3.3.1 Пользователи

Настройка параметров работы СЗА как в целом, так и отдельных функций, управление ее работой, осуществляются пользователями WEB-интерфейса СЗА.

Таблица пользователей WEB-интерфейса, логины и пароли пользователей СЗА, разрешение пользователям на просмотр и настройку того или иного раздела параметров работы СЗА, определяются системой параметров и прав пользователей СЗА.

Создание, удаление, настройка параметров и прав аккаунтов пользователей / администраторов СЗА выполняется в разделе "Пользователи".

При первичной настройке СЗА в списке пользователей существует единственный пользователь "admin", с паролем "admin". Данному пользователю установлена роль по умолчанию "Администратор", с полными правами на настройку всех параметров, сервисов и функций СЗА.

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Пользователи" в меню интерфейса:

Рис. 94 – Пункт "Пользователи" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе отображены таблица существующих аккаунтов пользователей СЗА, параметры учетной записи (аккаунта) выделенного в списке пользователя, элементы управления аккаунтом:

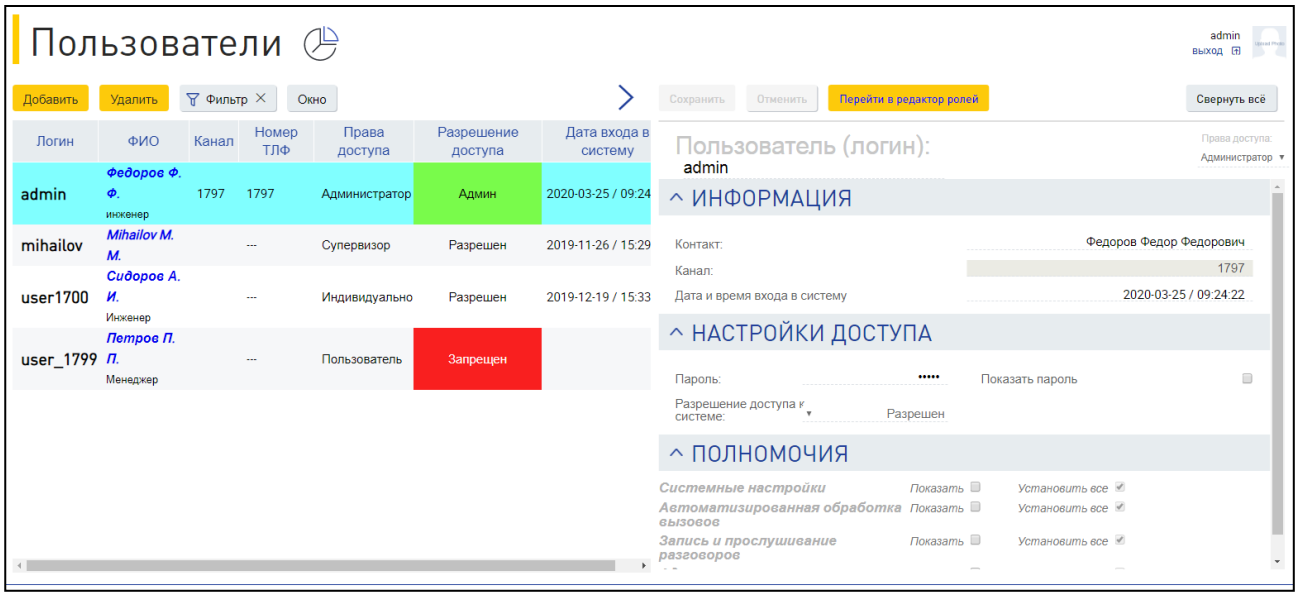


Рис. 95 – Раздел "Пользователи"

4.3.3.1.1 Элементы управления, параметры и данные

Для управления и работы с аккаунтами, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 17 - Элементы управления раздела "Пользователи"

Элемент	Выполняемое действие
Добавить	Открывает форму "Пользователь" с незаполненными данными для добавления нового пользователя СЗА
Удалить	Удаляет аккаунт пользователя, выбранный в таблице пользователей
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация таблицы пользователей.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка пользователей. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров пользователя. Настройки применяются к пользователю немедленно.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров пользователя.
Перейти в редактор ролей	Открывает подраздел "Редактор ролей доступа", в котором определяются разрешения ролей групп пользователей для работы и/или настройки того или иного функционала СЗА.
Свернуть все	Сворачивает подразделы "Информация", "Настройки доступа", "Полномочия".

Таблица 18 - Данные, отображаемые в таблице пользователей

Поле	Описание
Логин	Логин (имя) пользователя СЗА, под которым он выполняет вход в WEB-интерфейс СЗА.
ФИО	Необязательный параметр. Отображает инициалы (фамилия, имя, отчество) указанные для контакта СЗА, соотнесенного пользователю СЗА.
Канал	Необязательный параметр.

Поле	Описание
	Отображает канал, если таковой соотнесен пользователю СЗА.
Номер ТЛФ	Необязательный параметр. Отображает номер телефона, указанный для контакта СЗА, соотнесенного пользователю СЗА.
Права доступа	Тип пользователя СЗА. Возможные варианты значений: — "Администратор" – преднастроенная по умолчанию роль, полные неограниченные права по настройке и работе с WEB-интерфейсом СЗА, доступ в WEB-интерфейс разрешен всегда (см. поле "Разрешение доступа"); — "Супервизор" – преднастроенная роль, полные права по работе с WEB-интерфейсом СЗА, ограничение прав по настройке системных параметров СЗА; — "Пользователь" - преднастроенная роль, просмотр списка контактов, контрагентов, просмотр и прослушивание разговоров с собственным участием, прочие права отключены; — "Индивидуально" - индивидуальная настройка прав. — <Наименование роли> - настроенные роли из списка ролей доступа СЗА. ВНИМАНИЕ! Удаление настраиваемой роли из списка ролей удаляет ВСЕ разрешения пользователям, для которых данная роль была установлена. В списке пользователей для таких пользователей в поле "Права доступа" будет отображена пустота. Необходимо назначить данным пользователям другую роль (вновь созданную или преднастроенную), или запретить пользователям доступ к WEB-интерфейсу СЗА.
Разрешение доступа	Разрешение пользователю работать в WEB-интерфейсе СЗА Возможные варианты значений: — "Админ" – пользователь имеет права "Администратор", имеет разрешенный и неотключаемый доступ к WEB-интерфейсу СЗА. Для возможности отключения доступа к WEB-интерфейсу СЗА необходимо понизить уровень прав пользователя; — "Разрешен" – пользователь имеет неадминистраторские права в системе, доступ к WEB-интерфейсу СЗА разрешен; — "Запрещен" – пользователь имеет неадминистраторские права в системе, доступ к WEB-интерфейсу СЗА запрещен.

Поле	Описание
Дата входа в систему	Отображается дата и время последнего входа пользователя в WEB-интерфейс СЗА. Устанавливается автоматически.

Добавление, настройка, изменение параметров выполняется в форме "Пользователь":

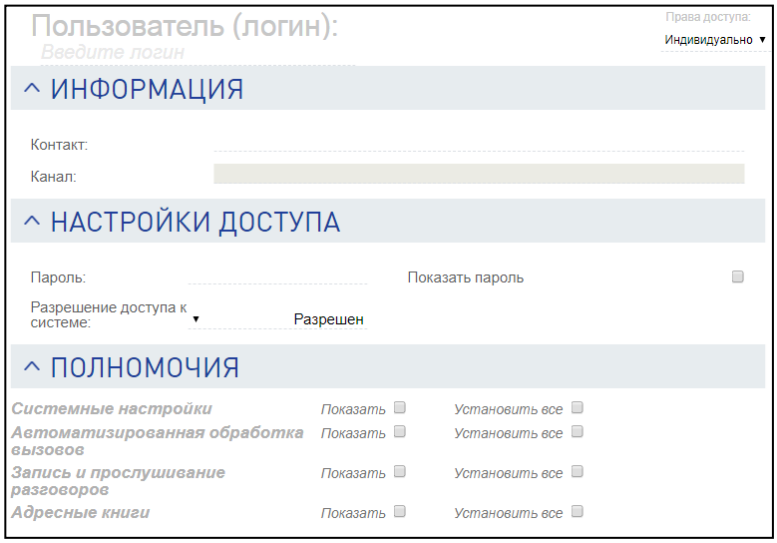


Рис. 96 – Раздел "Пользователи", форма "Пользователь"

Таблица 19 - Поля и элементы формы "Пользователь"

Поле	Описание
Пользователь (логин)	Логин (имя) пользователя СЗА, под которым выполняется вход в WEB-интерфейс СЗА.
Права доступа	В поле указывается тип пользователя СЗА. Возможные варианты значений: — "Администратор" – преднастроенная роль, полные неограниченные права по настройке и работе с WEB-интерфейсом СЗА, доступ в WEB-интерфейс разрешен всегда (см. поле "Разрешение доступа"); — "Супервизор" – преднастроенная роль, полные права по работе с WEB-интерфейсом СЗА, ограничение прав по настройке системных параметров СЗА; — "Пользователь" - преднастроенная роль, просмотр списка контактов, контрагентов, просмотр и прослушивание разговоров с собственным участием, прочие права отключены;

Поле	Описание
	— "Индивидуально" - индивидуальная настройка прав доступа к сервисам и данным СЗА, выполненная в подразделе "Полномочия" формы. — <Наименование роли> - настроенные роли из списка ролей доступа СЗА. СЗА имеет преднастроенные неизменяемые роли с полномочиями, указанными по умолчанию (Администратор, Супервизор, Пользователь) и роли с настраиваемыми полномочиями. Полномочия могут настраиваться как для одного пользователя, в подразделе "Полномочия" формы, так и для групп пользователей. Групповые настраиваемые роли создаются для групп пользователей, которые должны иметь одинаковый уровень доступа к сервисам и данным СЗА, настройка таких ролей выполняется в редакторе ролей.
ИНФОРМАЦИЯ	Подраздел "Информация" с данными о пользователе. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела
Контакт	В поле из списка выбирается из списка контакт адресной книги СЗА.
Канал	В поле отображается канал СЗА, соответствующий контакту, выбранному для пользователя в поле "Контакт".
Дата и время входа в систему	Поле отображается в форме для уже существующего пользователя. При добавлении нового пользователя, поле в форме отсутствует. В поле отображается дата и время последнего входа пользователя в WEB-интерфейс.
НАСТРОЙКИ ДОСТУПА	Подраздел "Настройки доступа" с параметрами настроек доступа пользователя к WEB-интерфейсу. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела
Пароль	Поле для указания пароля учетной записи пользователя для входа в WEB-интерфейс СЗА.
Показать пароль	При установке флаги в поле ☐, в поле "Пароль" отображаются символы введенного пароля. Если флаг не установлена, символы пароля заменены символами "*".
Разрешение доступа к	В поле указывается, разрешен ли, или запрещен доступ пользователя к

Поле	Описание
системе	WEB-интерфейсу СЗА. Выбирается из выпадающего списка: — "Разрешен" – пользователь имеет неадминистраторские права в системе, доступ к WEB-интерфейсу СЗА разрешен; — "Запрещен" – пользователь имеет неадминистраторские права в системе, доступ к WEB-интерфейсу СЗА запрещен. ВНИМАНИЕ! Для пользователя с правами роли "Администратор" доступ к WEB-интерфейсу СЗА разрешен всегда и поле неактивно. Чтобы запретить пользователю с правами "Администратор" доступ к WEB-интерфейсу СЗА, необходимо изменить (понизить) его права доступа (см. поле "Права доступа") на права, предоставляемые любыми другими преднастроенными или настроенными ролями.
ПОЛНОМОЧИЯ	Подраздел "Полномочия" с параметрами прав пользователя по работе с WEB-интерфейсом СЗА. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела
Системные настройки - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к системным настройкам СЗА. Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Системные настройки – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять все системные настройки СЗА. Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Автоматизированная обработка вызовов - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к настройке функций СЗА. Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Автоматизированная обработка вызовов – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять настройки функций СЗА. Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Запись и прослушивание разговоров - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к просмотру, управлению и прослушиванию записей звонков в разделе "Контроль". Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.

Поле	Описание
Запись и прослушивание разговоров - Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять просмотр, управление и прослушивание записей звонков, в разделе "Контроль". Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Адресные книги – Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к настройке списков контактов, записи сеансов в разделе "Адресные книги". Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Адресные книги – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять настройки в разделе "Адресные книги". Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.

4.3.3.1.2 Полномочия

В таблице указываются группы полномочий, наименования полномочий по настройке тех или иных параметров работы СЗА, которые могут предоставляться пользователю, а также разрешения, этим полномочиям соответствующие. Приводятся включенные полномочия для преднастроенных ролей "Администратор", "Супервизор", "Пользователь" - символом "☐" отмечено наличие данных разрешений в роли, символом "☐" - отсутствие разрешений в роли.

4.3.3.2 Редактор ролей

Помимо преднастроенных ролей ("Администратор", "Супервизор", "Пользователь") СЗА предоставляет пользователям возможность добавлять, настраивать, удалять собственные роли. Существующие роли могут быть назначены существующим и вновь создаваемым пользователям. Роль может быть назначена как одиночному пользователю, так и группе пользователей. При необходимости, роль может быть использована в качестве шаблона назначенных разрешений для пользователя, а изменение разрешений указанной роли в настройках подраздела "Полномочия" формы "Пользователь" приведет к установке для данного пользователя роли "Индивидуально".

Создание, настройка, удаление ролей выполняются в разделе "Редактор ролей доступа".

Переход к разделу "Редактор ролей доступа" выполняется в разделе "Пользователи" при нажатии кнопки "Перейти в редактор ролей":

Рис. 97 – Кнопка "Перейти в редактор ролей" в разделе "Пользователи"

Также переход к разделу "Редактор ролей доступа" может быть выполнен из группы меню "Система". Чтобы открыть раздел, необходимо перейти в группу меню "Система" и щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Роли доступа" в меню интерфейса:

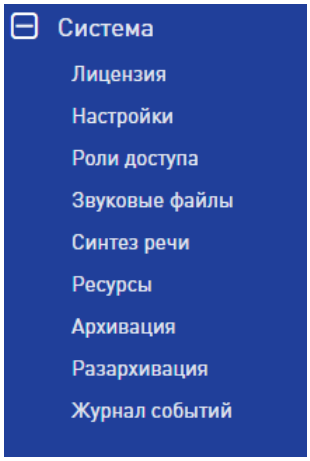


Рис. 98 – Пункт "Роли доступа" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе "Редактор ролей доступа" отображен список существующих ролей, параметры выделенной в списке роли, элементы управления ролями. Преднастроенные роли "Администратор", "Супервизор", "Пользователь" в списке ролей не отображаются и не редактируются:

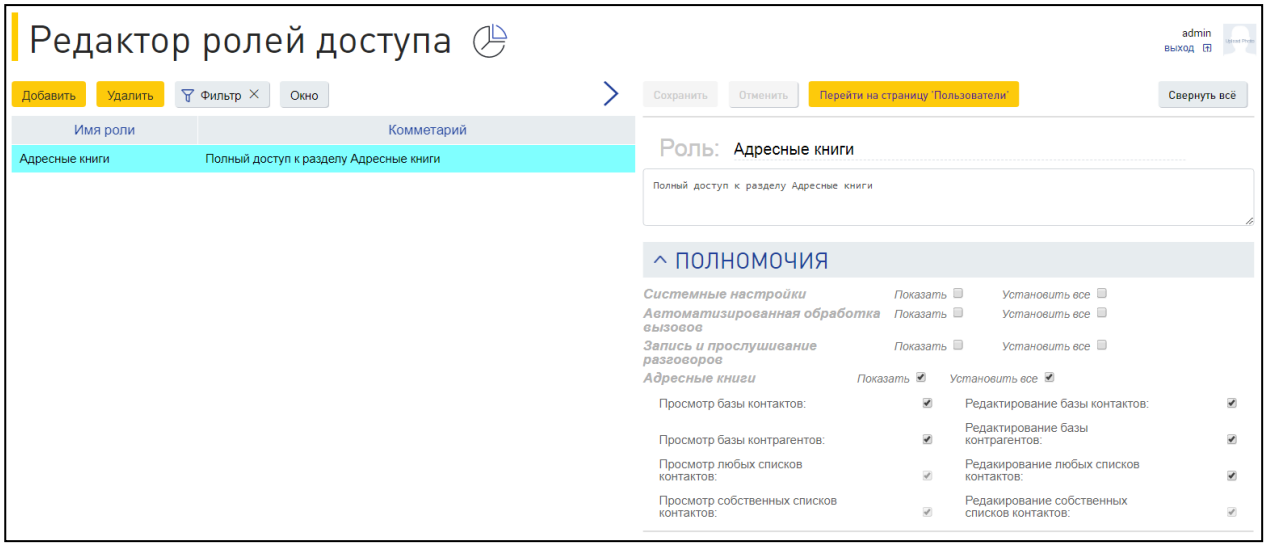


Рис. 99 – Раздел "Редактор ролей доступа"

Настройка, изменение разрешений роли производятся в форме "Роль" раздела "Редактор ролей доступа":

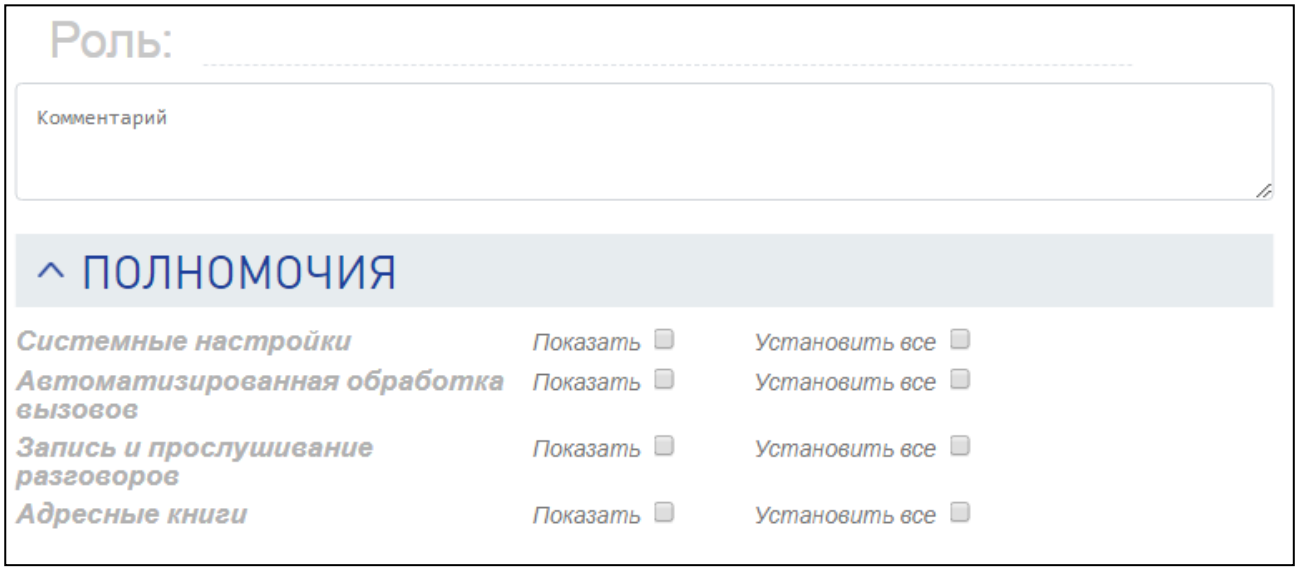


Рис. 100 – Форма "Роль" раздела "Редактор ролей доступа"

Возврат к разделу "Пользователи" выполняется в разделе "Редактор ролей доступа" при нажатии кнопки "Перейти на страницу ‘Пользователи’" или щелчком левой кнопкой мыши на пункте "Пользователи" в меню WEB-интерфейса:

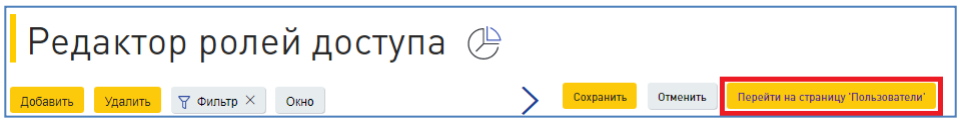


Рис. 101 – Кнопка "Перейти на страницу ‘Пользователи’" в разделе "Редактор ролей доступа"

Для управления и работы с ролями пользователей, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 20 - Элементы управления раздела "Редактор ролей доступа"

Элемент	Выполняемое действие
Добавить	Открывает форму "Роль" с незаполненными данными для добавления новой роли.
Удалить	Удаляет роль, выделенную в списке ролей. ВНИМАНИЕ! Удаление настраиваемой роли из списка ролей удаляет ВСЕ разрешения пользователям, для которых данная роль была установлена. В списке пользователей для таких пользователей в поле "Права доступа" будет отображена пустота. Необходимо назначить данным пользователям другую роль, или запретить пользователям доступ к WEB-интерфейсу СЗА.

Элемент	Выполняемое действие
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка ролей
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка ролей. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров роли. Настройки применяются немедленно.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров роли.
Перейти на страницу ‘Пользователи’	Открывает раздел "Пользователи", в котором определяются настройки учетных записей пользователей WEB-интерфейса СЗА.
Свернуть все	Сворачивает подраздел "Полномочия".

Таблица 21 - Данные, отображаемые в списке ролей

Поле	Описание
Имя роли	Пользовательское наименование роли.
Комментарий	Пользовательский комментарий-описание роли

Таблица 22 - Поля и элементы формы "Роль"

Поле	Описание
Роль	В поле указывается произвольное пользовательское наименование роли.
Комментарий	В поле указывается произвольный пользовательский комментарий-описание роли.
ПОЛНОМОЧИЯ	Подраздел "Полномочия" с параметрами прав по работе с WEB-интерфейсом СЗА. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела

Поле	Описание
Системные настройки - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к системным настройкам СЗА. Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Системные настройки – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять все системные настройки СЗА. Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Автоматизированная обработка вызовов - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к настройке функций СЗА. Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Автоматизированная обработка вызовов – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять настройки функций СЗА. Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Запись и прослушивание разговоров - Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к просмотру, управлению и прослушиванию записей звонков в разделе "Контроль". Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Запись и прослушивание разговоров - Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять просмотр, управление и прослушивание записей звонков, в разделе "Контроль". Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.
Адресные книги – Показать	Установка флаги в поле ☐ отображает список полей прав доступа к настройке списков контактов, записи сеансов в разделе "Адресные книги". Снятие флаги в поле ☐ скрывает список полей группы.
Адресные книги – Установить все	Установка флаги в поле ☐ разрешает пользователю выполнять настройки в разделе "Адресные книги". Снятие флаги в поле ☐ отменяет все разрешения группы полномочий.

4.3.3.3 Добавление роли

1) В разделе "Пользователи" нажать кнопку "Перейти в редактор ролей".
2) В открывшемся разделе "Редактор ролей доступа" нажать кнопку "Добавить".

3) В форме "Роль" указать в поле "Роль" наименование роли, в поле "Комментарий" указать комментарий-описание роли.

4) Указать необходимые разрешения роли, поставив флаги в полях ☐ справа от названий полномочий.

5) Нажать кнопку "Сохранить".

6) Нажать кнопку "Перейти на страницу ‘Пользователи’" для возврата в раздел "Пользователи".

4.3.3.4 Настройка роли

1) В разделе "Пользователи" нажать кнопку "Перейти в редактор ролей".

2) В открывшемся разделе "Редактор ролей доступа" выбрать роль, щелкнув левой кнопкой мыши на ее наименовании в списке ролей.

3) В форме "Роль" указать в поле "Роль" необходимое наименование роли, в поле "Комментарий" указать необходимый комментарий-описание роли.

4) Указать необходимые разрешения роли, поставив флаги в полях ☐ справа от названий полномочий.

5) Нажать кнопку "Сохранить".

6) Нажать кнопку "Перейти на страницу ‘Пользователи’" для возврата в раздел "Пользователи".

4.3.3.5 Удаление роли

1) В разделе "Пользователи" нажать кнопку "Перейти в редактор ролей".

2) В открывшемся разделе "Редактор ролей доступа" выбрать роль, щелкнув левой кнопкой мыши на ее наименовании в списке ролей.

3) Нажать кнопку "Удалить".

4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

5) Нажать кнопку "Перейти на страницу ‘Пользователи’" для возврата в раздел "Пользователи".

4.3.3.6 Добавление пользователя

Для добавления нового пользователя:

1) Перейти в раздел "Пользователи", для чего щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Пользователи" в меню интерфейса.
2) Нажать кнопку "Добавить".
3) В форме "Пользователь" указать параметры учетной записи пользователя, логин, пароль, контакт, права по работе с WEB-интерфейсом СЗА или выбрать преднастроенную роль.
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.3.7 Настройка пользователя

Для настройки или изменения параметров пользователя и его прав по работе с WEB-интерфейсом СЗА:

1) Перейти в раздел "Пользователи", для чего щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Пользователи" в меню интерфейса.
2) Выбрать пользователя в списке пользователей.
3) В форме "Пользователь" изменить параметры учетной записи пользователя, логин, пароль, контакт, права по работе с WEB-интерфейсом СЗА или выбрать иную преднастроенную роль.
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.3.8 Удаление пользователя

Для удаления пользователя:

1) Перейти в раздел "Пользователи", для чего щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Пользователи" в меню интерфейса.
2) Выбрать пользователя в списке пользователей.
3) Нажать кнопку "Удалить".
4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

4.3.4 Синтез речи

СЗА предоставляет возможность работы со звуковыми сообщениями, формируемыми из текстовых сообщений, текстовых файлов, с помощью системы синтеза речи ("TTS"). Например, формировать голосовые файлы сервисов, используя текстовые сообщения и правила синтеза речи.

Настройка общих параметров работы правил синтеза речи СЗА выполняется в разделе "Правила синтеза речи (TTS)". Также на странице можно создавать звуковые файлы из пользовательских текстовых сообщений, текстовых файлов. Звуковые файлы, созданные с использованием правил синтеза, возможно использовать в звуковых сервисах СЗА, наравне с прочими предустановленными и пользовательскими звуковыми файлами.

Включение/отключение одного или нескольких правил синтеза речи в СЗА производится посредством лицензирования, а также обновления ПО СЗА.

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Синтез речи":

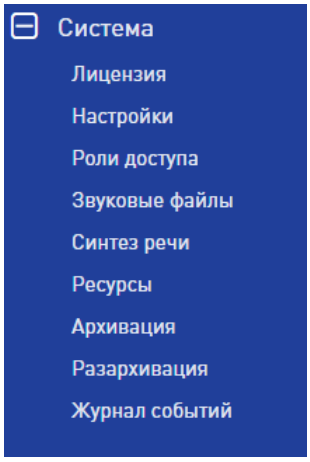


Рис. 102

В открывшемся разделе отображаются: таблица имеющихся в СЗА правил синтеза, элементы управления и настройки, а также форма настройки правил синтеза речи.

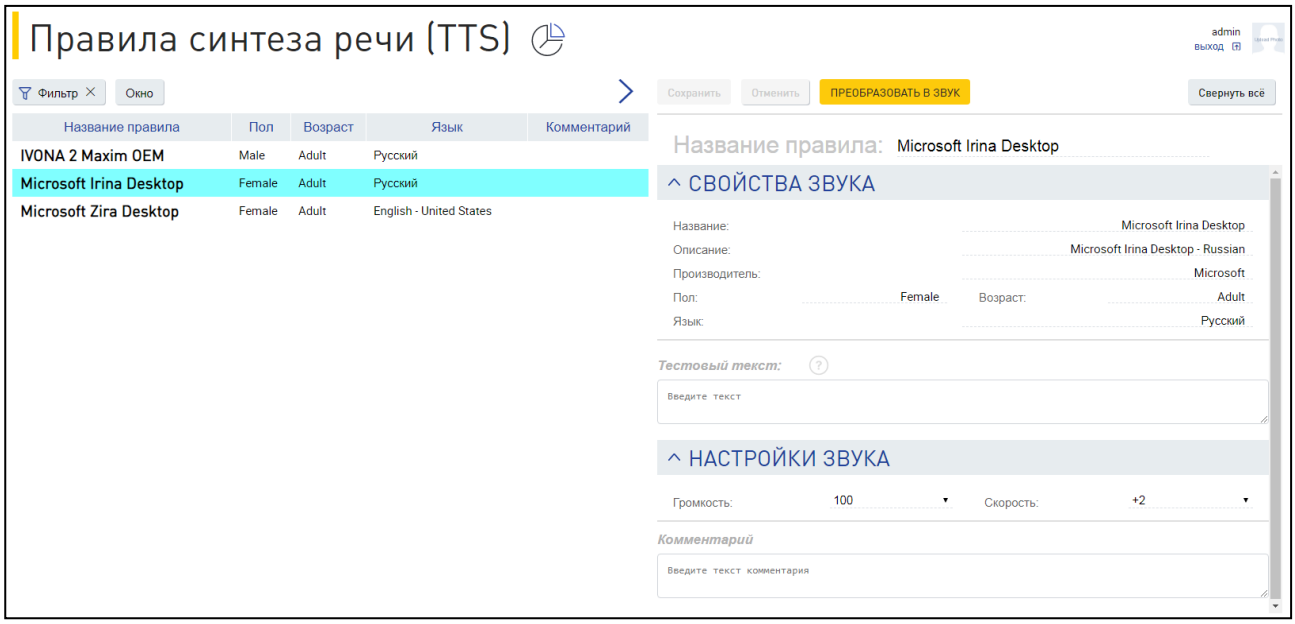


Рис. 103

Перед началом настройки правил синтеза речи, генерацией звуковых файлов, необходимо подключить к ПК пользователя, из браузера которого производится настройка, гарнитуру / наушники / аудиоколонки / иное устройство для воспроизведения аудиоинформации. При необходимости выполнить настройку устройства воспроизведения аудиоинформации, в соответствии с руководством по эксплуатации подключаемого устройства.

4.3.4.1 Элементы управления

Данные, отображаемые в таблице правил синтеза речи, приводятся в таблице ниже:

Таблица 23 - Данные, отображаемые в списке правил синтеза речи

Поле	Описание
Название правила	Пользовательское наименование правила синтеза речи.
Пол	Пол голоса, используемого в правиле синтеза речи.
Возраст	Отображается возраст голоса, используемого в правиле синтеза речи.
Язык	Язык голоса, используемого в правиле синтеза речи.
Комментарий	Пользовательский комментарий к правилу синтеза.

Для управления и работы с таблицей правил синтеза речи, формой управления работой правил синтеза, настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 24 - Элементы управления раздела "Правила синтеза речи (TTS)"

Элемент	Выполняемое действие
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка правил синтеза речи.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы правил синтеза речи. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице правил синтеза. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров настроенного правила синтеза.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров правил синтеза.
ПРЕОБРАЗОВАТЬ В ЗВУК	Кнопка появляется после ввода какого-либо значения в поле "Тестовый текст". После нажатия кнопки текст, введённый в поле "Тестовый текст", преобразуется в звуковой файл и открывается панель миниплеера воспроизведения звуковых файлов. С помощью панели миниплеера сформированный звуковой файл может быть воспроизведен и/или скачан на ПК пользователя. Созданный звуковой файл может быть использован позднее для того или иного звукового сервиса СЗА.
Свернуть все	Сворачивает подразделы "СВОЙСТВА ЗВУКА", "НАСТРОЙКИ ЗВУКА" формы настройки правил синтеза речи.

Настройка, изменение параметров выбранного правила синтеза речи выполняется в форме настройки параметров. Для настройки параметров необходимо выбрать правило синтеза в левой части раздела, в таблице правил, в правой части, в форме, отобразятся параметры работы выбранного правила:

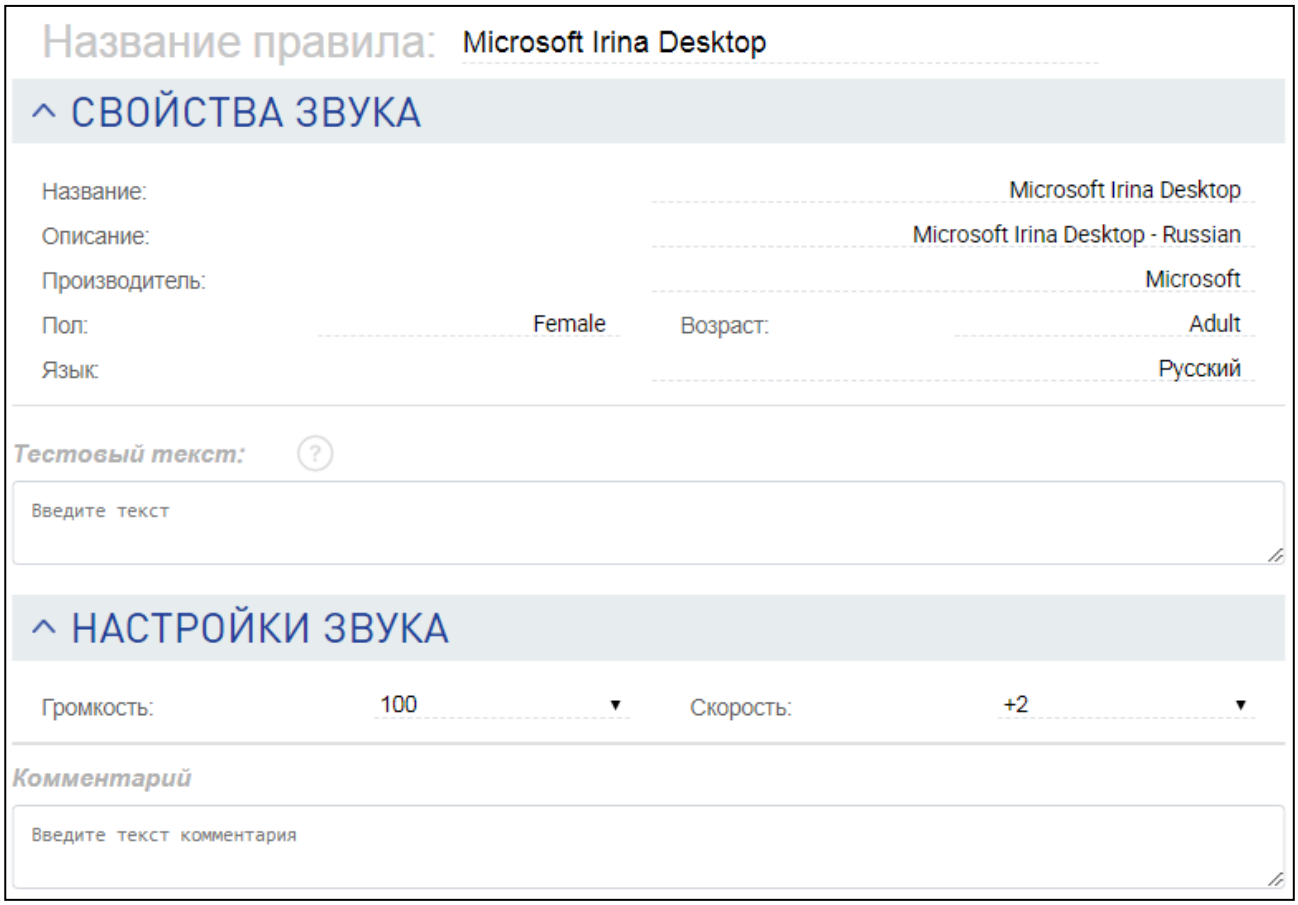


Рис. 104 – Форма настройки правила синтеза речи

Поля и элементы настройки правила синтеза речи приводятся в таблице ниже:

Таблица 25 - Поля и элементы формы настройки правила синтеза речи

Поле	Описание
Название правила	Пользовательское наименование правила синтеза речи. Может быть изменено пользователем. Значение по умолчанию такое же, как в поле "Название".
СВОЙСТВА ЗВУКА	Подраздел с параметрами, описывающими синтетический голос, используемый правилом, а также с полем ввода текста. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Название	Системное наименование голоса синтеза речи, например – "Microsoft Irina Desktop" Неизменяемый параметр.
Описание	Системное описание голоса синтеза речи, включает в себя название и язык

Поле	Описание
	голоса. Например – "Microsoft Irina Desktop – Russian" Неизменяемый параметр.
Производитель	Производитель голоса синтеза речи, например - "Microsoft" Неизменяемый параметр.
Пол	Пол голоса синтеза речи. Может принимать значения: "Female" - женский голос; "Male" - мужской голос. Неизменяемый параметр.
Возраст	Возраст голоса синтеза речи. Может принимать значения: "Adult" - взрослый; Неизменяемый параметр.
Язык	Язык, используемый для голоса синтеза речи, голос может воспроизводить тексты на соответствующем языке. Может принимать значения: "Русский" - голос предназначен для воспроизведения текстов на русском языке; "English" - голос предназначен для воспроизведения текстов на английском языке. Неизменяемый параметр.
Тестовый текст	Поле для ввода текста пользователем. В поле пользователь может ввести текст, который можно преобразовать в звуковой файл. Язык текста должен совпадать с указанным в поле "Язык" правила синтеза. В случае указания в данном разделе, в тексте, одной или нескольких переменных, они будут воспроизведены - сообщено название переменной. При использовании текста для звукового сервиса (например, записи), вместо названия переменной, будет использоваться и воспроизводиться значение, соответствующее обрабатываемому абоненту.
?	Кнопка, вызывающая подсказку по использованию текстовых сообщений и файлов для сервисов, использующих правила синтеза речи. При нажатии кнопки отображается сообщение:

Поле	Описание
	"Правила работы с системой преобразования текста в речь (TTS). Общие принципы. Возможность автоматического преобразования текста в речь в настоящее время доступна только для сервиса записи. На странице "Правила синтеза речи" (меню "Система"/"Синтез речи") отображаются все доступные в системе "голоса", с помощью которых может озвучиваться текст. Для каждого голоса могут быть установлены индивидуальные параметры громкости, скорости и паузы между предложениями, причем некоторые голоса поддерживают только часть этих настроек. В настройках сервиса, использующего преобразование текста в речь, необходимо задать параметр "Правила синтеза речи", кликнув по полю ввода данного параметра и выбрав нужный голос в ниспадающем списке. Текст для работы TTS может быть сформирован с помощью непосредственного набора в поле ввода, либо задаваться в текстовом файле в настройках сервиса. При использовании текстового файла, текст должен быть представлен в кодировке Windows-1251. Переменные. Для индивидуализации сообщений, в текстовом файле могут использоваться переменные TTS: - &Имя; - &Отчество; - &Фамилия; - &Значение; - &Данные1, &Данные2, &Данные3, &Данные4, &Данные5. Сервис, поддерживающий функционал TTS, перед началом преобразования автоматически проверяет наличие данных переменных в тексте сообщения TTS, и заменяет их на значение из базы контактов системы. При замене переменных &Имя, &Отчество, &Фамилия - считываются соответствующие данные контакта, ассоциированного с удаленным абонентом. Для исходящих звонков, совершаемых сервисом записи, контакт может быть задан в списке записи индивидуально для каждого абонента; если контакт не задан, то в переменную &Имя подставляются данные из поля "Абонент" списка контактов, заданного для данного правила записи, а переменные &Отчество и &Фамилия - удаляются из текста. В тексте, используемом для сервиса записи, переменная &Значение заменяется на текст из поля "Дополнительная информация" списка контактов, заданного для данного правила записи."

Поле	Описание
	Для того, чтобы закрыть окно открывшейся подсказки, нажать кнопку ✕ в правом верхнем углу окна подсказки.
НАСТРОЙКИ ЗВУКА	Подраздел с параметрами звучания синтетического голоса правила. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Громкость	Поле настройки громкости формируемых звуковых файлов. Значение поля выбирается из выпадающего списка. Значение по умолчанию: 100. Возможные значения: 100 ÷ 10, с шагом 20.
Скорость	Поле настройки скорости речи в звуковых файлах. Значение по умолчанию: 0. Возможные значения: -10 ÷ +10, с шагом 2.
Комментарий	Пользовательский комментарий к правилу синтеза речи.

4.3.4.2 Настройка правил синтеза речи

1) Подключить к ПК пользователя гарнитуру / наушники / аудиоколонки / иное устройство для воспроизведения аудиоинформации. Выполнить настройку по необходимости, в соответствии с руководством по эксплуатации устройства воспроизведения аудиоинформации.
2) В WEB-интерфейсе СЗА, в разделе "Правила синтеза речи (TTS)", в таблице, выбрать необходимое правило синтеза речи.
3) В форме настройки правила синтеза, в поле "Название правила" изменить название правила на необходимое, или оставить без изменения.
4) Нажать кнопку "Сохранить".
5) В поле "Тестовый текст" указать произвольный текст.
6) Нажать кнопку "ПРЕОБРАЗОВАТЬ В ЗВУК".
7) С помощью появившегося мини-плеера, прослушать синтезированный звуковой файл. Убедиться, что скорость и громкость воспроизведения речи соответствуют необходимым.

8) Если скорость и/или громкость воспроизведения речи не соответствует требованиям пользователя, выполнить донастройку, указав необходимые параметры в полях "Громкость", "Скорость" в форме настройки, нажать кнопку "Сохранить", повторить пп. 5)-7).

4.3.4.3 Формирование звуковых файлов

1) В WEB-интерфейсе СЗА, в разделе "Правила синтеза речи (TTS)", в таблице, выбрать необходимое правило синтеза речи.
2) Выполнить настройку правила речи, см. пп. 4.3.4.2 "Настройка правил синтеза речи", стр. 147.
3) В поле "Тестовый текст" предназначенный для озвучивания текст.
4) Нажать кнопку "ПРЕОБРАЗОВАТЬ В ЗВУК".
5) С помощью появившегося миниплеера, прослушать синтезированный звуковой файл. Убедиться, что скорость и громкость воспроизведения речи соответствуют необходимым.
6) В миниплеере нажать кнопку ⋮.
7) Нажать появившуюся кнопку "Скачать": Скачать
8) После нажатия "Скачать", звуковой файл скачивается из СЗА браузером пользователя в каталог, установленный согласно текущим настройкам браузера для загрузки файлов.
9) Полученный звуковой файл может быть воспроизведен встроенными проигрывателями операционной системы или сторонними приложениями. Звуковой файл можно использовать для звуковых меню IVR, для задач записи.

4.3.5 Звуковые файлы

СЗА предоставляет инструменты для управления звуковыми файлами, используемыми сервисами IVR, Автоответ.

Допускается добавлять и удалять звуковые файлы формата *.wav, указывать их применение для тех или иных сервисов, а также возможность использования звуковых файлов теми или иными пользователями WEB-интерфейса СЗА.

Допускается добавлять и использовать в качестве звуковых файлов, файлы, сформированные с использованием сервиса "Синтез речи" СЗА, см. 4.3.4 "Синтез речи", стр. 141.

Управление звуковыми файлами СЗА выполняются в разделе "Менеджер звуковых файлов".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Звуковые файлы":

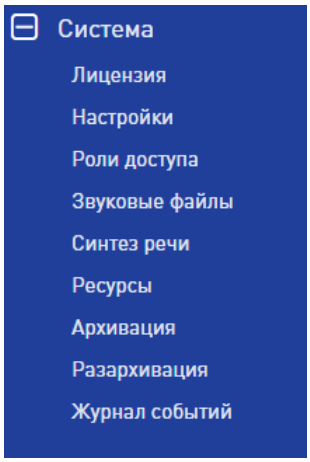


Рис. 105

В открывшемся разделе отображаются: список доступных звуковых файлов, элементы управления:

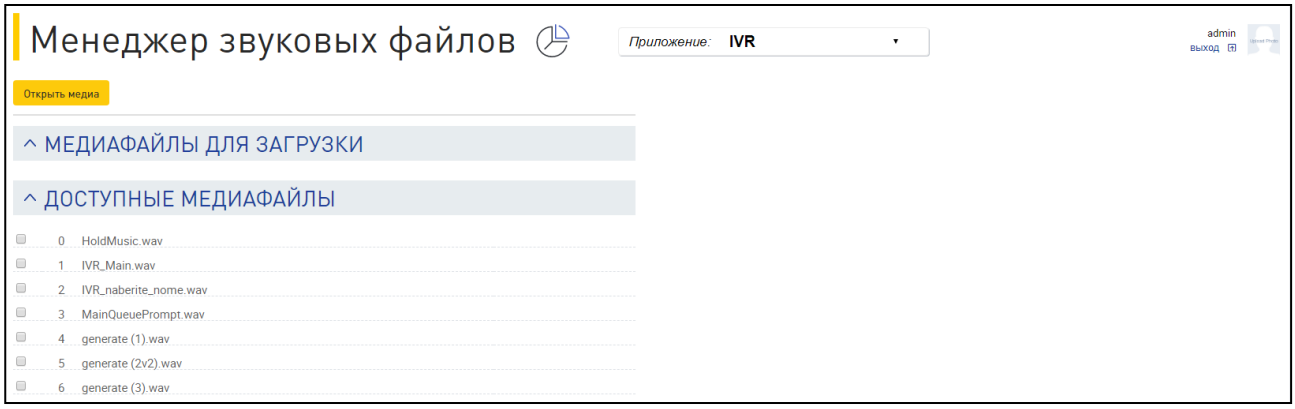


Рис. 106

При выборе в списке "Приложение" значения "Правила автоответа", отображается таблица учетных записей пользователей WEB-интерфейса СЗА, элементы управления, а также, при щелчке левой кнопкой мыши на каждой из учетных записей – список доступных

для данного пользователя звуковых файлов. Пользователь учетной записи может использовать доступные звуковые файлы при настройке профилей Автоответа:

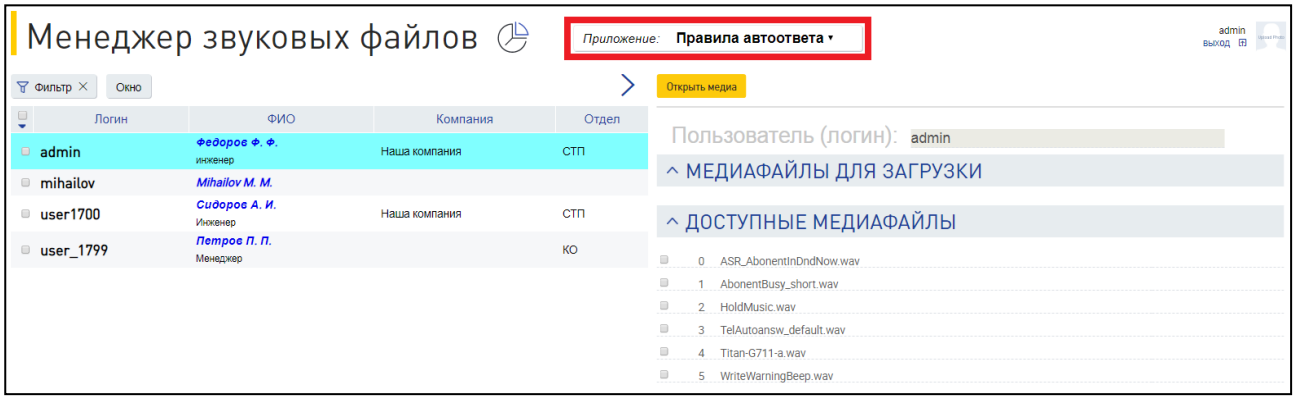


Рис. 107

Звуковые файлы могут быть одновременно добавлены всем выбранным в таблице пользователям, а также общие (с одним и тем же именем) для нескольких пользователей звуковые файлы могут быть одновременно удалены.

4.3.5.1 Добавление нового звукового файла для меню IVR

1) В меню "Система" выбрать пункт "Звуковые файлы", открыть раздел "Менеджер звуковых файлов".

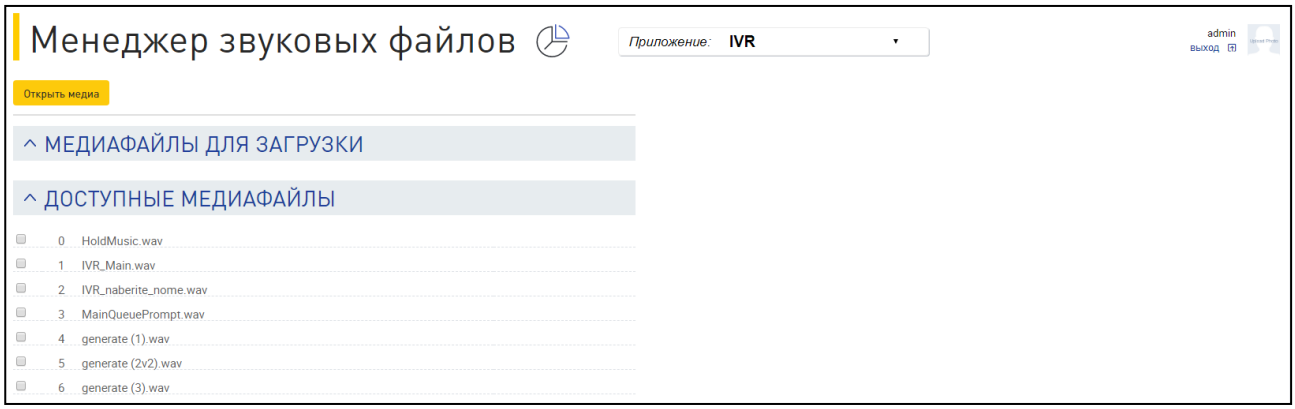


Рис. 108

2) В поле "Приложение" выбрать (или оставить, если оно уже установлено) значение "IVR".

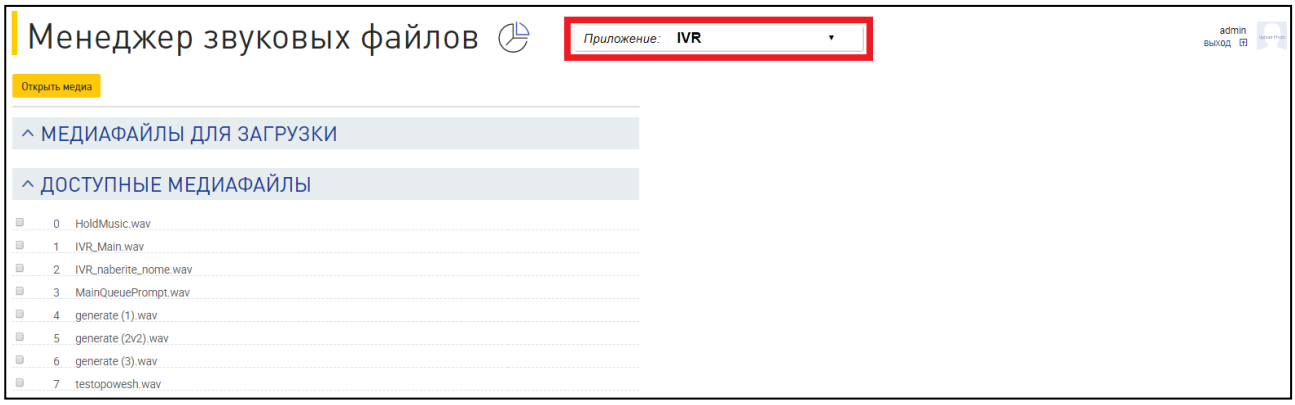


Рис. 109

3) В разделе нажать кнопку "Открыть медиа".

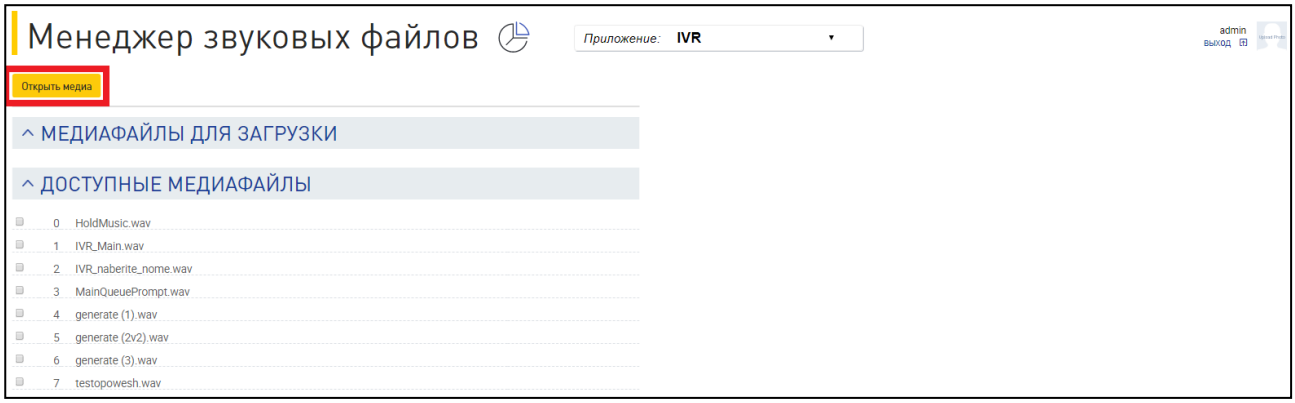


Рис. 110

4) В появившемся окне выбрать звуковой файл с расширением *.wav на ПК пользователя, нажать "Открыть".

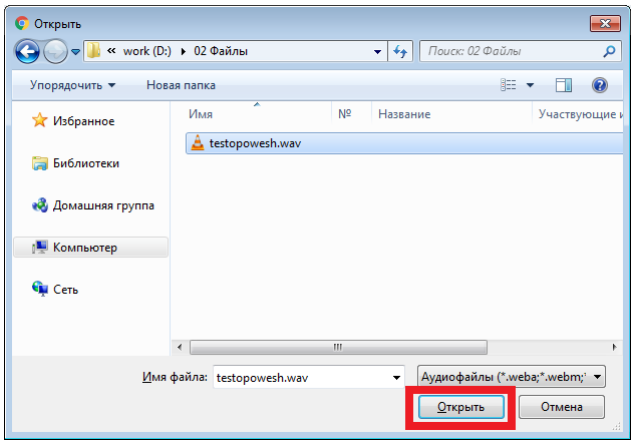


Рис. 111

5) Наименование звукового файла добавлено в список медиафайлов для загрузки.

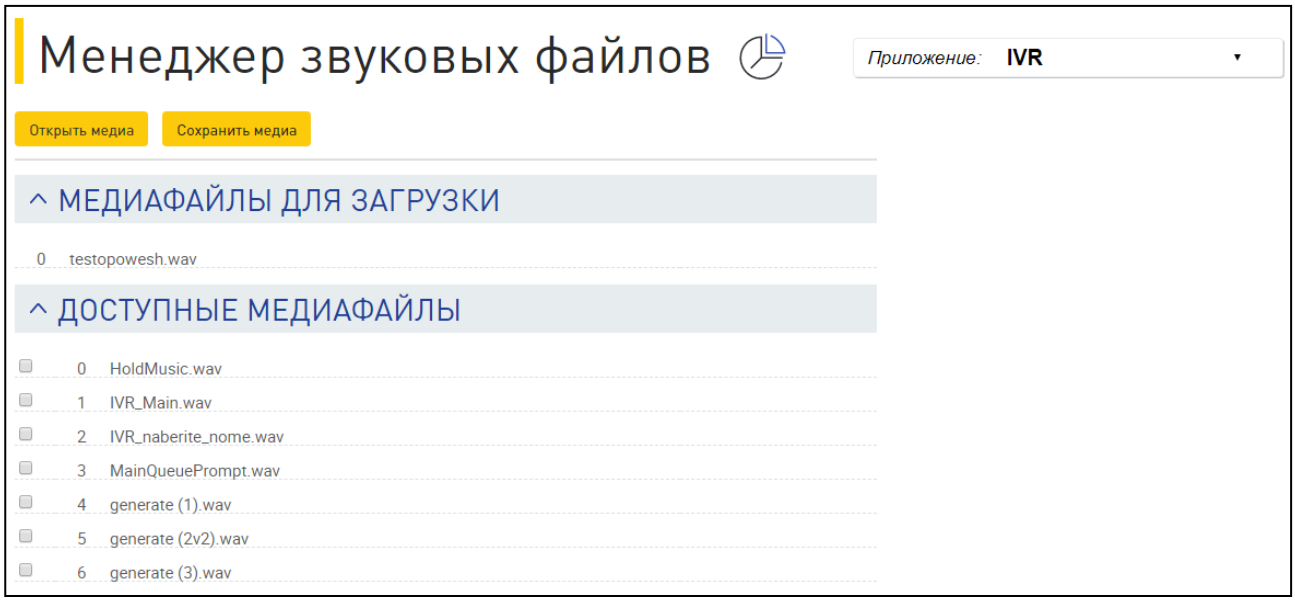


Рис. 112

6) Нажать кнопку "Сохранить медиа".

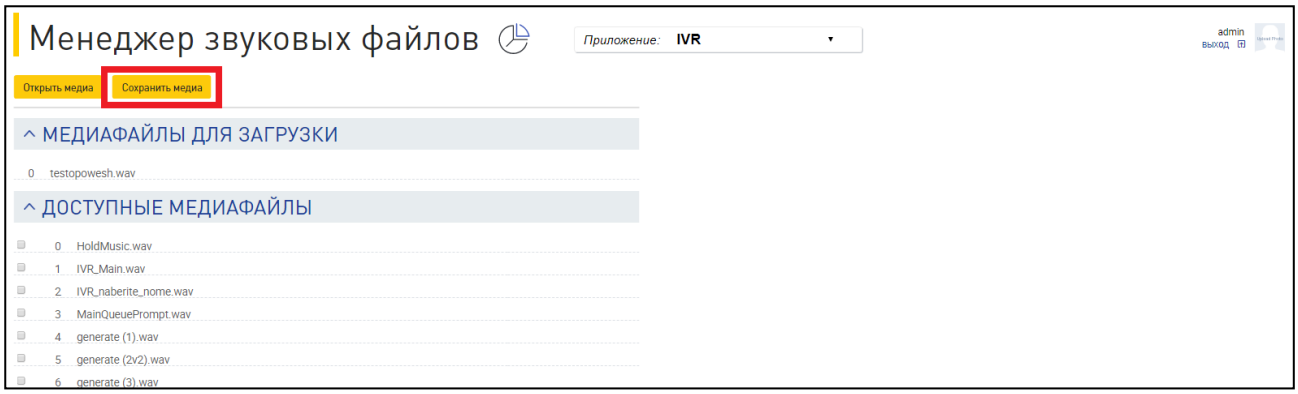


Рис. 113

7) Наименование звукового файла добавлено в список доступных медиафайлов.

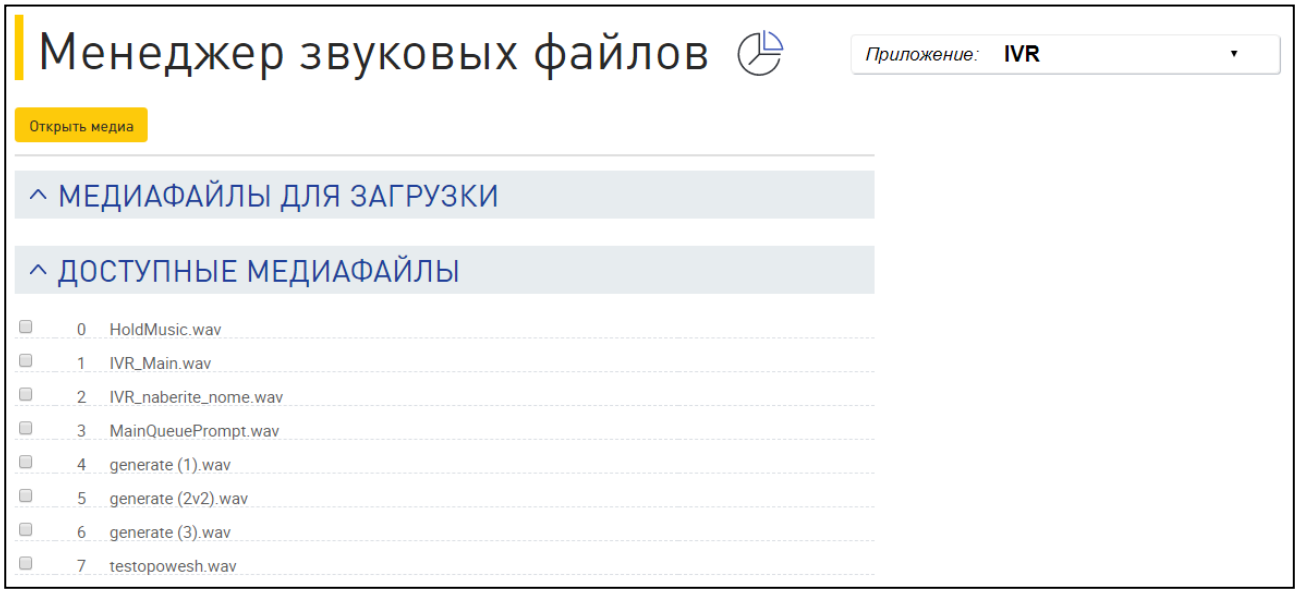


Рис. 114

4.3.5.2 Добавление нового звукового файла доступного для Автоответа

1) В меню "Система" выбрать пункт "Звуковые файлы", открыть раздел "Менеджер звуковых файлов".

Рис. 115

2) В разделе в поле "Приложение" выбрать значение "Правила автоответа":

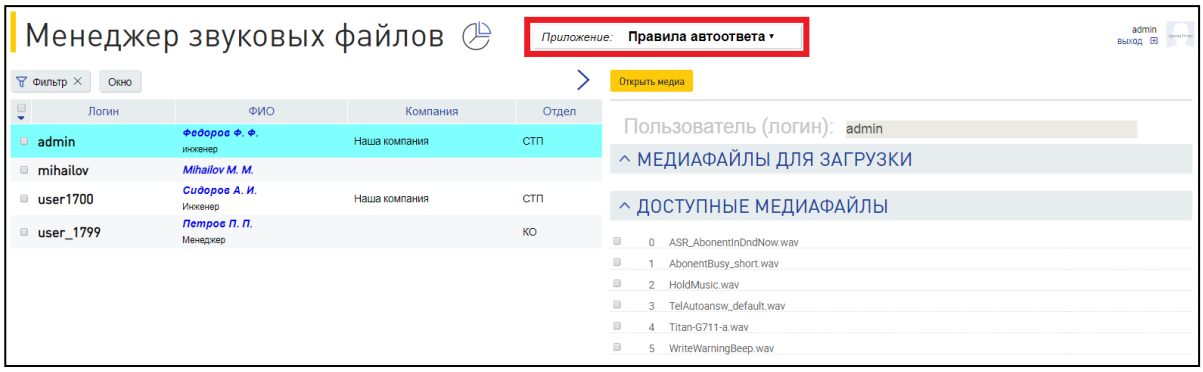


Рис. 116

3) В открывшейся форме выбрать одну или несколько учетных записей пользователей, которым будет доступен для использования в сервисе Автоответа добавляемый звуковой файл. Для этого проставить флаги в полях ☐ напротив строк этих учетных записей.

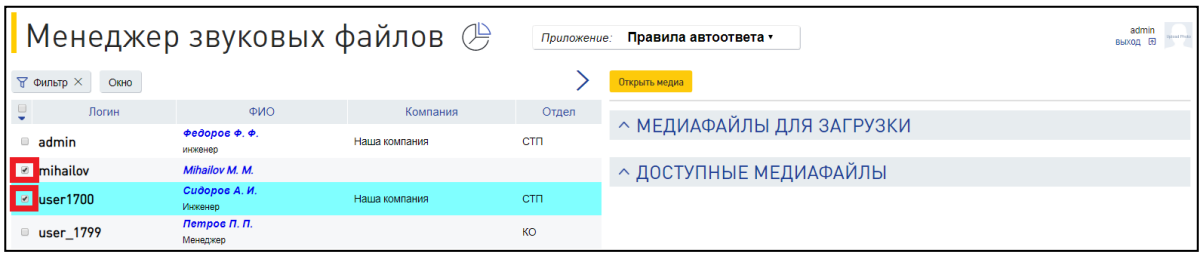


Рис. 117

4) Нажать кнопку "Открыть медиа".

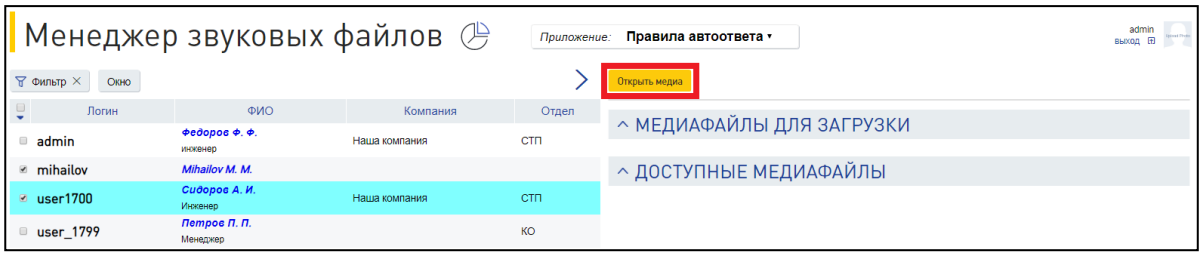


Рис. 118

5) В появившемся окне выбрать звуковой файл с расширением *.wav на ПК пользователя, нажать "Открыть".

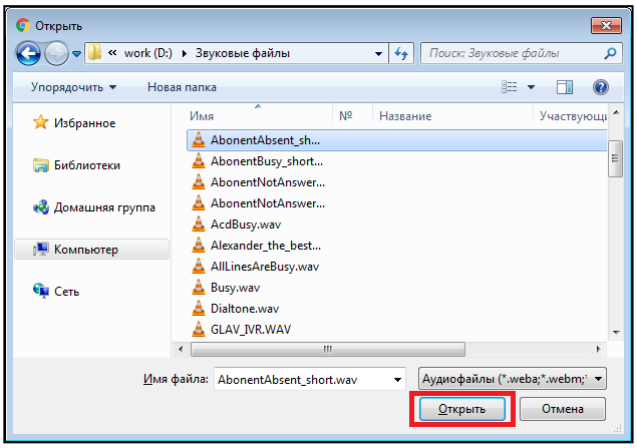


Рис. 119

6) Наименование звукового файла добавлено в список медиафайлов для загрузки.

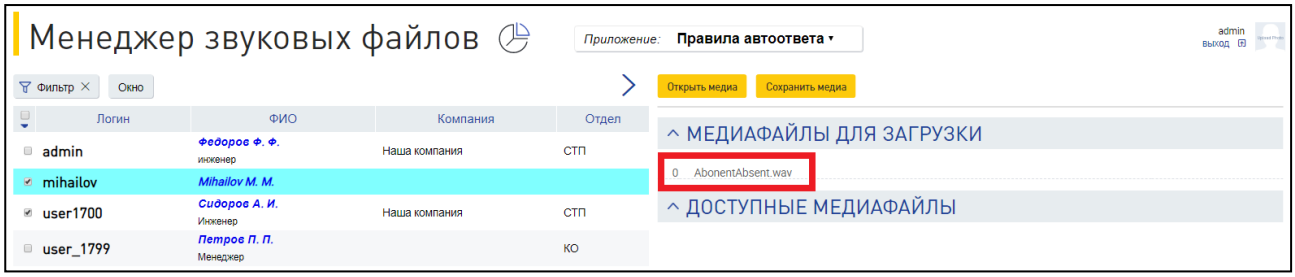


Рис. 120

7) Нажать кнопку "Сохранить медиа".

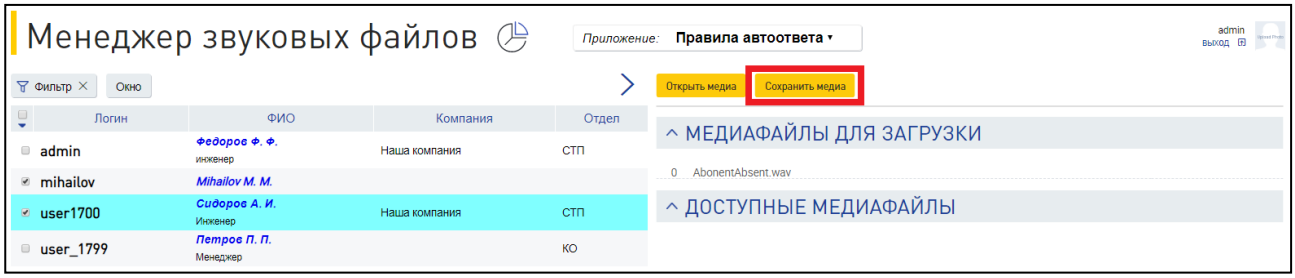


Рис. 121

8) Наименование звукового файла добавлено в список доступных медиафайлов для всех выбранных пользователей.

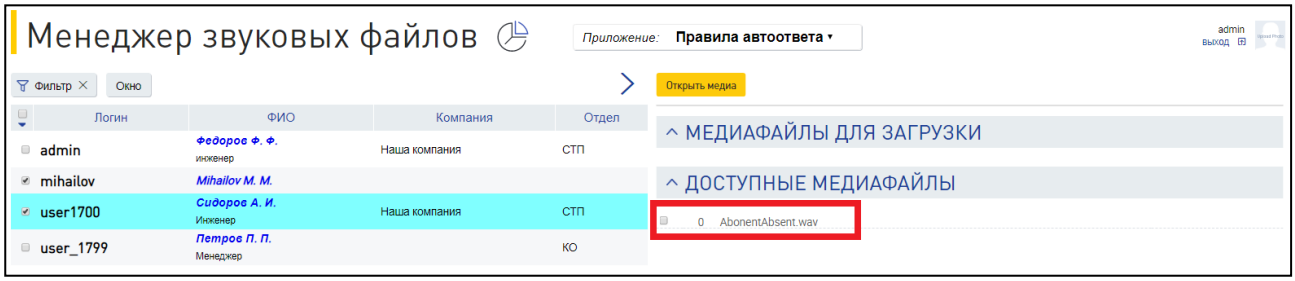


Рис. 122

4.3.5.3 Удаление звукового файла из списка доступных IVR медиафайлов

1) В меню "Система" выбрать пункт "Звуковые файлы", открыть раздел "Менеджер звуковых файлов".

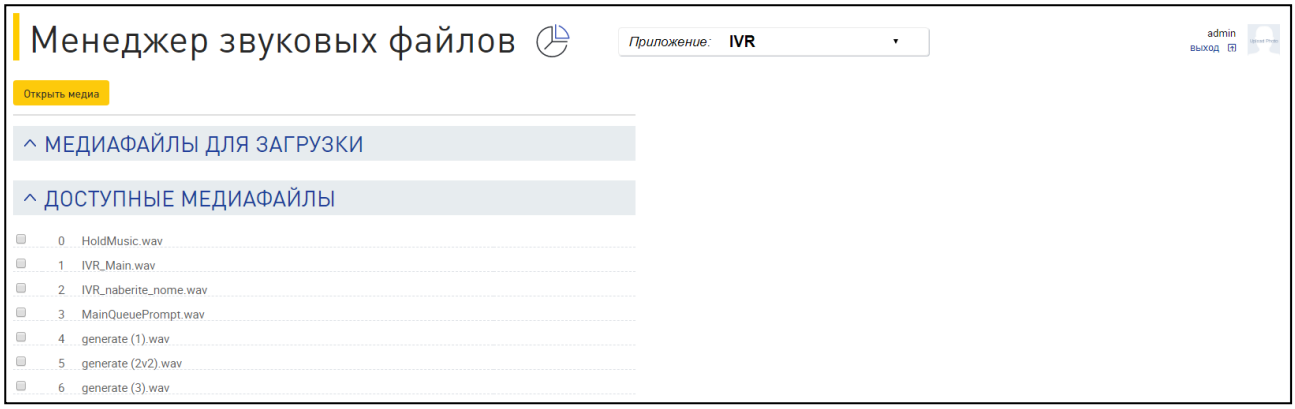


Рис. 123

2) В поле "Приложение" выбрать (или оставить, если оно уже установлено) значение "IVR".

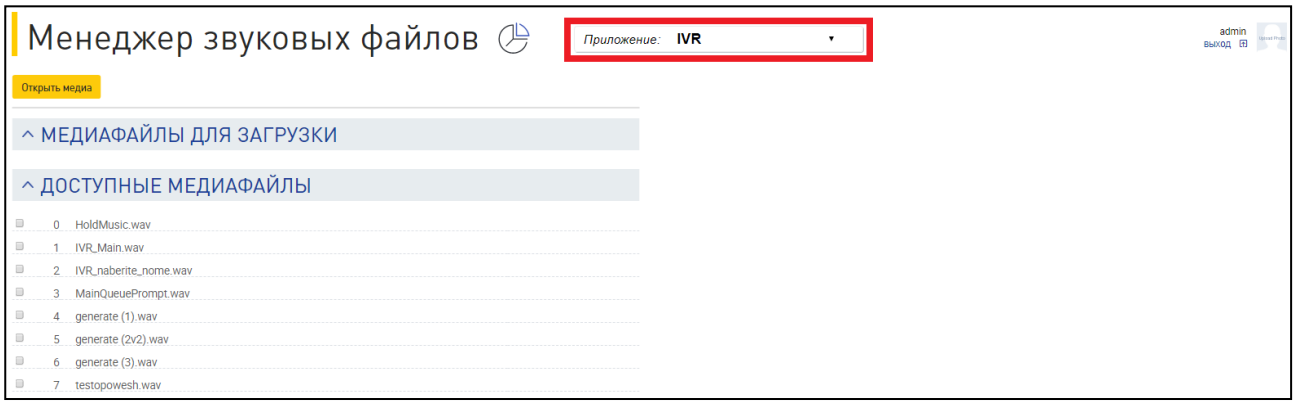


Рис. 124

3) Выбрать в списке доступных медиафайлов один или несколько звуковых файлов, которые предполагается удалить. Для этого проставить флаги в полях напротив строк удаляемых файлов.

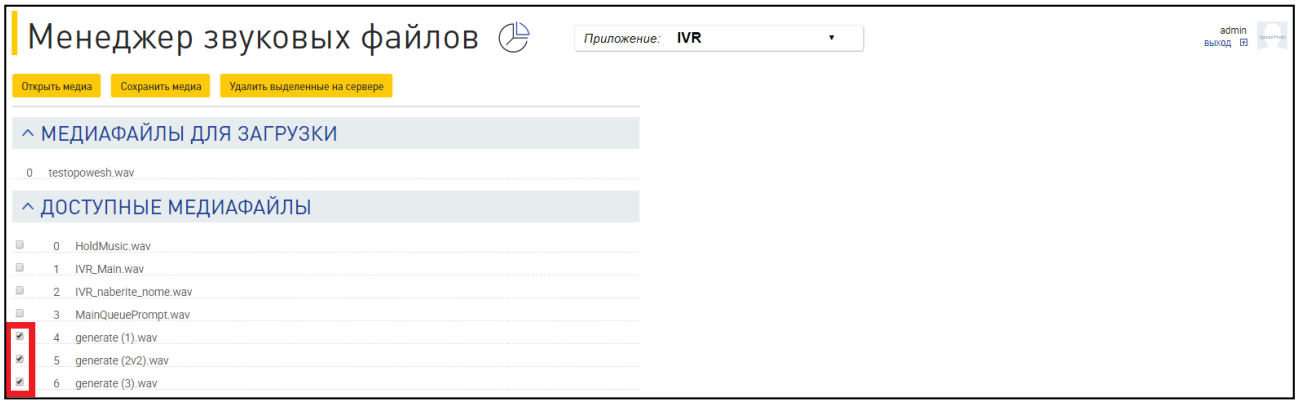


Рис. 125

4) Нажать кнопку "Удалить выделенные на сервере":

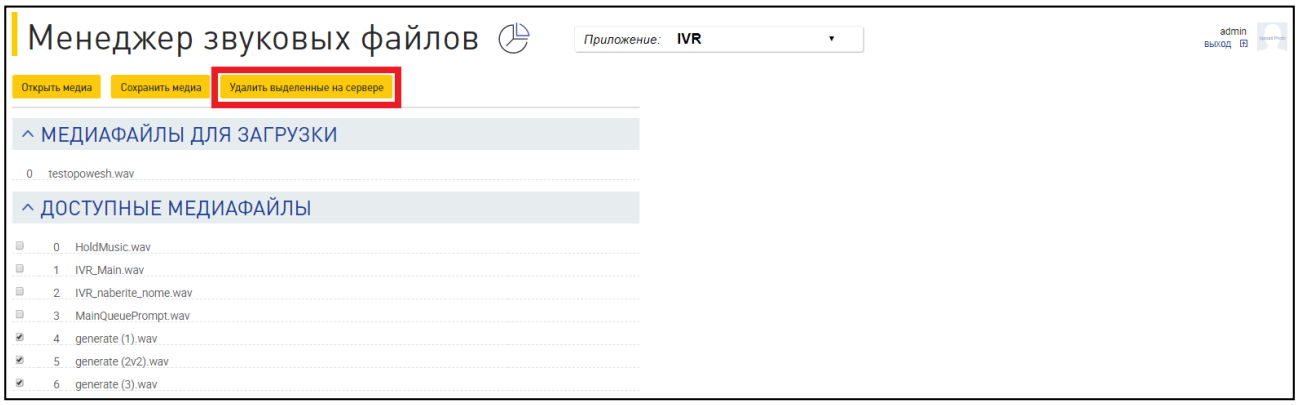


Рис. 126

5) Выбранные звуковые файлы удалены:

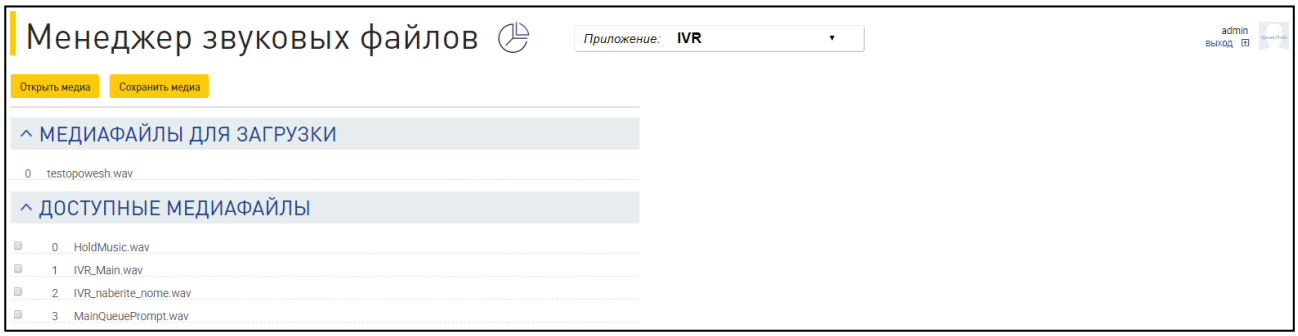


Рис. 127

4.3.5.4 Удаление звукового файла из списка доступных для пользователей медиафайлов Автоответа

1) В меню "Система" выбрать пункт "Звуковые файлы", открыть раздел "Менеджер звуковых файлов".

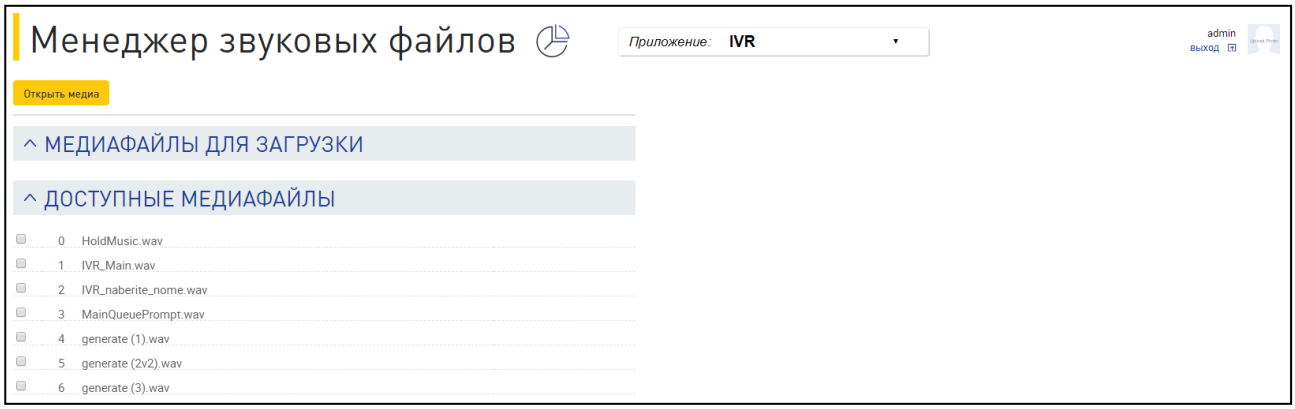


Рис. 128

2) В разделе в поле "Приложение" выбрать значение "Правила автоответа":

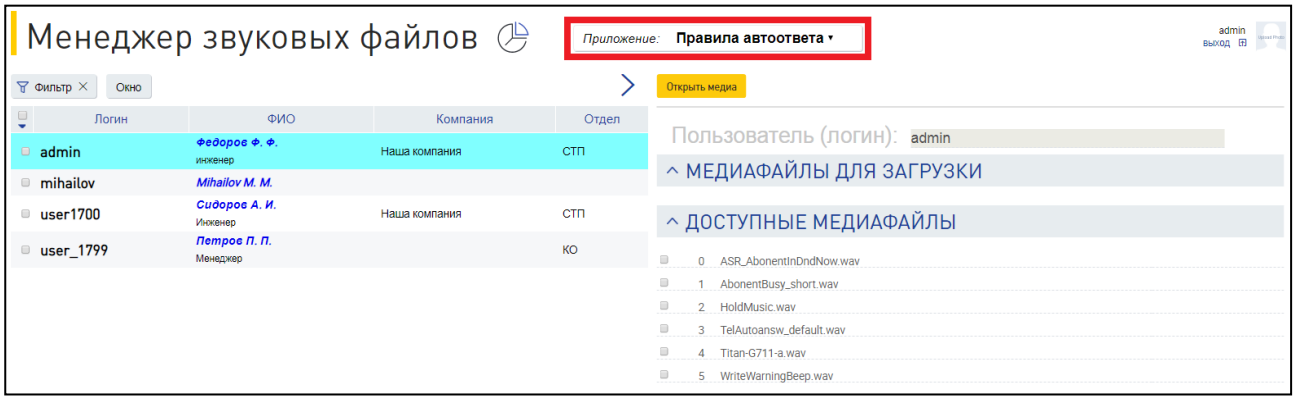


Рис. 129

3) В открывшейся форме выбрать одну или несколько учетных записей пользователей, у которых будут удаляться один или несколько звуковых файлов Автоответа добавляемый звуковой файл. Для этого проставить флаги в полях напротив строк этих учетных записей.

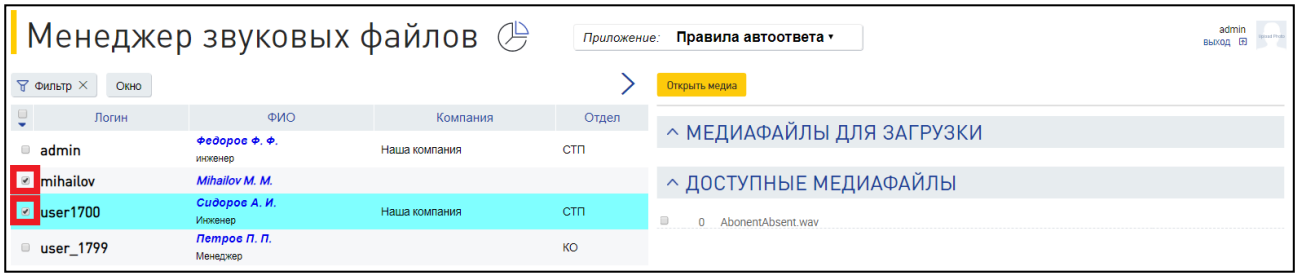


Рис. 130

ВНИМАНИЕ!

Если выбрано два и более пользователей, в списках доступных им медиафайлов будут отображаться только те звуковые файлы, которые имеют одинаковое наименование.

Если выбрать одного пользователя, в списке доступных медиафайлов будут отображены все звуковые файлы этого пользователя.

4) В списке "ДОСТУПНЫЕ МЕДИАФАЙЛЫ" выбрать один или несколько звуковых файлов, которые будут удаляться. Для этого проставить флаги в полях напротив строк этих звуковых файлов.

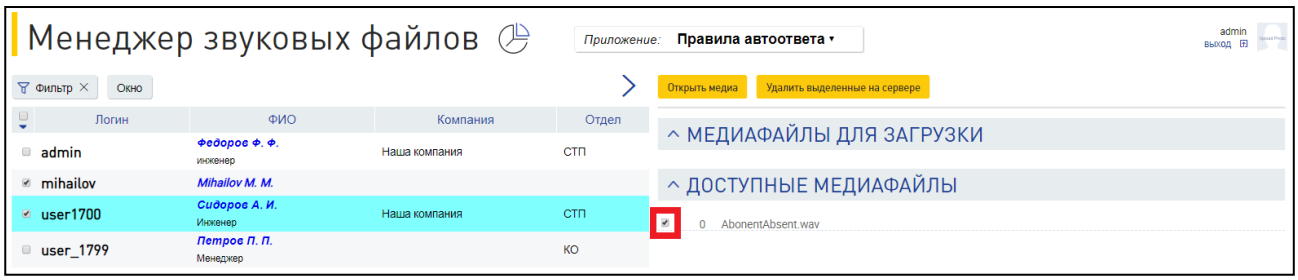


Рис. 131

5) Нажать кнопку "Удалить выделенные на сервере".

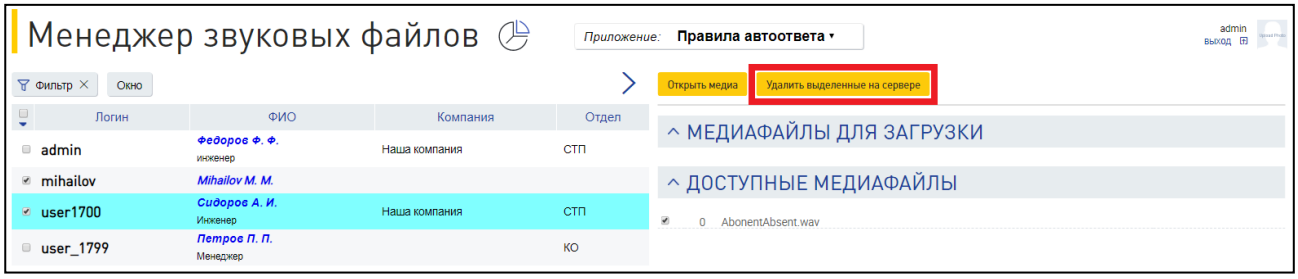


Рис. 132

6) Звуковые файлы удалены:

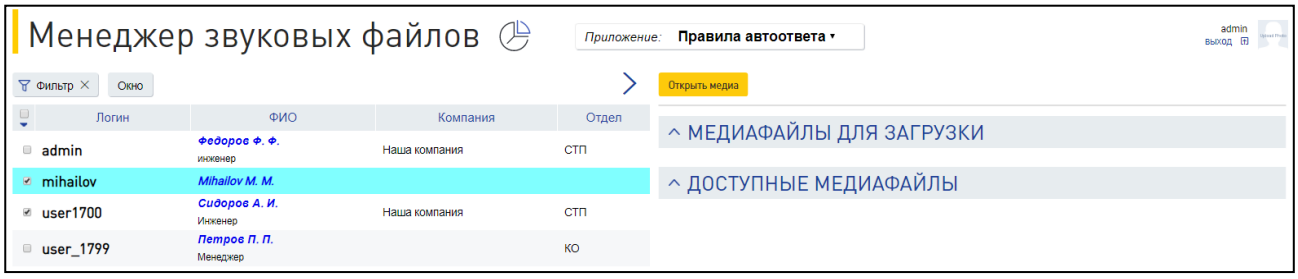


Рис. 133

4.3.6 Устройства записи

В группе меню "Устройства записи" возможна настройка параметров работы и управление встроенных и подключаемых устройств и модулей записи СЗА – автономных устройств, плат CTI, модуля записи VoIP-телефонии. Настройки выполняются в разделах:

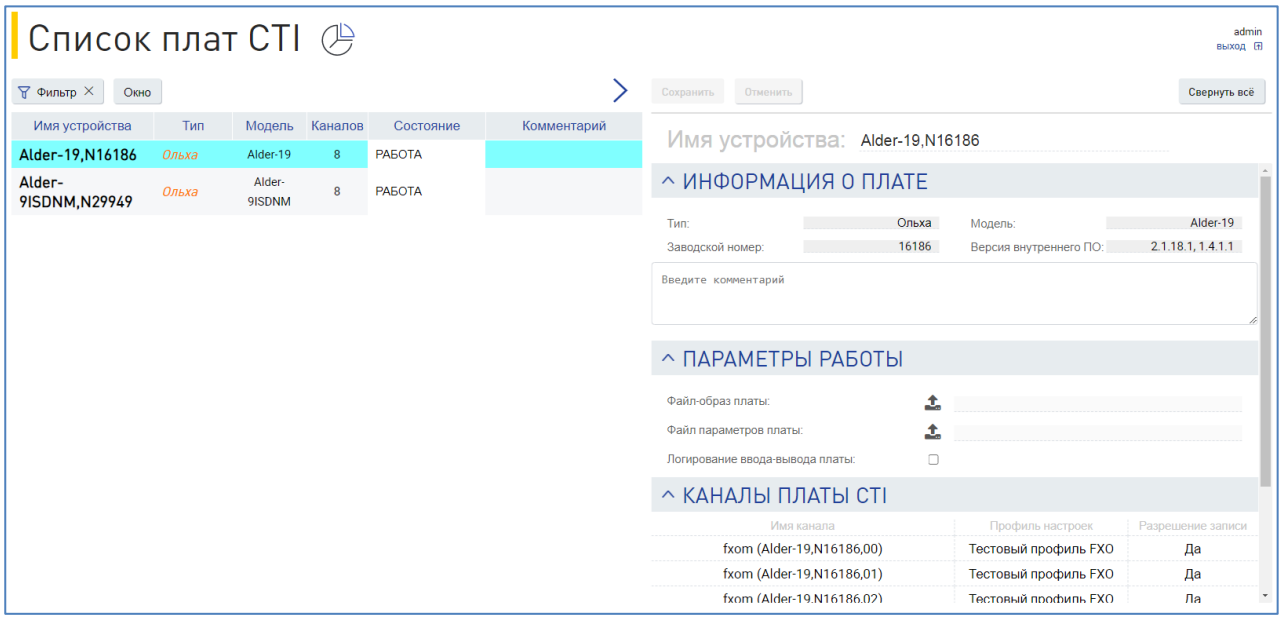


Рис. 134

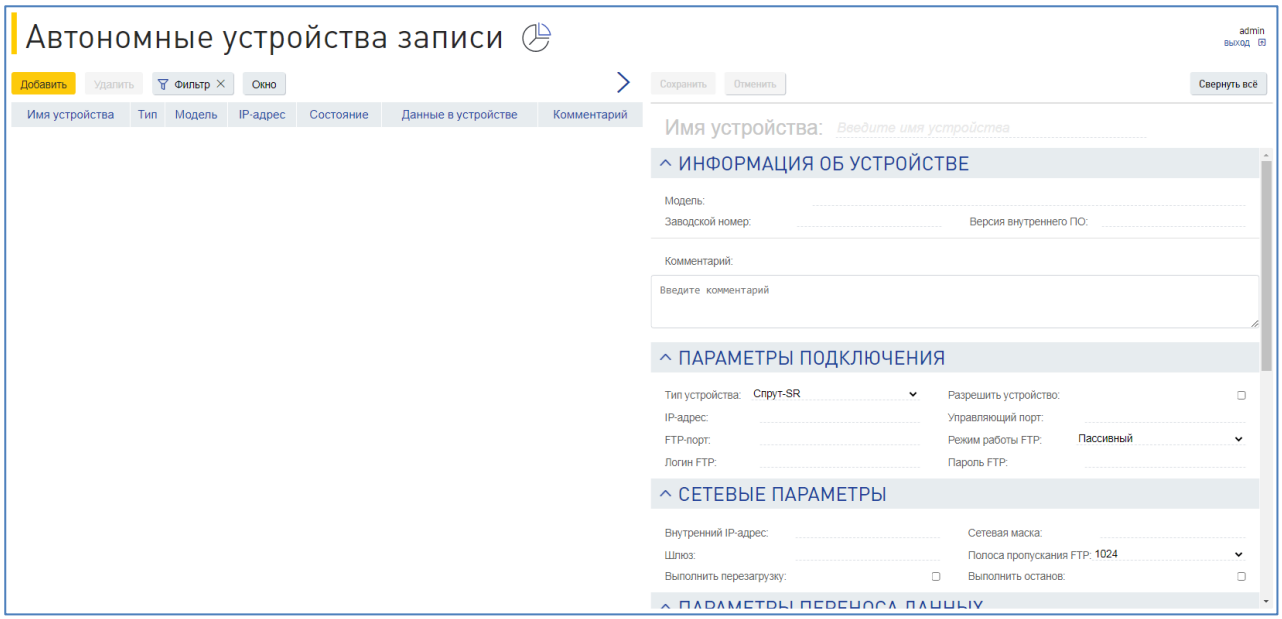


Рис. 135

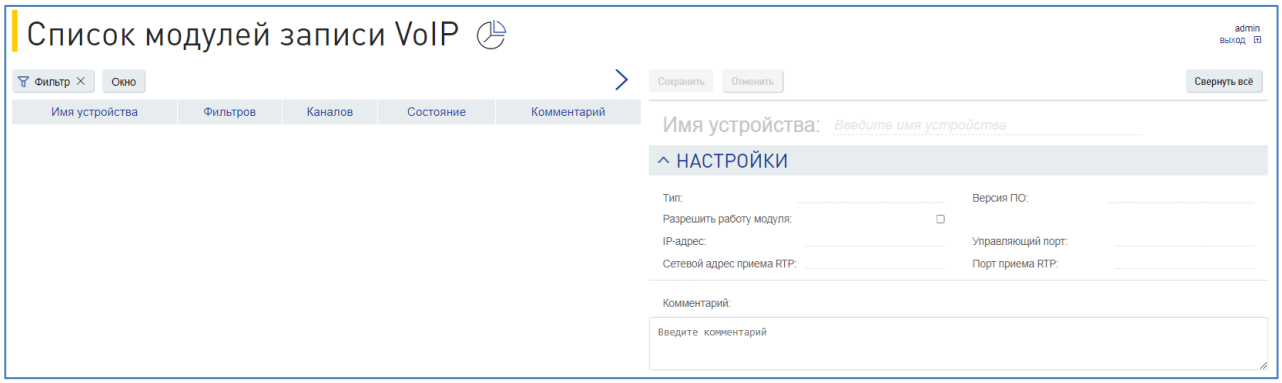


Рис. 136

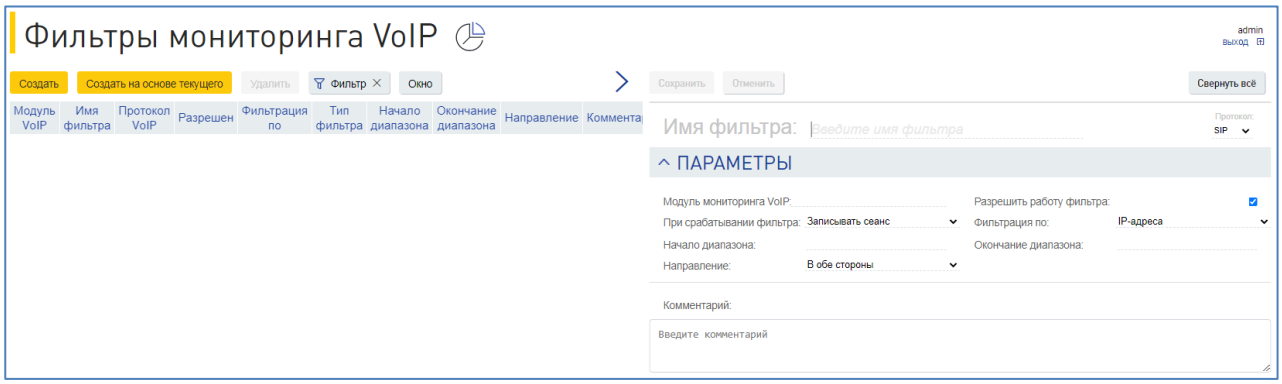


Рис. 137

4.3.7 Каналы

4.3.8 Описание

WEB-интерфейс СЗА предоставляет сервис настройки каналов устройств записи..

Настройка каналов выполняется в разделе "Каналы".

Для каналов могут быть указаны параметры:

— Контакты из списка раздела "Контакты" СЗА;

— Разрешение / запрещение на запись разговоров в канале;

Для каналов выполняется групповое редактирование параметров.

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Функции" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Каналы":

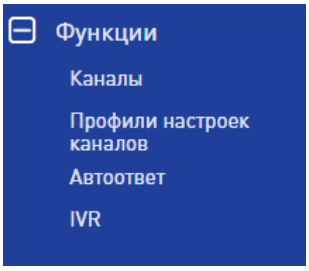


Рис. 138 – Пункт "Каналы" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе отображен список существующих каналов, параметры выделенного в списке канала, элементы управления и настройки списка каналов:

Рис. 139 – Подраздел "Каналы " раздела "Функции"

Каналам могут быть назначены правила Автоответа и IVR, для приема входящих звонков на канал.

4.3.8.1 Элементы управления, параметры и данные

Для управления и работы с каналами, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 26 - Элементы управления раздела "Каналы АТС"

Элемент	Выполняемое действие
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка каналов. Для настройки фильтра, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по элементу "Фильтр", в выпадающем списке выбрать поле, для которого настраивается фильтрация, и затем указать необходимое значение фильтра. Возможно указывать 1 и более фильтров одновременно.
Окно	Позволяет выбрать отображаемые и не отображаемые в списке поля каналов. Для отображения поля в списке каналов, необходимо проставить флаг справа от наименования поля, в списке полей, вызванном щелчком левой кнопкой мыши по элементу "Окно". Для скрытия поля, необходимо снять флаг.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров каналов.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров каналов.
Групповое редактирование	Переключатель – редактирование одного канала / редактирование группы каналов. Позволяет производить групповое редактирование параметров группы выделенных каналов. Редактируемые каналы должны быть выделены - в поле таблицы каналов должна быть установлена флаг . Позволяет производить редактирование параметров одиночного канала. Для редактирования параметров необходимо выделить канал щелчком левой кнопкой мыши на канале. Для изменения положения переключателя, необходимо мышью перетащить ползунок переключателя в крайнее левое или крайнее правое положение. Возможные положения: Групповое редактирование - производится редактирование параметров одного канала; Групповое редактирование - производится редактирование параметров группы выделенных каналов.

Элемент	Выполняемое действие
Свернуть все	Сворачивает подразделы

Таблица 27 - Данные, отображаемые в списке каналов

Поле	Описание
☐	Поле выделения записи в списке каналов. Используется для групповой настройки каналов с помощью элемента "Групповое редактирование". Чтобы выделить строку в списке каналов, необходимо поставить флаг в поле - ☑.
Имя канала	Пользовательское наименование канала.
Имя устройства	Расположение канала в СЗА.
Контакт	В поле отображаются инициалы (Фамилия, Имя, Отчество) контакта, указанного для данного канала. Если контакт каналу не указан, поле не содержит значений.
Запись	В поле указывается, разрешена ли запись звонков, проходящих через канал. Может принимать значения: — "Да" – запись разрешена; — "Нет" – запись не разрешена. — "---" - запись на канале невозможна (например, для GSM-шлюзов).
Тип канала	Обозначение типа канала.
Состояние канала	— В поле отображается состояние канала.

После выполнения настройки параметров канала, для сохранения выполненных изменений в памяти СЗА, необходимо нажать кнопку "Сохранить".

В формах настройки производится донастройка параметров работы выбранного канала СЗА. Для отображения формы и начала работы по настройке необходимо выбрать канал в списке каналов.

В случае, если выполняется групповая настройка каналов разных типов с помощью переключателя "Групповое редактирование", то изменения возможны только для общих для всех каналов параметров подраздела "ИНФОРМАЦИЯ О КАНАЛЕ".

4.3.8.2 Изменение параметров существующего канала

1) Выбрать канал в списке каналов, щелкнув левой кнопкой мыши на строке канала в списке каналов.
2) В форме настройки параметров каналов указать необходимые параметры канала.
3) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.8.3 Изменение параметров нескольких существующих каналов

1) Произвести поиск настраиваемых каналов, в том числе поиск возможен с помощью фильтрации и сортировки списка каналов (см. 4.2 "Общие элементы настройки и управления WEB-интерфейса", стр. 79).
2) Выбрать изменяемые каналы в списке каналов, поставив флаги в поле ☐ слева от поля "Имя канала".
3) В элементе "Групповое редактирование" переключатель перевести вправо:

Рис. 140

4) В форме настройки параметров каналов указать необходимые параметры канала, для этого поставить флаг в поле ☐ слева от наименования параметра и затем указать / выбрать необходимое значение параметра.
5) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.9 Автоответ

4.3.10 Описание

СЗА предоставляет возможность назначить для каналов профили автоматического ответа позвонившим внешним абонентам – сервис "Автоответ".

Возможно создание одного или нескольких профилей автоответа. Один профиль автоответа может быть назначен одному или нескольким каналам.

Каждый профиль автоответа может работать на канале (каналах) постоянно, или в течение определенного времени, автоматически включаясь и выключаясь в зависимости от системного времени СЗА. Для указания периода работы профилей используются события Расписания (см. 4.4.2 "Расписание", стр. 248) и системных настроек календаря СЗА (см. 4.3.2 "Настройки системы", стр. 107).

Позвонившему на канал с установленным автоответом абоненту, сервис может выполнить следующие действия:

Отбить вызов без установки соединения.

Воспроизвести звуковое сообщение (см. 4.3.5 "Звуковые файлы", стр. 148), например – приветствие абонента с приглашением оставить сообщение.

Соединить абонента с сервисом звуковых меню IVR (см. 4.3.11 "IVR", стр. 172).

Профиль автоответа может быть выключен и включен пользователем в WEB-интерфейсе СЗА.

Одному и тому же каналу СЗА может быть назначено один, два и больше профилей автоответа. Если одновременно для канала назначены два и больше профилей автоответа и в момент звонка пользователя они одновременно работают, то использование того или иного профиля будет зависеть от выставленных профилям приоритетов – сработает тот профиль, чей приоритет выше. При равных приоритетах сработает профиль, чье название стоит выше в списке профилей.

Создание, удаление, настройка параметров контактов выполняется в разделе "Автоответ".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Функции", подпункте "Автоответ".

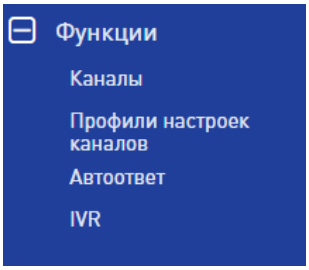


Рис. 141

В открывшемся разделе отображен список (таблица) существующих профилей автоответа СЗА, параметры выделенного в таблице профиля, элементы управления:

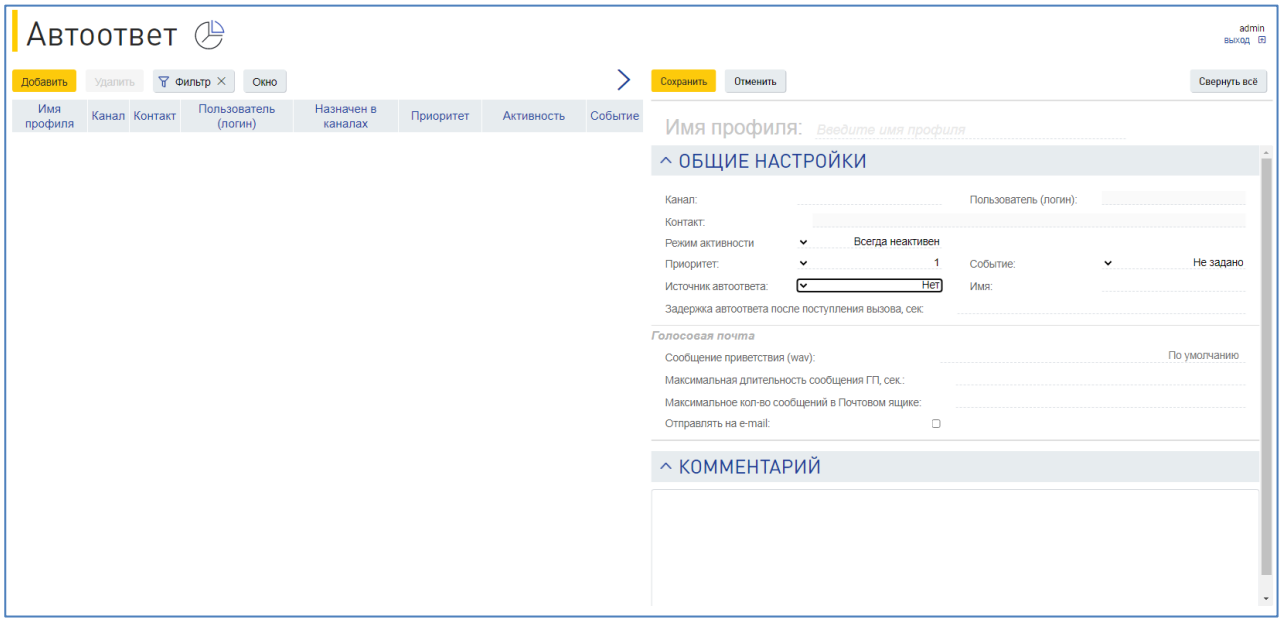


Рис. 142

4.3.10.1 Элементы управления, параметры и данные

4.3.10.1.1 Таблица профилей автоответа

Для управления таблицей базы контактов, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 28 - Элементы управления раздела "Автоответ"

Элемент	Выполняемое действие
Автоответ	Наименование раздела.
Добавить	Открывает форму с незаполненными данными для добавления нового профиля автоответа
Удалить	Удаляет профиль, выбранный в таблице профилей.

Элемент	Выполняемое действие
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация таблицы профилей.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице профилей. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.

Таблица 29 - Данные, отображаемые в таблице контактов

Поле	Описание
Имя профиля	Пользовательское наименование профиля автоответа.
Канал	Канал СЗА, указанный в профиле автоответа.
Контакт	Контакт базы контактов СЗА. Отображается, если каналу, которому назначен профиль автоответа поставлен в соответствие пользователь СЗА с привязанным контактом.
Пользователь (логин)	Пользователь СЗА. Отображается, если каналу, которому назначен профиль автоответа поставлен в соответствие пользователь СЗА.
Назначен в каналах	Количество каналов, для которых назначен данный профиль автоответа.
Приоритет	Приоритет профиля автоответа в случае, если одновременно для канала срабатывают 2 и более профилей автоответа.
Активность	В поле отображается установленная для профиля автоответа активность: — "По расписанию" - автоответ срабатывает в период времени, указанный событием расписания, назначенным данному профилю. — "Всегда выкл." - профиль всегда выключен и не срабатывает. — "Всегда вкл." - профиль всегда включен и срабатывает для всех входящих звонков в любое время.
Событие	Событие расписания, назначенное для работы данного профиля автоответа. Профиль автоответа будет работать только во временной период, указанный событием.

4.3.10.1.2 Форма добавления / изменения параметров профиля автоответа

Добавление, настройка, изменение параметров профиля автоответа выполняется в форме параметров профиля:

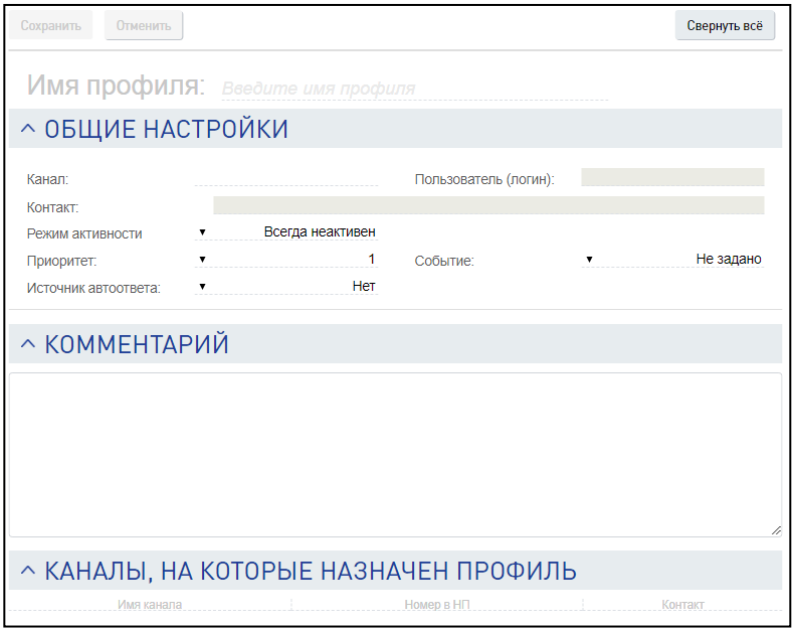


Рис. 143

Таблица 30 - Поля и элементы формы параметров профиля автоответа

Поле	Описание
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров профиля.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров профиля.
Свернуть все	Сворачивает подразделы "ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ", "КОММЕНТАРИЙ", "КАНАЛЫ, НА КОТОРЫЕ НАЗНАЧЕН ПРОФИЛЬ".
Имя профиля	В поле указывается пользовательское наименование профиля автоответа.
ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ	Подраздел. Подраздел содержит общие настройки профиля автоответа. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Канал	В поле выбирается из списка канал СЗА, для которого будет срабатывать автоответ. Если канал не указан, профиль автоответа может быть назначен каналам в их настройках.

Поле	Описание
Контакт	Контакт базы контактов СЗА. Отображается, если каналу, которому назначен профиль автоответа поставлен в соответствие пользователь СЗА с привязанным контактом.
Пользователь (логин)	Пользователь СЗА. Отображается, если каналу, которому назначен профиль автоответа поставлен в соответствие пользователь СЗА.
Режим активности	В поле для профиля устанавливается из списка его активность: — "По расписанию" - автоответ срабатывает в период времени, указанный событием расписания, назначенным данному профилю. После выбора данного значения необходимо указать настроенное событие Расписания в поле "Событие". — "Всегда неактивен" - профиль всегда выключен и не срабатывает. — "Всегда активен" - профиль всегда включен и срабатывает для всех входящих звонков в любое время.
Приоритет	Приоритет профиля автоответа в случае, если одновременно для канала срабатывают 2 и более профилей автоответа.
Событие	Событие расписания, назначенное для работы данного профиля автоответа. Профиль автоответа будет работать только во временной период, указанный событием.
Источник автоответа	В поле выбирается из списка сервис, с которым будет соединен абонент при срабатывании автоответа. Возможные значения: — "Нет", – действия не производятся, абонент отбивается. — "IVR", - выбор значения позволяет соединять абонента с сервисом звуковых меню IVR (см. 4.3.11 "IVR", стр.172). При выборе этого

Поле	Описание
	значения становятся доступными для настройки поля "Задержка автоответа после поступления вызова", "Имя". Значение по умолчанию - "Нет".
Имя	Поле "Имя" доступно для настройки, если в поле "Источник автоответа" выбрано значение "IVR". В поле выбирается из списка наименование голосового меню IVR, который будет отвечать на вызовы абонентов.
Задержка автоответа после поступления вызова, сек	Поле доступно для настройки, если в поле "Источник автоответа" выбрано значение "IVR". В поле указывается задержка автоответа после поступления в канал вызова абонента. Значение по умолчанию – 0 секунд.
КОММЕНТАРИЙ	Подраздел. Подраздел содержит пользовательский комментарий к профилю автоответа Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
	В поле может указываться произвольный пользовательский комментарий к профилю автоответа.
КАНАЛЫ, НА КОТОРЫЕ НАЗНАЧЕН ПРОФИЛЬ	Подраздел. Подраздел содержит таблицу с информацией о каналах, которым назначен профиль автоответа Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Имя канала	В поле таблицы отображаются наименования каналов, для которых назначен данный профиль автоответа.
Номер в НП	В поле таблицы отображаются номера каналов, для которых назначен данный профиль автоответа.
Контакт	В поле таблицы отображаются контакты, соотнесенные каналам, для которых назначен данный профиль автоответа.

4.3.10.2 Добавление нового / изменение существующего профиля автоответа

1) Перейти в раздел "Автоответ", нажать кнопку "Добавить" или выбрать необходимый профиль автоответа в таблице, щелкнув левой кнопкой мыши на строке профиля.
2) В форме контакта указать необходимые параметры профиля автоответа.
3) Назначить профиль автоответа каналу SIP-транка СЗА.
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.10.3 Удаление профиля автоответа

1) Перейти в раздел "Автоответ", выбрать необходимый профиль автоответа в таблице, щелкнув левой кнопкой мыши на строке профиля.
2) Нажать кнопку "Удалить".
3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".
4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

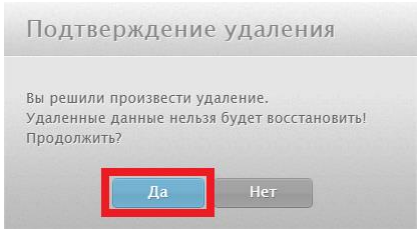


Рис. 144

5) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.11 IVR

4.3.11.1 Описание

СЗА предоставляет пользователям интерактивные сервис звуковых меню IVR (далее по тексту – "IVR"). IVR используются сервисами Автоответа (см. 4.3.9 "Автоответ", 165.

Вызов, адресованный на IVR, будет соединен с сервисом – для абонента проигрывается настроенный звуковой файл, также может быть настроен звуковой файл с предложением донабрать назначенные цифры (номер) на телефоне, чтобы перейти воспроизведению других звуковых меню.

Для IVR возможно использовать пользовательские звуковые файлы (см. 4.3.5 "Звуковые файлы", стр. 148).

В СЗА можно задать одно или несколько голосовых меню, как связанных между собой, так и не связанных.

Несколько звуковых меню могут быть вложены – для позвонившего абонента возможно переходить на другое меню по команде с телефонного аппарата.

Для работы с IVR необходимо:

1) Добавить пользовательские звуковые файлы.
2) Создать IVR и выполнить настройку звукового меню.
3) Указать использование IVR в сервисах Автоответа.

Создание, удаление, настройка параметров IVR выполняется в подразделе "IVR" раздела "Функции".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Функции" и подпункте "IVR" в меню интерфейса.

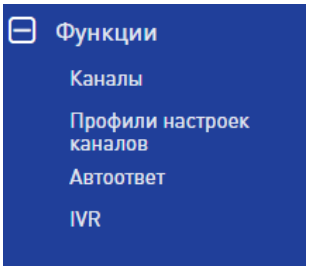


Рис. 145

В открывшемся разделе отображен список существующих звуковых меню, параметры выделенного в списке звукового меню, элементы управления и настройки списка:

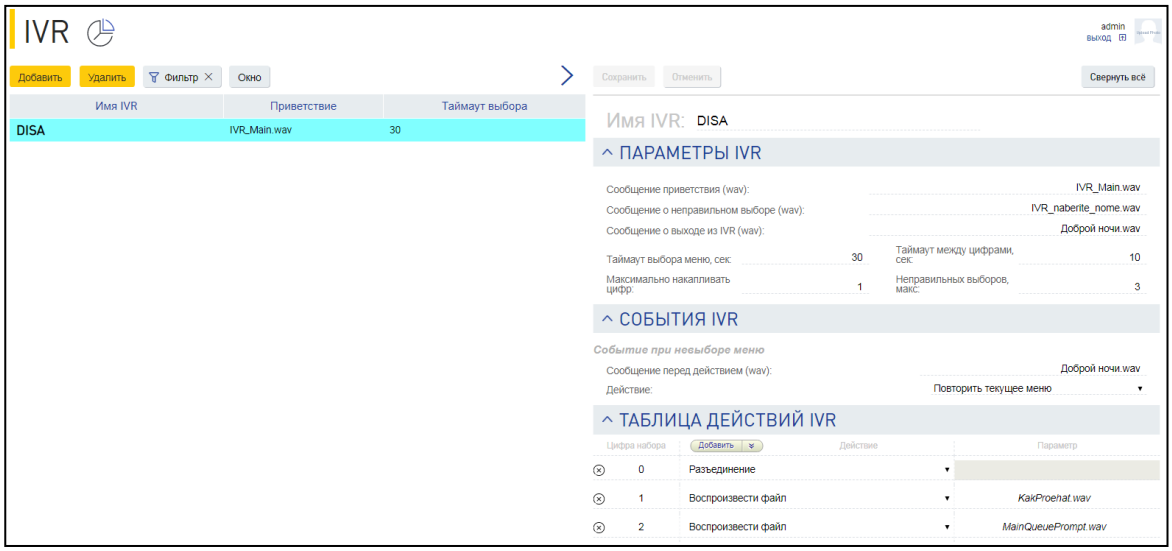


Рис. 146

4.3.11.2 Элементы управления, параметры и данные

Для управления и работы со звуковыми меню, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 31 - Элементы управления раздела "IVR"

Элемент	Выполняемое действие
Добавить	Открывает форму создания IVR с незаполненными данными для добавления нового звукового меню.
Удалить	Удаляет IVR, выбранный в списке звуковых меню.
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка IVR.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка IVR. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров IVR.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров IVR.
Свернуть все	Сворачивает подразделы "Параметры IVR", "События IVR", "Таблица действий IVR".

Таблица 32 - Данные, отображаемые в списке IVR

Поле	Описание
Имя IVR	Пользовательское наименование IVR.

Поле	Описание
Приветствие	Наименование звукового файла, проигрываемого при получении IVR звонка абонента.
Таймаут выбора	Период времени, в течение которого IVR ожидает от абонента донабора номера, по завершению проигрывания файла приветствия.

Добавление, настройка, изменение параметров выполняется в форме настройки параметров IVR:

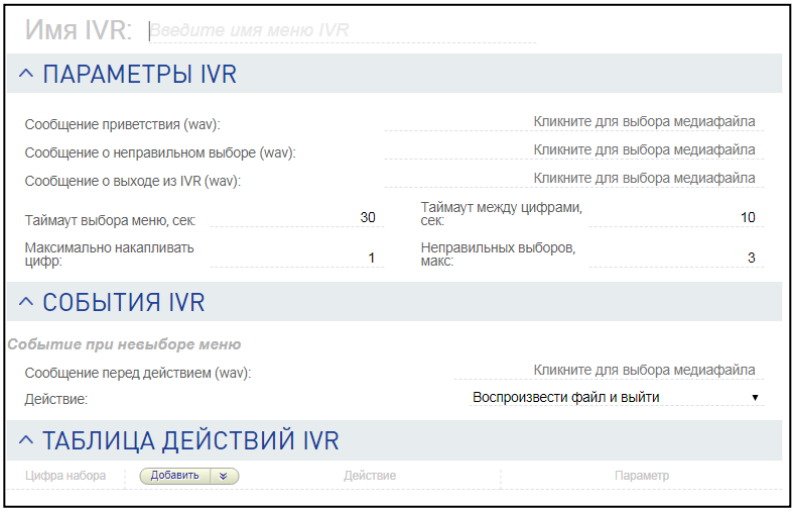


Рис. 147 – Подраздел "IVR", форма параметров IVR

Таблица 33 - Поля и элементы формы "IVR"

Поле	Описание
Имя IVR	Пользовательское наименование IVR
ПАРАМЕТРЫ IVR	Подраздел "Параметры IVR" с параметрами работы звукового меню. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Сообщение приветствия	Указывается звуковой файл из списка доступных медиафайлов IVR. Файл воспроизводится позвонившему абоненту при поступлении звонка в звуковое меню.
Сообщение о неправильном выборе	Указывается звуковой файл из списка доступных медиафайлов IVR. Файл воспроизводится абоненту при донаборе цифр (номера), если таких цифр (номера) нет среди указанных в таблице IVR.
Сообщение о выходе из IVR	Указывается звуковой файл из списка доступных медиафайлов IVR. Файл воспроизводится абоненту при выходе абонента из текущего звукового меню.

Поле	Описание
Таймаут выбора меню	Время ожидания сервисом набора абонентом цифр номера или команд на телефоне, с момента воспроизведения сообщения приветствия.
Таймаут между цифрами	Время ожидания сервисом продолжения набора абонентом цифр на телефоне после нажатия первой (второй, третьей и т.д.) цифры.
Максимально накапливать цифр	Максимальное количество цифр, ожидаемых сервисом от абонента. Рекомендуется выставлять такое же количество цифр, сколько их в максимально длинном номере в таблице действий IVR.
Неправильных выборов	Максимальное количество попыток абонента набрать набор цифр, указанный в таблице действий IVR.
СОБЫТИЯ IVR	Подраздел с параметрами событий звукового меню. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Событие при невыборе меню	Группа параметров события, возникающего в IVR, если позвонивший абонент после прослушивания звукового приветствия IVR не набрал ни одной корректной команды или номера абонента.
Сообщение перед действием	Звуковое сообщение, воспроизводящееся при возникновении события "при невыборе меню". Выбирается из списка медиафайлов IVR. Если звуковое сообщение не выбрано (поле пустое), по возникновению события немедленно выполняется действие IVR, указанное в поле "Действие" данного события.
Действие	Действие, выполняемое IVR при возникновении события "при невыборе меню", после завершения воспроизведения звукового сообщения, указанного в поле "Сообщение перед действием". Действие выбирается из выпадающего списка: — "Воспроизвести файл и выйти" - Значение по умолчанию. Будет воспроизведено звуковое сообщение, выбранное в поле "Параметр события". По завершению воспроизведения, вызов будет отбит. — "Повторить текущее меню" - вызов повторно адресуется на данное меню IVR. — "Перейти к другому IVR" - производится переадресация вызова на меню IVR, выбранное в списке меню в поле "Параметр события". Если значение в поле "Параметр события" не выбрано, вызов отбивается.

Поле	Описание
	— "Перейти к верхнему меню" - производится переадресация вызова на первое меню IVR, в которое попал вызов. Если вызов пришел не из другого меню IVR, вызов повторно адресуется на данное меню. — "Перейти к предыдущему меню" - производится переадресация вызова на меню IVR, из которого в данное меню IVR был ранее пришел вызов. Если вызов пришел не из другого меню IVR, вызов повторно адресуется на данное меню. — "Выйти из IVR" - будет воспроизведено звуковое сообщение, выбранное в поле "Сообщение о выходе из IVR". По завершению воспроизведения, вызов будет отбит. — "Разъединение" - вызов будет немедленно отбит.
Параметр события	Поле "Параметр события" отображается и активно, если в поле "Действие" выбрано одно из значений: "Воспроизвести файл и выйти", "Перейти к другому IVR". В поле "Параметр события" указывается параметр выполнения действия, указанного в поле "Действие". Тип указываемого параметра зависит от выбранного значения поля "Действие": — В поле "Действие" выбрано значение "Воспроизвести файл и выйти" - в поле "Параметр события" необходимо указать из выпадающего списка звуковой файл из списка медиафайлов IVR. — В поле "Действие" выбрано значение "Перейти к другому IVR" - в поле "Параметр события" необходимо указать из выпадающего списка меню из списка существующих IVR.
ТАБЛИЦА ДЕЙСТВИЙ IVR	Подраздел "Таблица действий IVR" с указанием набираемых абонентом цифр (номеров) и действий СЗА в ответ на набираемые цифры. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Цифра набора	Номер, одна или несколько цифр, которые должен набрать абонент, чтобы IVR начал выполнять действие, указанное для данного номера.
Добавить	Кнопка, добавляет пустую строку в таблице действий IVR.
Действие	Поле выбора из списка действия, которое будет выполнено IVR при наборе абонентом номера, указанного в поле "Цифра набора" для данной строки. Действие выбирается из выпадающего списка:

Поле	Описание
	— "Воспроизвести файл и выйти" - будет воспроизведено звуковое сообщение, выбранное в поле "Параметр события". По завершению воспроизведения, вызов будет отбит. — "Повторить текущее меню" - вызов повторно адресуется на данное меню IVR. — "Перейти к другому IVR" - производится переадресация вызова на меню IVR, выбранное в списке меню в поле "Параметр события". Если значение в поле "Параметр события" не выбрано, вызов отбивается. — "Перейти к верхнему меню" - производится переадресация вызова на первое меню IVR, в которое попал вызов. Если вызов пришел не из другого меню IVR, вызов повторно адресуется на данное меню. — "Перейти к предыдущему меню" - производится переадресация вызова на меню IVR, из которого в данное меню IVR был ранее пришел вызов. Если вызов пришел не из другого меню IVR, вызов повторно адресуется на данное меню. — "Выйти из IVR" - будет воспроизведено звуковое сообщение, выбранное в поле "Сообщение о выходе из IVR". По завершению воспроизведения, вызов будет отбит. — "Разъединение" - вызов будет немедленно отбит.
Параметр	Поле содержит параметр для действий IVR, указанных в поле "Действие". Поле "Параметр" активно, если в поле "Действие" выбрано одно из значений: "Воспроизвести файл и выйти", "Перейти к другому IVR". В поле "Параметр события" указывается параметр выполнения действия, указанного в поле "Действие". Тип указываемого параметра зависит от выбранного значения поля "Действие": — В поле "Действие" выбрано значение "Воспроизвести файл и выйти" - в поле "Параметр события" необходимо указать из выпадающего списка звуковой файл из списка медиафайлов IVR. — В поле "Действие" выбрано значение "Перейти к другому IVR" - в поле "Параметр события" необходимо указать из выпадающего списка меню из списка существующих IVR.
⊗	Кнопка, нажатие удаляет строку из таблицы действий IVR, напротив которой

Поле	Описание
	кнопка находится.

Управление звуковыми файлами, используемыми в IVR, выполняется разделе "Менеджер звуковых файлов", вызываемом в меню "Система", по пункту "Звуковые файлы" в форме настроек списка медиафайлов IVR.

4.3.11.3 Удаление звукового меню

1) Выбрать звуковое меню в списке IVR.
2) Нажать кнопку "Удалить".
3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

4.3.12 Архивация и разархивация

СЗА предоставляет возможность выполнять архивацию настроек и данных, логов, базы записаных сеансов, для целей резервного копирования, а также восстановление настроек и базы сеансов из ранее выполненных архивов.

Архивация может выполняться:

- Всех настроек полностью или частично, только для выбранных пользователем элементов;
- Автоматически (по расписанию) и / или вручную;
- На собственный жесткий диск СЗА;
- В сетевой файловый каталог или в базу данных MySQL.

Восстановление настроек или данных из ранее выполненного архива выполняется в разделе "Архивы", меню "Разархивация". Восстановление настроек может быть выполнено для всего комплекта настроек СЗА из архива или для выбранных пользователем разделов. Восстановление настроек и записей сеансов одной СЗА может быть выполнено для другой СЗА, например, в случае выхода из строя первой.

Рекомендуется выполнять ручную / автоматическую архивацию настроек после выполнения настроек СЗА, перед обновлением СЗА, перед выводом СЗА из эксплуатации в целях ремонта или постановки на хранение (на внешние носители). Рекомендуется выполнять регулярную архивацию базы записаных сеансов.

Периодичность резервного копирования данных СЗА - архивации настроек, базы записаных сеансов, определяется эксплуатирующей СЗА организацией, исходя из задач эксплуатации.

В разделе приводятся описание, данные и настройки сервиса архивации (резервного копирования настроек и данных СЗА.

Если ПО СЗА устанавливается на ПК Сервера СЗА пользователем, либо пользователь имеет доступ к файловой системе ПК Сервера СЗА, то архивы, создаваемые в локальном каталоге Сервера, располагаются по адресу - C:\Agat\archives. Наименования каталогов с резервными копиями при этом совпадают с наименованиями задач архивации, например –

C:\Agat\archives\Nachaln_Config , где "Nachaln_Config" – наименование задачи.

Каталоги <Наименование задачи> содержат подкаталоги с собственно выполненными резервными копиями. Наименования подкаталогов содержат год, месяц, день, час, минуту, секунду старта процесса архивации, например:

C:\Agat\archives\Nachaln_Config\2019_1210_161429, где каталог 2019_1210_161429 – резервная копия была сделана в 2019 году, в декабре, 10-го числа, в 16 часов 14 минут 29 секунд.

4.3.12.1 Архивация

4.3.12.1.1 Описание

Настройки параметров автоматической архивации, ручная архивация настроек и данных СЗА выполняются в разделе "Резервное копирование".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Архивация":

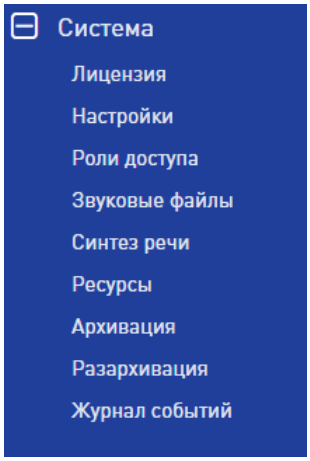


Рис. 148 – Пункт "Архивация" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе "Резервное копирование" отображена таблица существующих задач архивации, параметры выделенной в таблице задачи архивации ("Архива"), элементы управления.

Добавление новой задачи или изменение уже имеющейся выполняются в форме добавления.

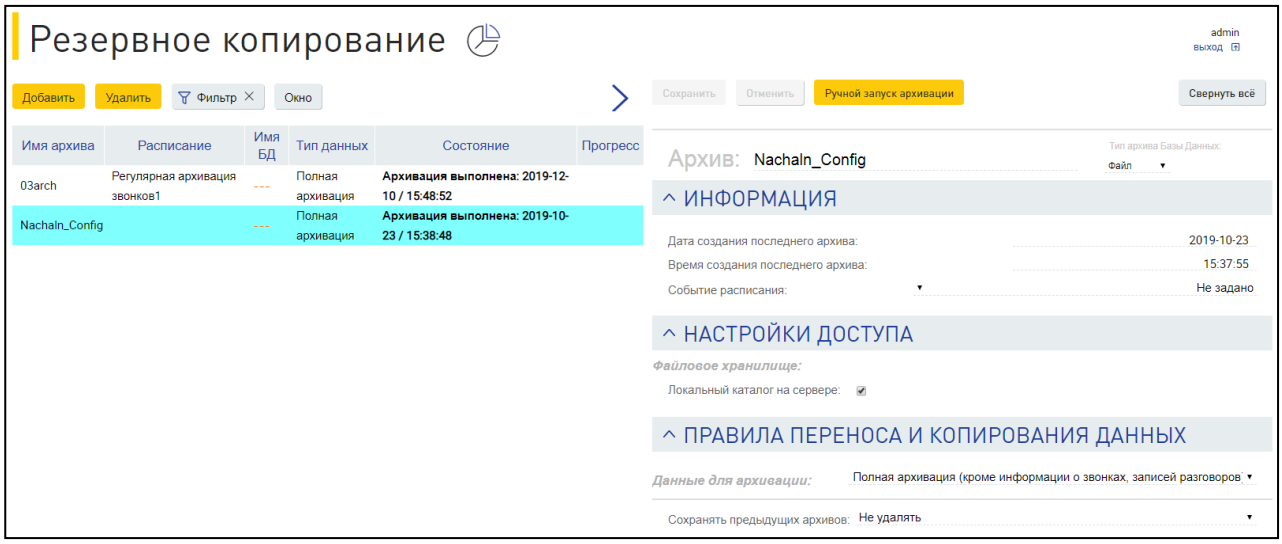


Рис. 149 – Раздел "Резервное копирование"

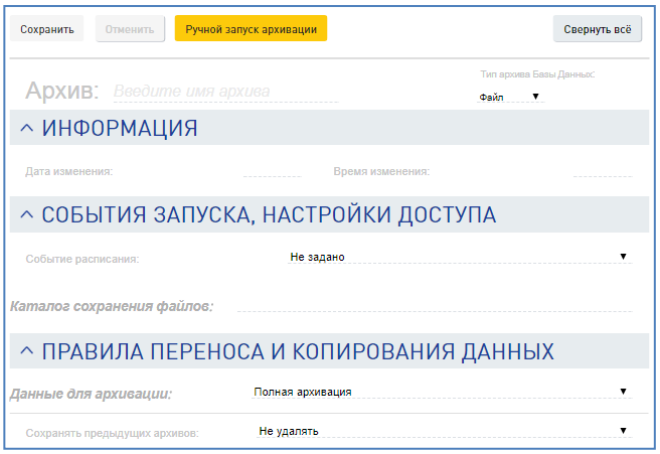


Рис. 150 – Форма добавления / изменения задач архивации

4.3.12.1.2 Элементы управления, параметры и данные

Элементы управления, параметры настройки и отображаемые данные СЗА в разделе "Резервное копирование" приведены в таблице ниже:

Таблица 34 - Элементы управления и данные раздела "Резервное копирование"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
Добавить	Открывает форму "Архив" с незаполненными данными для добавления новой задачи архивации
Удалить	Удаляет задачу архивации, выбранную в таблице задач
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет

Элемент / Поле данных	Описание
	производиться фильтрация таблицы задач архивации.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице задач архивации. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Свернуть все	Сворачивает подразделы "Информация", "Настройки доступа", "Правила переноса и копирования данных".
Таблица задач архивирования	
Имя архива	Пользовательское наименование задачи архивирования, указанное при создании.
Расписание	В поле выбирается наименование используемого для запуска процесса архивации системного события СЗА. Если для двух и более задач архивации выбрано одно и то же системное событие СЗА, то задачи будут выполняться по очереди, начиная с ранее созданной, прочие задачи будут устанавливаться в очередь. По завершению архивации, стартует следующая задача архивации. Если задача архивации стартует (запущенная согласно расписанию, либо вручную) в момент, когда уже производится архивирование по другой задаче, то вновь запущенная задача будет поставлена в очередь выполнения и будет выполнена по завершению процесса архивации ранее запущенной задачи. Если наименование системного события в поле "Расписание" не выбрано, то архивация производится только вручную, нажатием кнопки "Ручной запуск архивации". Если наименование системного события в поле "Расписание" выбрано, то резервное копирование данных будет производиться, как только СЗА зафиксирует время наступления события. Вместе с тем, для задачи архивации остается возможным ручной запуск процесса архивации, нажатием кнопки "Ручной запуск архивации" в любое время.
Имя БД	Имя базы данных MySQL, используемой задачей для архивации данных. Если в задаче архивирования используются не база данных MySQL, а каталоги жесткого диска СЗА или внешние хранилища, поле "Имя БД" - пустое.
Тип данных	В поле отображается тип данных резервной копии:

Элемент / Поле данных	Описание
	— "Полная архивация" - задача архивации всех настроек СЗА. Архивация записаных сеансов не производится; — "Настройки системы" - архивация системных настроек СЗА; — "Настройки пользователей" - архивация данных и настроек пользователей СЗА; — "Контакты, контрагенты" - архивация данных и настроек контактов, контрагентов СЗА; — "Сеансы" - архивация базы записаных сеансов СЗА. — "Логи работы системы" - архивация логов СЗА.
Состояние	В поле отображается состояние процесса архивации, если задача выполняется в данный момент или результат последней по времени попытки архивации по данной задаче. Также отображается: — Пустое поле - архивация по задаче пока еще не проводилась; — "В очереди на архивацию" – задача активирована, находится в очереди на выполнение; — "Архивация X%" - производится архивация целевых данных по задаче, выполнена на X процентов; — "Разархивация X%" - производится разархивация целевых данных по задаче, выполнена на X процентов; — "Архивация выполнена: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – архивация выполнена успешно, завершено в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс"; — "Ошибка архивации: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – архивация выполнена неуспешно, попытка завершена в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс". — "Разархивация выполнена: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – восстановление данных из архива выполнено успешно, завершено в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс"; — "Ошибка разархивации: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – восстановление данных выполнено неуспешно, попытка завершена в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс".
Прогресс	В ходе выполнения задачи архивации / восстановления данных из архива в поле в графическом виде отображается прогресс выполнения в прогресс-баре:

Элемент / Поле данных	Описание
Форма добавления / изменения задачи архивирования	
Ручной запуск архивации	Запускает процесс архивации немедленно, по параметрам, указанным в форме архивации. После запуска процесса архивации и до его завершения заменяется кнопкой "Ручной останов".
Ручной останов	Немедленно останавливает идущий процесс архивации. Кнопка "Ручной останов" появляется вместо кнопки "Ручной запуск архивации", если процесс архивации запущен (вручную или по расписанию). ВНИМАНИЕ! Не рекомендуется использовать для восстановления настроек СЗА резервную копию, если в ходе ее выполнения нажималась кнопка "Ручной останов", т.к. необходимые данные могут быть неполными.
Архив	В поле указывается произвольное наименование задачи архивации, под которым она будет отображаться в списке задач архивации.
Тип архива Базы Данных	В поле выбирается тип архива базы данных. Значение выбирается из списка: — "Файл" - резервные копии сохраняются в каталог жесткого диска / внешнего носителя. При выборе этого значения появляется поле "Каталог сохранения файлов", в котором указывается каталог, куда будут сохраняться резервные копии. — "БД MySQL" - резервные копии сохраняются в базу данных MySQL. При выборе этого значения появляются поля "Хост", "Имя", "Логин", "Пароль", в которых указываются параметры доступа к базе данных.
ИНФОРМАЦИЯ	Подраздел с информацией о выполненном резервном копировании. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела.
Дата создания последнего архива	Поле заполняется автоматически СЗА. Дата последней выполненной архивации данных. Поле пустое, если архивация еще не выполнялась.
Время создания последнего архива	Поле заполняется автоматически СЗА. Время последней выполненной архивации данных. Поле пустое, если архивация еще не выполнялась.

Элемент / Поле данных	Описание
Событие расписания	В поле выбирается системное событие расписания СЗА, которое будет использоваться для периодического старта архивации данных по задаче.
НАСТРОЙКИ ДОСТУПА	Подраздел с параметрами доступа к базе данных / каталогу, куда производится резервное копирование данных. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела.
Файловое хранилище – Локальный каталог на сервере	Поле появляется и становится активно при выборе в поле "Тип архива базы данных" значения "Файл". В поле ☐ необходимо поставить флаг, если архивация выполняется на жесткий диск Сервера СЗА. Для вновь создаваемых задач флаг установлен по умолчанию ☑. При снятии флага в поле ☐, предполагается, что резервная копия будет выполняться в каталог сетевого диска внешнего относительно СЗА хранилища. СЗА будет подключаться по IP-сети к хранилищу и выполнять архивацию данных в указанный сетевой каталог. Для указания параметров подключения СЗА к сетевому каталогу, при снятии флага в поле ☐, будут отображены поля "Сетевая папка", "Логин", "Пароль", например: *Рис. 151*
Файловое хранилище – Сетевая папка	Поле появляется и становится активно при снятом флаге в поле "Локальный каталог на сервере" ☐. В поле "Сетевая папка" указывается адрес сетевого каталога, куда будет производиться архивация, в формате указания адресов ОС Windows. Адрес ПК сетевого каталога может быть задан как IP-адрес, либо доменным именем, например - //192.168.1.149/arch/ или //Hranilishe03/arch/ где "arch" - наименование сетевого каталога.

Элемент / Поле данных	Описание
Файловое хранилище – Логин	Поле появляется и становится активно при снятом флаге в поле "Локальный каталог на сервере" ☐. В поле "Логин" указывается логин пользователя удаленного файлового хранилища. Перед началом создания резервных копий необходимо уточнить значение у администратора файлового хранилища.
Файловое хранилище – Пароль	Поле появляется и становится активно при снятом флаге в поле "Локальный каталог на сервере" ☐. В поле "Пароль" указывается пароль пользователя удаленного файлового хранилища. Перед началом создания резервных копий необходимо уточнить значение у администратора файлового хранилища.
Настройки архива Базы Данных - Хост	Поле появляется и становится активно при выборе в поле "Тип архива базы данных" значения "БД MySQL". В поле указывается IP-адрес или доменное имя сервера базы данных MySQL.
Настройки архива Базы Данных – Имя	Поле появляется и становится активно при выборе в поле "Тип архива базы данных" значения "БД MySQL". В поле указывается наименование экземпляра базы данных MySQL, куда будет производиться архивация.
Настройки архива Базы Данных - Логин	Поле появляется и становится активно при выборе в поле "Тип архива базы данных" значения "БД MySQL". В поле указывается логин доступа к базе данных MySQL.
Настройки архива Базы Данных - Пароль	Поле появляется и становится активно при выборе в поле "Тип архива базы данных" значения "БД MySQL". В поле указывается пароль доступа к базе данных MySQL.
ПРАВИЛА ПЕРЕНОСА И КОПИРОВАНИЯ ДАННЫХ	Подраздел с параметрами архивируемых данных, правил копирования данных СЗА. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела.

Элемент / Поле данных	Описание
Данные для архивации	Поле позволяет выбрать, какие именно данные будут архивироваться задачей. Значение поля выбирается из списка: — "Полная архивация" - задача архивации всех настроек СЗА. Архивация записаных сеансов не производится; — "Настройки системы" - архивация только системных настроек СЗА, настроек сервисов; — "Настройки и данные Автоответа" - архивация данных и настроек Автоответа; — "Контакты, контрагенты" - архивация данных и настроек контактов, контрагентов СЗА; — "Информация о звонках, записи разговоров" - архивация базы записаных сеансов СЗА. Выбор данного значения включает поля "Сохранять данные о сеансах и записи разговоров из исходной БД после переноса" и "Архивировать ранее заархивированные сеансы". — "Логи работы системы" - архивация логов работы системы.
Сохранять предыдущих архивов	Позволяет выбрать, сколько более старых резервных копий должно оставаться в каталоге / базе архива помимо актуальной. Значение поля выбирается из списка: — "Не удалять" - в каталоге / базе сохраняются все ранее сделанные резервные копии. — "1" - в каталоге / базе сохраняется 1 последняя выполненная и 1 предпоследняя резервные копии. Более старые архивы автоматически удаляются. — "3" - в каталоге / базе сохраняется 1 последняя выполненная и 3 предыдущие резервные копии. Более старые архивы автоматически удаляются; — "5" - в каталоге / базе сохраняется 1 последняя выполненная и 5 предыдущих резервных копий. Более старые архивы автоматически удаляются; — "10" - в каталоге / базе сохраняется 1 последняя выполненная и 10 предыдущих резервных копий. Более старые архивы автоматически удаляются; — "Удалять все" - в каталоге / базе сохраняется 1 последняя выполненная

Элемент / Поле данных	Описание
	резервная копия. Более старые архивы автоматически удаляются.
Сохранять данные о сеансах и записи разговоров из исходной БД после переноса	Поле "Сохранять данные о сеансах и записи разговоров из исходной БД после переноса" появляется и становится активно при выборе в поле "Данные для архивации" значения "Информация о звонках, записи разговоров". Позволяет выбрать период, за который необходимо архивировать данные о звонках, записаные сеансы. Значение поля выбирается из списка: — "За сегодня" – значение по умолчанию. Архивируются записи за текущий день; — "За вчера и сегодня" - архивируются записи за предыдущий и текущий день; — "За 7 дней" - архивируются записи за последние 7 дней; — "За 30 дней" - архивируются записи за последние 30 дней; — "Все" - архивируются все записи.
Архивировать ранее заархивированные сеансы	Поле "Сохранять данные о сеансах и записи разговоров из исходной БД после переноса" появляется и становится активно при выборе в поле "Данные для архивации" значения "Информация о звонках, записи разговоров". В поле ☐ устанавливается флаг, если необходимо при каждой новой архивации сеансов сохранять в резервную копию ранее сохраненные сеансы. Если флаг в поле ☐ не установлен, то во вновь создаваемую резервную копию сеансов будут записываться только новые, ранее не архивированные записи разговоров. В поле по умолчанию флаг установлен ☑.

4.3.12.1.3 Добавление задачи архивации

Для добавления новой задачи:

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Архивация".
2) Нажать кнопку "Добавить".
3) В форме "Архив" указать:
   a) В поле "Архив" указать произвольное наименование задачи;

б) В поле "Тип архива базы данных" выбрать, будут ли сохраняться данные в каталог на жестком диске СЗА (или внешнем носителе) или в базу данных MySQL.

в) В поле "Событие расписания" выбрать системное событие (см. 4.4.2 "Расписание", стр. 248), при возникновении которого будет производиться архивация данных. Если системное событие не было создано, его можно указать позднее.

г) Если в поле "Тип архива базы данных" выбрано сохранение данных в "файл", в поле "Каталог сохранения файлов" указать каталог на жестком диске СЗА или внешнем носителе, куда будут сохраняться резервные копии данных СЗА.

д) Если в поле "Тип архива базы данных" выбрано сохранение данных в "БД MySQL", в поле "Хост", "Имя", "Логин", "Пароль" указать параметры подключения к базе данных MySQL, куда будут сохраняться резервные копии данных СЗА.

е) В поле "Данные для архивации" указать данные СЗА, которые необходимо сохранять.

ж) В поле "Сохранять резервных архивов" указать количество резервных копий данных, которые должны храниться в архиве помимо последней копии.

4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.12.1.4 Изменение параметров задачи архивации

Для донастройки или изменения параметров задачи архивации:

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Архивация".

2) В открывшемся разделе выбрать задачу архивации в списке задач, щелкнув на ней левой кнопкой мыши.

3) В форме "Архив" изменить необходимые параметры задачи.

4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.3.12.1.5 Удаление задачи архивации

Для удаления задачи архивации:

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Архивация".
2) В открывшемся разделе выбрать задачу архивации в списке задач, щелкнув на ней левой кнопкой мыши.
3) Нажать кнопку "Удалить".
4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

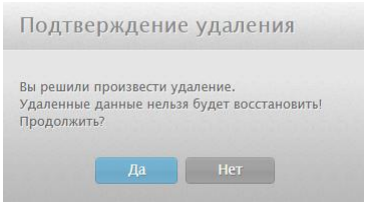


Рис. 152

4.3.12.1.6 Запуск архивации вручную

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Архивация".
2) В открывшемся разделе выбрать задачу архивации в списке задач, щелкнув на ней левой кнопкой мыши.
3) В форме "Архив" нажать кнопку "Ручной запуск архивации".
4) Подождать завершения процесса архивации. По завершении копирования данных в архив, для данной задачи, в поле "Состояние" списка задач, будет выведено сообщение вида "*Архивация выполнена: 2020-09-30 / 17:38:34*".

4.3.12.2 Разархивация

4.3.12.2.1 Описание

СЗА предоставляет возможность выполнять восстановление настроек и данных СЗА и баз записаных сеансов из ранее выполненных резервных копий (архивов).

Восстановление настроек из ранее выполненного архива выполняется вручную.

Восстановление настроек может быть выполнено для всего комплекта настроек СЗА из архива или для выбранных пользователем данных.

Восстановление настроек и записей сеансов одной СЗА может быть выполнено для другой СЗА, например, в случае выхода из строя первой.

Восстановление настроек и данных СЗА из архивов выполняются в разделе "Архивы".

Информация о создаваемой резервной копии ("архиве") помещается в раздел в момент старта задачи архивации. Помимо информации о данных, сохраненных в архиве, пользователю также предоставляется сопутствующая информация – задача архивации, инициировавшая создание архива, дата и время создания, место размещения архива, успешность попытки создания архива, процесс хода архивации / разархивации, если архивация / разархивация еще идет.

ВНИМАНИЕ!

Все действия по разархивации настроек СЗА, контактов, пользователей, могут привести к останову или некорректной работе соединений и сервисов в ходе разархивации. Рекомендуется производить действия по разархивации резервных копий только при остановленных записях, соединениях. По завершению разархивации необходимо проверить настройки записи сеансов, сервисов, контактов.

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Разархивация":

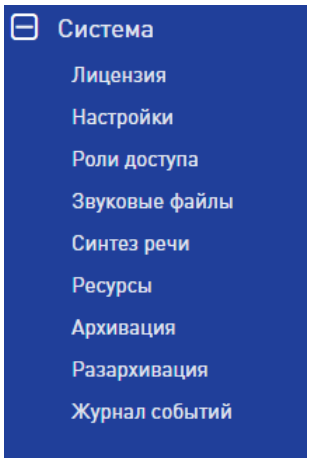


Рис. 153

В открывшемся разделе отображаются: таблица резервных копий ("архивов"), выполненных задачами архивации, элементы управления архивами, а также форма настройки восстановления данных из архива.

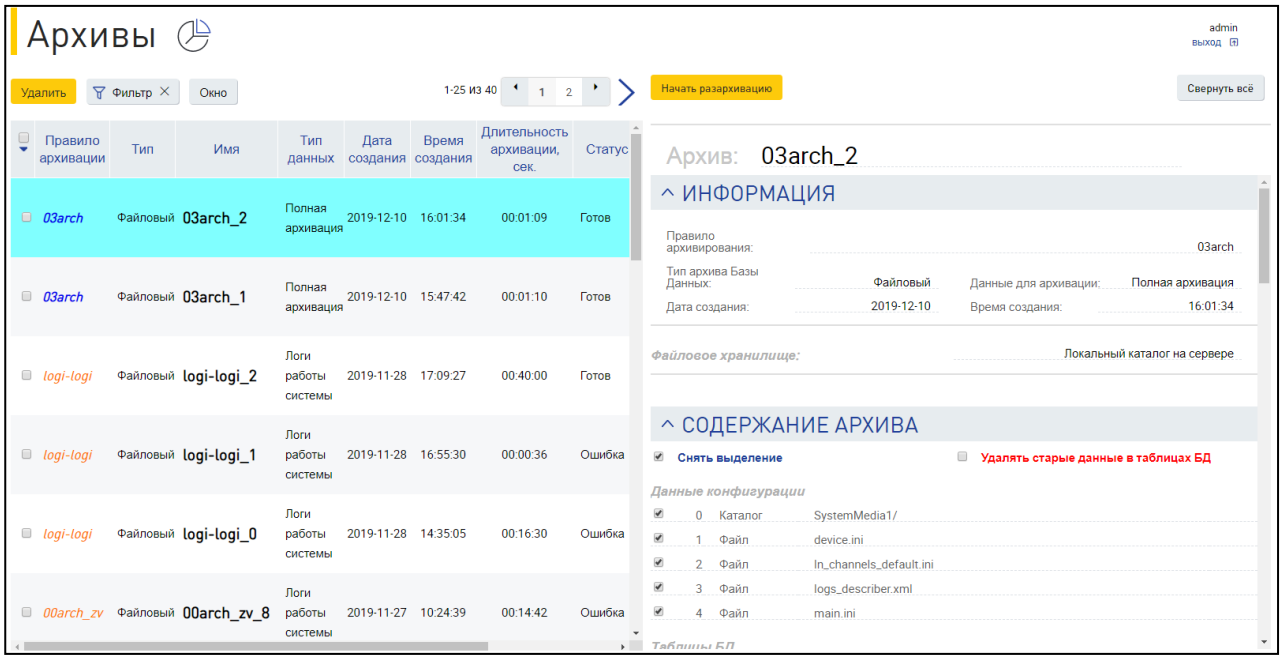


Рис. 154

4.3.12.2.2 Элементы управления, параметры и данные

Элементы управления, параметры настройки и отображаемые данные СЗА в разделе "Архивы" приведены в таблице ниже:

Таблица 35 - Элементы управления и данные раздела "Архивы"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
Удалить	Кнопка. Удаляет архивы, выбранные в таблице архивов. Чтобы выбрать архивы в таблице, необходимо проставить флаг в поле ☐ записи архива.
Фильтр	Кнопка. Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация таблицы архивов.
Окно	Кнопка. При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице архивов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг ☑ справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Свернуть все	Кнопка. Сворачивает подразделы "Информация", "Содержание архива" в форме информации и восстановления архивов.
Начать	Кнопка "Начать разархивацию". Запускает процесс разархивации для

Элемент / Поле данных	Описание
разархивацию / **Остановить разархивацию**	выбранного пользователем архива. После начала разархивации кнопка "Начать разархивацию" заменяется на кнопку "Остановить разархивацию". Кнопка "Остановить разархивацию". Останавливает процесс разархивации для выбранного пользователем архива. После останова разархивации кнопка "Остановить разархивацию" заменяется на кнопку "Начать разархивацию".
Таблица архивов	
☐	В поле ☐ устанавливается флаг для удаления записи архива из таблицы.
Правило архивации	Наименование задачи архивации, выполнившей архив. Гиперссылка. При щелчке левой кнопкой мыши по значению наименования, произойдет переход в раздел "Резервное копирование" к задаче архивации.
Тип	Вид архива – файловый или расположенный в БД MySQL.
Имя	Наименование архива, состоящее из наименования задачи архивации, выполнившей архив и порядковый номер архива по данной задаче
Тип данных	В поле отображается тип данных резервной копии: — "Полная архивация" - задача архивации всех настроек СЗА. Архивация записаных сеансов не производится; — "Настройки системы" - архивация системных настроек СЗА; — "Настройки пользователей" - архивация данных и настроек пользователей СЗА; — "Контакты, контрагенты" - архивация данных и настроек контактов, контрагентов СЗА; — "Сеансы" - архивация базы записаных сеансов СЗА. — "Логи работы системы" - архивация логов СЗА.
Дата создания	Дата и время создания данного архива.
Время создания	
Длительность архивации, сек.	Длительность создания архива, время затраченное СЗА.

Элемент / Поле данных	Описание
Статус	Признак готовности архива к разархивации. Может принимать значение: — "Готов" – архив готов к восстановлению. — "Ошибка" – архив не был создан по какой-либо причине.
Состояние	В поле отображается состояние процесса архивации / разархивации, если задача выполняется в данный момент или результат последней по времени попытки архивации / разархивации по данному архиву. Отображается: — "Архивация X%" - производится архивация целевых данных по задаче, выполнена на X процентов; — "Разархивация X%" - производится разархивация целевых данных по задаче, выполнена на X процентов; — "Архивация выполнена: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – архивация выполнена успешно, завершено в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс"; — "Ошибка архивации: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – архивация выполнена неуспешно, попытка завершена в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс". — "Разархивация выполнена: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – восстановление данных из архива выполнено успешно, завершено в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс"; — "Ошибка разархивации: ГГГГ-ММ-ДД / чч:мм:сс" – восстановление данных выполнено неуспешно, попытка завершена в год "ГГГГ", месяц "ММ", день "ДД", час "чч", минуту "мм", секунду "сс".
Прогресс	В ходе выполнения задачи архивации / восстановления данных из архива в поле в графическом виде отображается прогресс выполнения в прогресс-баре:
Форма восстановления архива	
ИНФОРМАЦИЯ	Подраздел с информацией о выбранной в таблице резервной копии данных. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела.
Правило	Неизменяемый параметр.

Элемент / Поле данных	Описание
архивирования	В поле отображается наименование задачи архивации, выполнившей резервное копирование.
Тип архива Базы Данных	Неизменяемый параметр. В поле отображается тип "Файловый", если архивация производилась в виде каталога с файлами данных. В поле отображается тип "База данных MySQL", если архивация производилась в базу данных.
Данные для архивации	Неизменяемый параметр. В поле отображается тип данных резервной копии: — "Полная архивация" - задача архивации всех настроек СЗА. Архивация записаных сеансов не производится; — "Настройки системы" - архивация системных настроек СЗА; — "Настройки пользователей" - архивация данных и настроек пользователей СЗА; — "Контакты, контрагенты" - архивация данных и настроек контактов, контрагентов СЗА; — "Сеансы" - архивация базы записаных сеансов СЗА. — "Логи работы системы" - архивация логов СЗА.
Дата создания	Неизменяемые параметры. Дата и время создания архива
Время создания	
Файловое хранилище	В поле отображается значение "Локальный каталог на сервере", если архив выполнен в каталог на жестком диске Сервера СЗА.
Файловое хранилище – Сетевая папка	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в сетевой каталог. В поле отображается адрес сетевого каталога, в котором был сохранен архив.
Файловое хранилище – Логин	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в сетевой каталог. В поле "Логин" отображается логин пользователя удаленного файлового хранилища.
Файловое	Неизменяемый параметр.

Элемент / Поле данных	Описание
хранилище – Пароль	Поле отображается, если архивация была выполнена в сетевой каталог. В поле "Пароль" отображается пароль пользователя удаленного файлового хранилища.
Настройки архива Базы Данных - Хост	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в базу данных MySQL. В поле отображается IP-адрес или доменное имя сервера базы данных MySQL.
Настройки архива Базы Данных – Имя	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в базу данных MySQL. В поле отображается наименование экземпляра базы данных MySQL, куда будет производиться архивация.
Настройки архива Базы Данных - Логин	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в базу данных MySQL. В поле отображается логин доступа к базе данных MySQL.
Настройки архива Базы Данных - Пароль	Неизменяемый параметр. Поле отображается, если архивация была выполнена в базу данных MySQL. В поле отображается пароль доступа к базе данных MySQL.
СОДЕРЖАНИЕ АРХИВА	Подраздел с параметрами восстановления данных из архива Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании раздела.
Снять выделение	В поле ☐ устанавливается флаг, если необходимо, чтобы из архива восстанавливались все данные СЗА, имеющиеся в архиве. Рекомендуется, чтобы флаг в поле был установлен.
Удалять старые данные в таблицах БД	В поле ☐ устанавливается флаг, если необходимо, чтобы из архива восстанавливались все данные СЗА, заменяя настройки и данные действующие в СЗА. Рекомендуется, чтобы флаг в поле был установлен.

4.3.12.2.3 Восстановление данных СЗА из архива

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Разархивация".

2) В открывшемся разделе выбрать архив в списке.

3) В форме настройки восстановления данных поставить флаги в полях ☐ "Снять выделение" и "Удалять старые данные в таблицах БД".

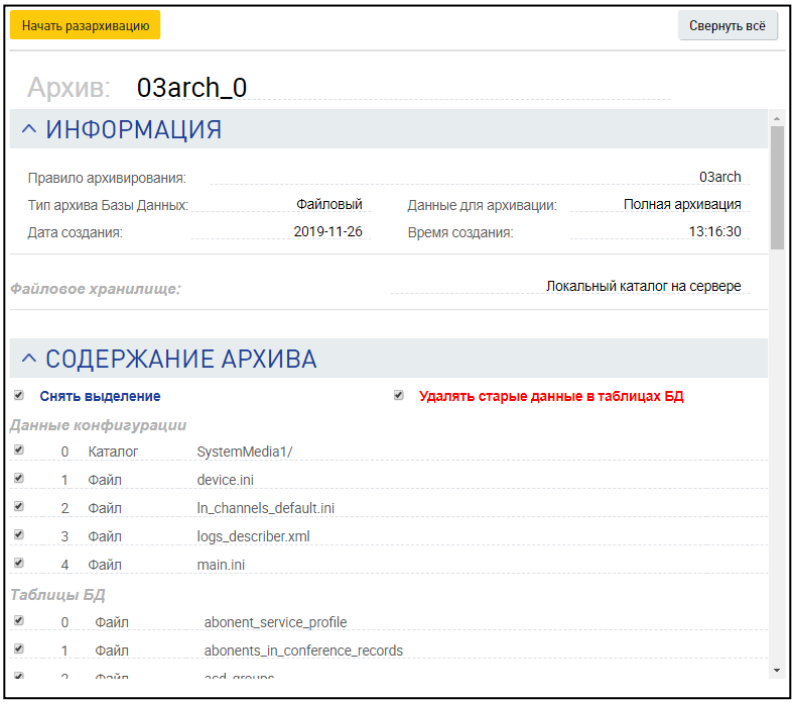


Рис. 155

4) Нажать кнопку "Начать разархивацию".

5) Подождать завершения процесса восстановления. По завершении восстановления данных из архива, для данной задачи, в поле "Состояние" списка задач, будет выведено сообщение вида "Разархивация выполнена: 2019-12-14 / 14:46:34".

4.3.12.2.4 Удаление архивов

Для удаления задачи архивации:

1) В меню "Система" нажать левой кнопкой мыши на пункте "Разархивация".

2) В открывшемся разделе выбрать один или несколько архивации в списке задач, установив флаг в полях ☐ щелкнув на ней левой кнопкой мыши.

3) Нажать кнопку "Удалить".

4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

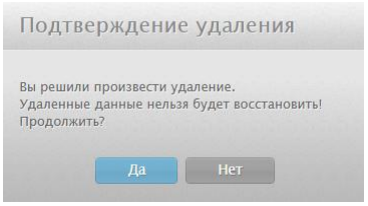

Подтверждение удаления
Вы решили произвести удаление.
Удаленные данные нельзя будет восстановить!
Продолжить?
Да
Нет

Рис. 156

4.3.13 Журнал событий

В журнале событий СЗА фиксируются события - действия пользователей в системе. Какие именно действия пользователей фиксируются, а также количество записей в журнале, длительность хранения записей, должны быть предварительно настроено в разделе "Настройки", вкладка "Журнал событий".

Журнал позволяет просматривать и экспортировать записи действий пользователей.

Просмотр выполняются в разделе "Журнал событий".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Журнал событий":

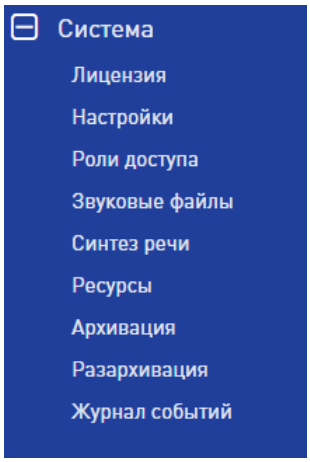


Рис. 157 – Пункт " Журнал событий" в меню WEB-интерфейса СЗА

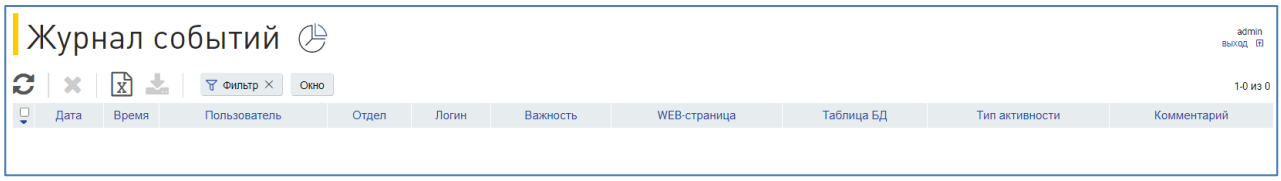


Рис. 158

4.3.14 Ресурсы

4.3.14.1 Описание

СЗА позволяет производить мониторинг в реальном времени нагрузок, возникающих в ходе эксплуатации на узлах управляющих СЗА – загрузку ЦПУ, занятость ОЗУ и ПЗУ модуля. Также возможно произвести тест СЗА под нагрузкой.

Мониторинг ресурсов и выбор режимов отображения данных выполняется в разделе "Информация о системе".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Система" в меню интерфейса, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Ресурсы":

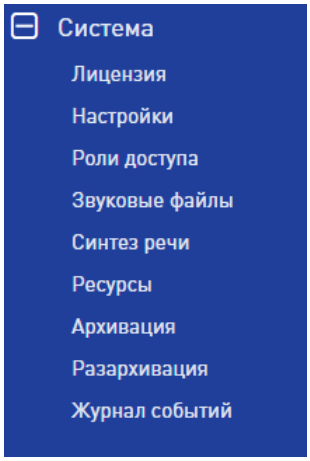


Рис. 159 – Пункт "Ресурсы" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе отображены текущие параметры нагрузки системных ресурсов, элементы управления отображением данных:

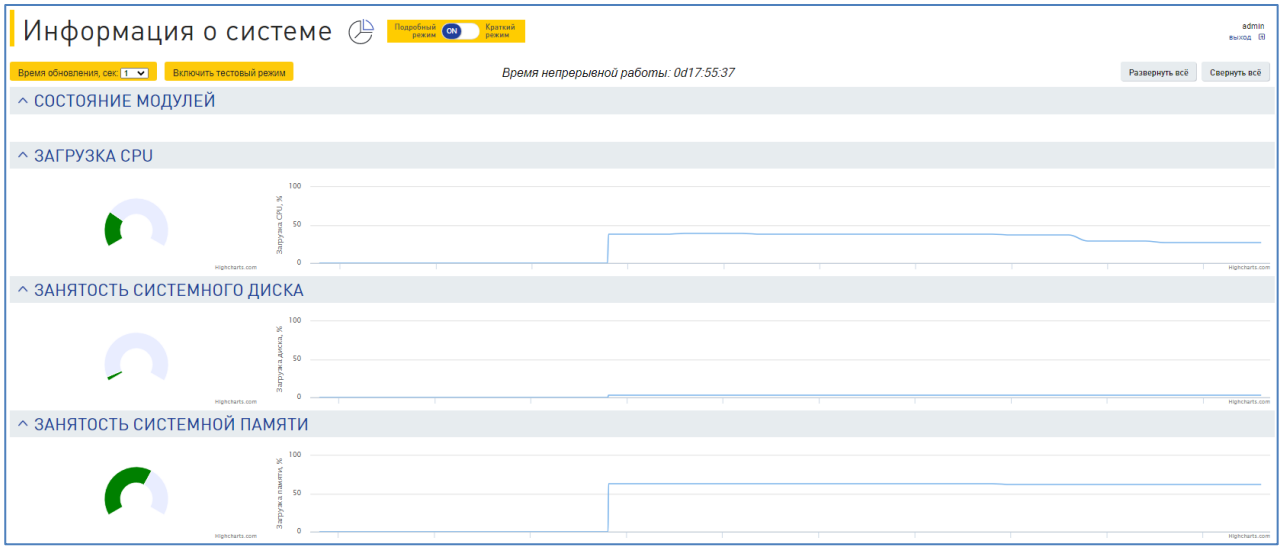


Рис. 160 – Раздел "Информация о системе", подробный режим

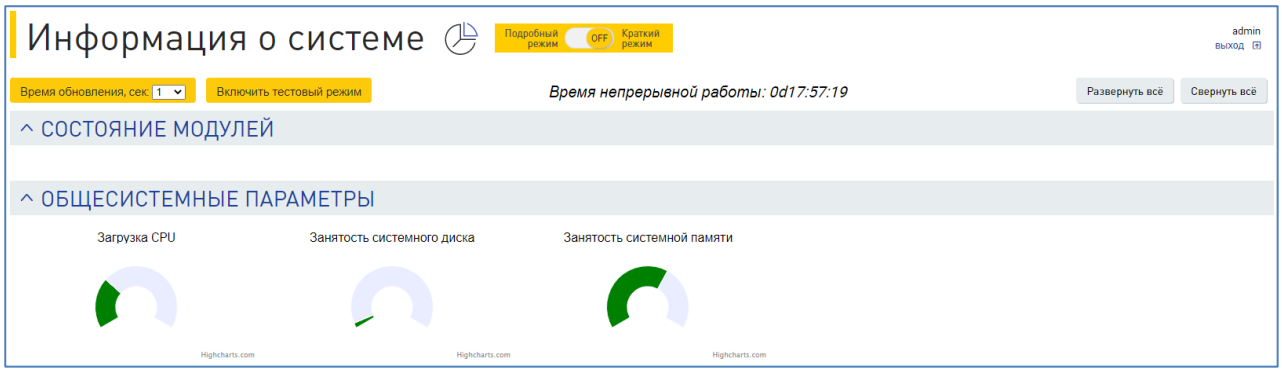


Рис. 161 – Раздел "Информация о системе", краткий режим

Для управления отображением данных раздела, используются следующие элементы управления:

Таблица 36 - Элементы управления раздела "Информация о системе"

Элемент	Выполняемое действие
Подробный режим / Краткий режим	Переключатель вида отображения нагрузок. Если включен режим "Подробный режим - ON", то загруженность узлов ЦПУ, ПЗУ, ОЗУ системы отображается в отдельных разделах – "Загрузка CPU", "Занятость системного диска", "Занятость системной памяти", др. отображение данных выводится в круговой диаграмме и графике. Если включен режим "Подробный режим - OFF", то загруженность узлов ЦПУ, ПЗУ, ОЗУ, др. системы отображается в одном подразделе – "Общесистемные параметры", отображение данных выводится в круговой диаграмме.
Время обновления	Выбирается из списка частота опроса системы по возникшим нагрузкам - один раз в 0.5 - 60 секунд. Исходя из частоты опроса, строится график, нагрузка отображается в круговой диаграмме.
Включить / выключить тестовый режим	Переключатель штатного и тестового режима. При включении тестового режима загруженность процессора искусственно поднимается до 70-80%, возможно проверить устойчивость системы (например, при повышенной температуре). При выключении тестового режима показатели системных нагрузок отображают реальное состояние системы.
Развернуть все	Разворачивает подразделы "Загрузка CPU", "Занятость системного диска", "Занятость системной памяти" или "Общесистемные параметры".
Свернуть все	Сворачивает подразделы "Загрузка CPU", "Занятость системного диска", "Занятость системной памяти" или "Общесистемные параметры".
Загрузка CPU	Подраздел содержит круговую диаграмму и график нагрузки ЦПУ СЗА. Отображается, если включен режим "Подробный режим - ON" Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Занятость системного диска	Подраздел содержит круговую диаграмму и график нагрузки ПЗУ СЗА. Отображается, если включен режим "Подробный режим - ON" Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.

Элемент	Выполняемое действие
Занятость системной памяти	Подраздел содержит круговую диаграмму и график нагрузки ОЗУ СЗА. Отображается, если включен режим "Подробный режим - ON" Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Общесистемные параметры	Подраздел содержит круговые диаграммы нагрузки ЦПУ, ПЗУ, ОЗУ СЗА. Отображается, если включен режим "Подробный режим - OFF" Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.

Таблица 37 - Данные, отображаемые в разделе "Информация о системе"

Поле	Описание
Время непрерывной работы	Отображается в реальном времени информация, сколько дней, часов, минут, секунд работает СЗА непрерывно с момента последнего включения / перезагрузки. Данные обновляются с частотой 1 раз в 5 секунд.
Круговая диаграмма	В круговой диаграмме цветами и величиной занятого сектора отображается в реальном времени процент нагрузки узла СЗА от максимального. — Серый цвет – узел не нагружен. — Зеленый цвет – узел нагружен, в пределах нормы. — Красный цвет – узел нагружен, нагрузка сверх нормы. Частота обновления отображаемых данных в диаграмме устанавливается выбором из списка "Время обновления".
График	В графике линией и точками измерения отображается в реальном времени процент нагрузки узла СЗА от максимального. Крайне правая часть графика соответствует последним измеренным значениям. Линия графика соединяет точки – уровень нагрузки в % от максимального, измеренный в тот или иной момент времени. Частота обновления отображаемых данных в графике устанавливается выбором из списка "Время обновления".

4.3.14.2 Переключение режима отображения параметров системы

Чтобы переключить режим отображения данных параметров системы с подробного на краткий, или с краткого на подробный, необходимо в разделе "Информация о системе" перетянуть переключатель "Подробный режим / Краткий режим" из положения "ON" в положение "OFF", и наоборот, соответственно.

4.3.14.3 Изменение частоты обновления параметров системы

Чтобы изменить частоту съема показаний нагрузок системы и их отображения в диаграммах и графиках, необходимо в разделе "Информация о системе" щелкнуть в поле "Время обновления" и выбрать из выпадающего списка необходимую частоту обновления, в секундах – от 1 раз в 0.5 секунд до 1 раз в 60 секунд.

4.3.15 Текущее обслуживание СЗА

Помимо администраторских и пользовательских операций в ходе эксплуатации СЗА, ПО СЗА не требует специального обслуживания. Действия по техническому обслуживаю СЗА приведены в п. 5 "Техническое обслуживание", стр. 273.

4.4 Пользовательские операции

В данном разделе описываются сервисы и операции:

- Адресные книги, стр. 205.
- Расписание, стр. 248.
- Контроль, стр. 256.
- Отчеты, стр. 268.

4.4.1 Адресные книги

В данном разделе описываются следующие сервисы и операции:

- Контакты, см. стр. 205;
- Контрагенты, см. стр. 214;
- Создание списка контактов абонентов, см. стр. 234;
- Переход в список контактов, см. стр. 236;
- Удаление созданного списка, см. стр. 237;
- Импорт контактов абонентов в список контактов, см. стр. 238;
- Проверка / добавление / изменение / удаление контакта абонента в списке, см. стр. 241.

4.4.1.1 Контакты

4.4.1.1.1 Описание

СЗА предоставляет возможность формирования базы контактов абонентов СЗА. Система контактов также используется для персонализации каналов и телефонных номеров, набираемых и полученных в ходе звонков СЗА. Контакт может быть привязан к тому или иному каналу СЗА, или же ассоциирован со стороной звонка, по АОН звонящего, либо набранному звонящим номеру. Контакт может быть привязан к пользователю WEB-интерфейса СЗА.

В базу контактов могут быть внесены абоненты СЗА. Для каждого контакта может быть указано один или несколько телефонных номеров разного типа, один или несколько адресов электронной почты, один или несколько учетных записей Skype.

Создание, удаление, настройка параметров контактов выполняется в разделе "Контакты".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги", подпункте "Контакты".

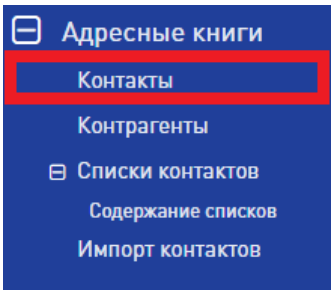


Рис. 162

В открывшемся разделе отображен список (таблица) существующих контактов СЗА, параметры выделенного в списке контакта, элементы управления:

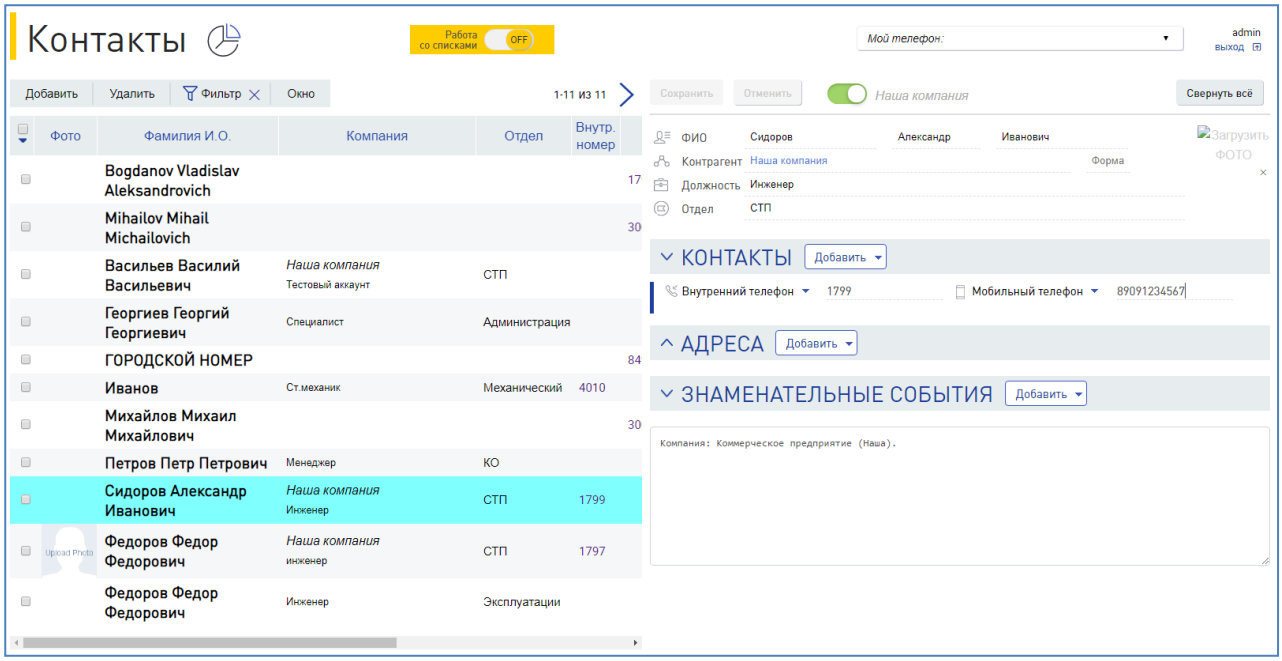


Рис. 163

4.4.1.1.2 Элементы управления, параметры и данные

4.4.1.1.2.1 Таблица базы контактов

Для управления таблицей базы контактов, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 38 - Элементы управления раздела "Контакты"

Элемент	Выполняемое действие

Элемент	Выполняемое действие
Контакты	Наименование раздела.
Добавить	Открывает форму с незаполненными данными для добавления нового контакта СЗА
Удалить	Удаляет контакт, выбранный в таблице контактов.
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация таблицы контактов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице контактов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Работа со списками OFF Работа со списками ON	Переключатель "Работа со списками". При установке в положение ON открывает форму экспорта выделенных контактов из таблицы в выбранный список контактов. При установке в положение OFF скрывает форму экспорта. Установлен по умолчанию в значение OFF.

Таблица 39 - Данные, отображаемые в таблице контактов

Поле	Описание
☐	Поле для выделения одного или нескольких контактов в таблице.
Фото	Фотография контакта.
Фамилия И. О.	Фамилия, имя, отчество контакта.
Компания	Наименование компании (контрагента) контакта, должность контакта.
Внутр.номер	Внутренний телефонный номер контакта
Телефон раб.	Рабочий телефонный номер контакта
Телефон моб.	Мобильный телефонный номер контакта
SMS	Номер для отправки SMS.
E-mail	Электронная почта контакта.
Скайп	Skype-контакт

4.4.1.1.2.2 Форма добавления / изменения параметров контакта

Добавление, настройка, изменение параметров контакта выполняется в форме параметров контакта:

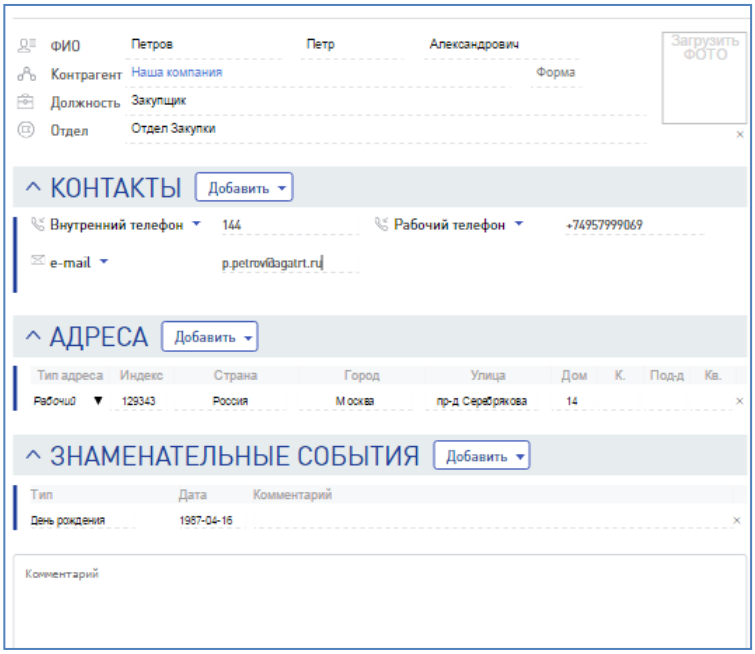


Рис. 164

Таблица 40 - Поля и элементы формы параметров контактов

Поле	Описание
Сохранить	Сохраняет выполненные изменения параметров контакта.
Отменить	Отменяет выполненные изменения параметров контакта.
Наша компания	Переключатель. Переведение переключателя вправо для нового или редактируемого контакта устанавливает в поле "Контрагент" значение "Наша компания".
Свернуть все	Сворачивает подразделы "Контакты", "Адреса", "Знаменательные события".
ФИО	Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество" для ввода фамилии, имени, отчества контакта
Загрузить ФОТО	Поле для фотографии контакта. При щелчке левой кнопкой мыши на поле, открывается окно для выбора файла фотографии или иного графического отображения контакта. Для фотографии рекомендуется использовать файлы формата

Поле	Описание
	*.bmp, *.jpg, *.png, до 2 Мб.
Контрагент	Наименование контрагента – компании контакта. Для отражения отношения контакта к определенному контрагенту. Выбирается из списка значений, сформированного из списка раздела "Контрагенты"
Должность	Должность контакта.
Отдел	Отдел, в котором работает контакт.
КОНТАКТЫ	Подраздел. Подраздел содержит контактные данные. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел КОНТАКТЫ)**	Кнопка, для добавления контактных данных и выбора типа данных. Возможно добавлять данные в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько контактных данных одного типа. При добавлении данных, их тип выбирается из списка: — Внутренний телефон; — Рабочий телефон; — Мобильный телефон; — Домашний телефон; — SMS; — e-mail; — Skype.
×	Кнопка удаления контактных данных. Появляется справа от поля, в котором вносятся контактные данные, если навести курсор мыши на это поле.
Рабочий телефон	Поле для внесения номера рабочего телефона контакта.
Внутренний телефон	Поле для внесения номера внутреннего телефона контакта.
Мобильный телефон	Поле для внесения номера мобильного телефона контакта.
Домашний телефон	Поле для внесения номера домашнего телефона контакта.
SMS	Поле для внесения номера для отправки SMS контакту.

Поле	Описание
e-mail	Поле для внесения адреса электронной почты контакта.
Skype	Поле для внесения данных мессенджера Skype контакта.
АДРЕСА	Подраздел. Подраздел содержит адреса контакта. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел АДРЕСА)**	Кнопка, для добавления адресных данных контакта и выбора типа данных. Добавленные адреса формируют таблицу. Возможно добавлять адреса в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько адресов одного типа. При добавлении адреса, его тип выбирается из списка: — Рабочий; — Домашний; — Доставки.
Тип адреса	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания или изменения изначально заданного типа адреса. Выбирается из списка: — "Рабочий" - рабочий адрес контакта; — "Домашний" – домашний адрес контакта; — "Доставки" – адрес доставки для отправки корреспонденции контакту.
Индекс	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания почтового индекса контакта.
Страна	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания страны пребывания контакта.
Город	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания города пребывания контакта.
Улица	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания улицы пребывания контакта.

Поле	Описание
Дом	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания дома пребывания контакта.
К.	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания корпуса дома пребывания контакта.
Под-д	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания подъезда дома пребывания контакта.
Кв.	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания номера квартиры или офиса пребывания контакта.
×	Кнопка удаления адреса. Находится справа от строки адреса.
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ	Подраздел. Подраздел содержит информацию о знаменательных событиях из жизни контакта. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ)**	Кнопка, для добавления данных о знаменательных событиях контакта и выбора типа данных. Добавленные события формируют таблицу. Возможно добавлять события в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько событий одного типа. При добавлении события тип события выбирается из списка: — Дата рождения; — Другой.
Тип	Поле строки таблицы событий. Используется для указания или изменения изначально заданного типа события. Выбирается из списка: — "Дата рождения" - дата рождения контакта; — "Другой" – дата любого другого знаменательного события из жизни контакта.
Дата	Поле строки таблицы событий.

Поле	Описание
	Используется для указания даты события контакта.
Комментарий	Поле строки таблицы событий. Используется для указания комментария к событию контакта.
×	Кнопка удаления события. Находится справа от строки события.
Комментарий	Поле для комментария по контакту.

4.4.1.1.2.3 Форма экспорта контактов в список

В таблице базы контактов можно выбрать один, несколько, все контакты, установив флаг в поле ☐ строки контакта. Выделенные контакты можно скопировать в тот или иной существующий список контактов. Для работы со списками, необходимо перевести переключатель "Работа со списками" в положение ON. Будет открыта форма экспорта контактов в список:

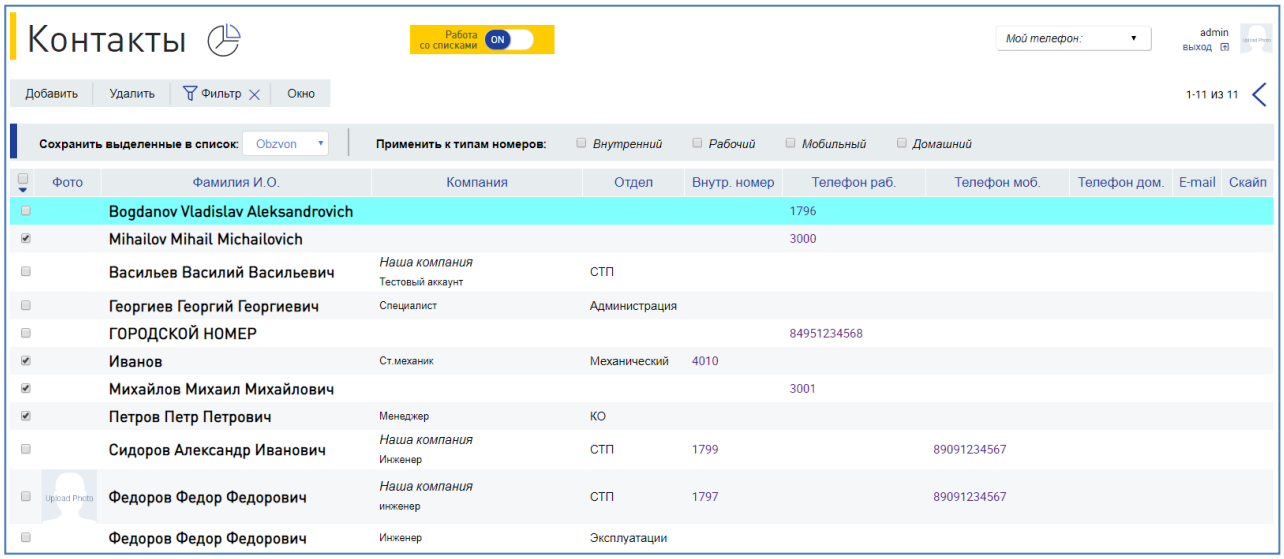


Рис. 165

4.4.1.1.3 Добавление нового / изменение существующего контакта

1) Перейти в раздел "Контакты", нажать кнопку "Добавить" или выбрать необходимый контакт в таблице.

2) В форме контакта указать ФИО, должность, отдел, контрагента, его контакты, адреса, знаменательные события, комментарий.

3) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.1.4 Удаление контакта

1) Перейти в раздел "Контакты", выбрать контакт в таблице, установив флаг в поле ☐.
2) Нажать кнопку "Удалить".
3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.1.5 Экспорт данных базы контактов в список контактов

1) Для экспорта данных базы контактов в существующий список контактов, необходимо:
2) Выбрать один или несколько, или все контакты, установив флаг в поле ☐ строк контактов.
3) Перевести переключатель "Работа со списками" в положение ON.
4) Выбрать существующий список контактов в поле "Сохранить выделенные в список".
5) Указать, какие типы телефонных номеров будут перенесены в список контактов из базы контактов. Для этого поставить флаги в чек-боксах ☐ полей "Внутренний", "Рабочий", "Мобильный", "Домашний", "SMS".
6) Для начала экспорта нажать кнопку
7) В появившемся окне "Подтверждение копирования данных", нажать кнопку "Да".

ВНИМАНИЕ!

При экспорте данных из базы контактов в список контактов, список контактов не проверяется на дублирующие ФИО контактов, номера телефонов.

8) По завершению процедуры экспорта, будет выведено сообщение "ДАННЫЕ УСПЕШНО СОХРАНЕНЫ".

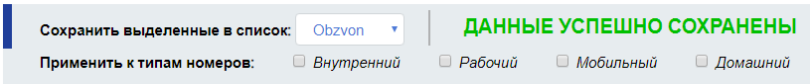


Рис. 166

9) Для возврата из режима экспорта контактов в список контактов, необходимо перевести переключатель "Работа со списками" в положение OFF. Форма экспорта будет закрыта.

4.4.1.2 Контрагенты

4.4.1.2.1 Описание

Если необходимо разграничить абонентов СЗА, в зависимости от их принадлежности к тем или иным различным компаниям (организации, предприятия, департаменты, филиалы), либо для связи с ними, в СЗА для этого предусмотрена система контрагентов.

Создание, удаление, настройка параметров контрагентов СЗА выполняется в разделе "Контрагенты".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги", подпункте "Контрагенты".

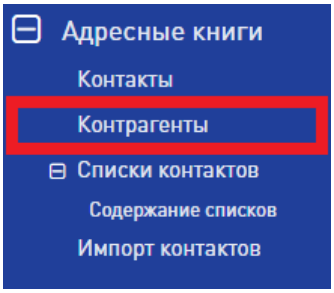


Рис. 167

В открывшемся разделе отображен список (таблица) существующих контрагентов СЗА, параметры выделенного в списке контрагента, элементы управления:

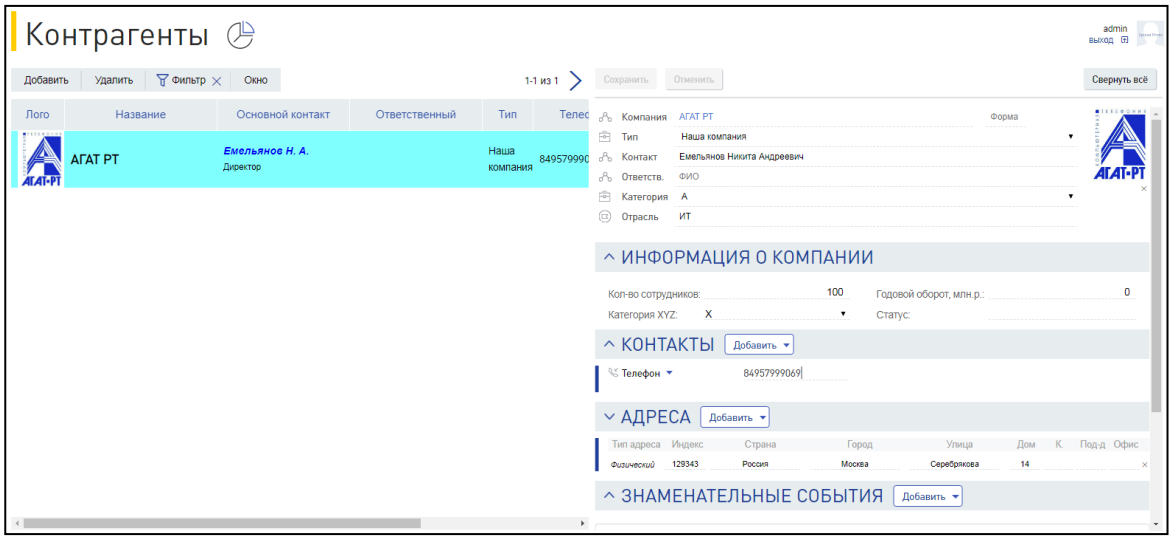


Рис. 168 – Раздел "Контрагенты"

4.4.1.2.2 Элементы управления, параметры, данные

Для управления контрагентами, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 41 - Элементы управления раздела "Контрагенты"

Элемент	Выполняемое действие
Добавить	Открывает форму с незаполненными данными для добавления нового контрагента СЗА
Удалить	Удаляет контрагента, выбранного в списке контрагентов
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка контрагентов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка контрагентов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.

Таблица 42 - Данные, отображаемые в списке контрагентов

Поле	Описание
Лого	Графический логотип контрагента.
Название	Название компании контрагента.
Основной контакт	Основной контакт контрагента.

Поле	Описание
Ответственный	Ответственный контакт контрагента.
Тип	Отношения компании контрагента с организацией эксплуатирующей СЗА. Выбирается из списка значений: — Клиент; — Конкурент; — Партнер; — Подрядчик; — Поставщик; — Наша компания.
Телефон	Контактный (рабочий) телефон компании контрагента.
E-mail	Электронная почта компании контрагента.
Категория	Категория контрагента. Выбирается из списка литер "A" ÷ "F".
Отрасль	Отрасль / отрасли, в которой работает компания контрагента.

Добавление, настройка, изменение параметров контрагента выполняется в форме:

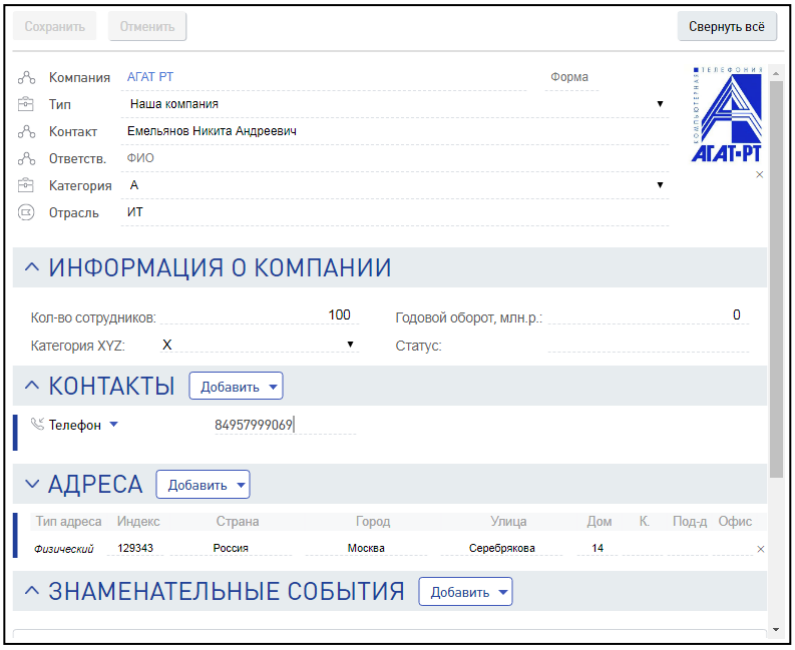


Рис. 169 – Раздел "Контрагенты", форма настройки параметров контрагентов

Таблица 43 - Поля и элементы формы настройки параметров контрагентов

Поле	Описание

Поле	Описание
Сохранить	Кнопка. Сохраняет выполненные изменения параметров контрагента.
Отменить	Кнопка. Отменяет выполненные изменения параметров контрагента.
Свернуть все	Кнопка. Сворачивает подразделы "Информация о компании", "Контакты", "Адреса", "Знаменательные события".
Компания	Поле для ввода наименования компании контрагента
Загрузить ЛОГО	Поле для графического логотипа контрагента. При щелчке левой кнопкой мыши на поле, открывается окно для выбора файла логотипа. При щелчке левой кнопкой мыши на поле, открывается окно для выбора файла логотипа контрагента или иного графического его отображения. Для логотипа рекомендуется использовать файлы формата *.bmp, *.jpg, *.png, до 2 Мб.
Тип	Тип контрагента. Для отражения отношения компании контрагента с организацией эксплуатирующей СЗА. Выбирается из списка значений: — Клиент; — Конкурент; — Партнер; — Подрядчик; — Поставщик; — Наша компания.
Контакт	Основное контактное лицо контрагента. Выбирается из списка значений, состоящего из ФИО контактов списка "Контакты".
Ответств.	Ответственное контактное лицо контрагента. Для отражения лица, ответственного за работу с организацией. Выбирается из списка значений, состоящего из ФИО контактов списка "Контакты", для которых в поле "Контрагент" указан данный контрагент.

Поле	Описание
Категория	Поле категории контрагента. Выбирается из списка литер "A" ÷ "F".
Отрасль	Поле для указания отрасли, в которой работает компания контрагента.
ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ	Подраздел. Подраздел содержит дополнительные данные о контрагенте. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Кол-во сотрудников	Поле для указания количества сотрудников контрагента.
Годовой оборот	Поле для указания годового оборота контрагента.
Категория XYZ	Поле для указания подкатегории контрагента. Выбирается из списка литер "X" ÷ "Z".
Статус	Поле для указания статуса контрагента.
КОНТАКТЫ	Подраздел. Подраздел содержит контактные данные контрагента. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел КОНТАКТЫ)**	Кнопка, для добавления контактных данных контрагента и выбора типа данных. Возможно добавлять контакты в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько контактов одного типа. При добавлении контакта тип контакта выбирается из списка: — Телефон; — e-mail; — Skype.
×	Кнопка удаления контакта. Появляется справа от поля, в котором вносятся контактные данные, если навести курсор мыши на это поле.
Телефон	Поле для внесения данных рабочего телефона контрагента. После внесения отображается в поле "Телефон" в списке контрагентов.
e-mail	Поле для внесения данных электронной почты контрагента.
Skype	Поле для внесения данных мессенджера Skype контрагента.

Поле	Описание
АДРЕСА	Подраздел. Подраздел содержит адреса контрагента. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел АДРЕСА)**	Кнопка, для добавления адресных данных контрагента и выбора типа данных. Добавленные адреса формируют таблицу. Возможно добавлять адреса в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько адресов одного типа. При добавлении адреса тип адреса выбирается из списка: — Физический; — Юридический; — Доставки.
Тип адреса	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания или изменения изначально заданного типа адреса. Выбирается из списка: — "Физический" - адрес физического нахождения компании контрагента; — "Юридический" – адрес, указанный при юридической регистрации компании контрагента; — "Доставки" – адрес доставки для отправки корреспонденции или отгрузки товаров контрагенту.
Индекс	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания почтового индекса контрагента.
Страна	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания страны пребывания контрагента.
Город	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания города пребывания контрагента.
Улица	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания улицы пребывания контрагента.

Поле	Описание
Дом	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания дома пребывания контрагента.
К.	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания корпуса дома пребывания контрагента.
Под-д	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания подъезда дома пребывания контрагента.
Офис	Поле строки таблицы адресов. Используется для указания номера офиса пребывания контрагента.
×	Кнопка удаления адреса. Находится справа от строки адреса.
ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ	Подраздел. Подраздел содержит информацию о знаменательных событиях из жизни контрагента. Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Добавить **(подраздел ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ)**	Кнопка, для добавления данных о знаменательных событиях контрагента и выбора типа данных. Добавленные события формируют таблицу. Возможно добавлять события в любых комбинациях их типов. Возможно добавлять несколько событий одного типа. При добавлении события тип события выбирается из списка: — Дата основания; — Другой.
Тип	Поле строки таблицы событий. Используется для указания или изменения изначально заданного типа события. Выбирается из списка: — "Дата основания" - дата основания компании контрагента; — "Другой" – дата любого другого знаменательного события из жизни компании контрагента.

Поле	Описание
Дата	Поле строки таблицы событий. Используется для указания даты события контрагента.
Комментарий	Поле строки таблицы событий. Используется для указания комментария к событию контрагента.
×	Кнопка удаления события. Находится справа от строки события.
Комментарий	Поле для комментария по контрагенту.

4.4.1.2.3 Добавление нового / изменение существующего контрагента

1) Перейти в раздел "Контрагенты", нажать кнопку "Добавить" или выбрать контрагента в таблице.
2) В форме контрагента указать основные и дополнительные параметры контрагента, его контакты, адреса, знаменательные события, комментарий.
3) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.2.4 Удаление контрагента

1) Перейти в раздел "Контрагенты", выбрать контрагента в таблице.
2) Нажать кнопку "Удалить".
3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

4.4.1.2.5 Соотнесение существующего контрагента существующему контакту

1) Перейти в раздел "Контакты", выбрать контакт в таблице.
2) В форме настройки контакта в поле "Контрагент" выбрать из списка контрагента.
3) Нажать кнопку "Сохранить".

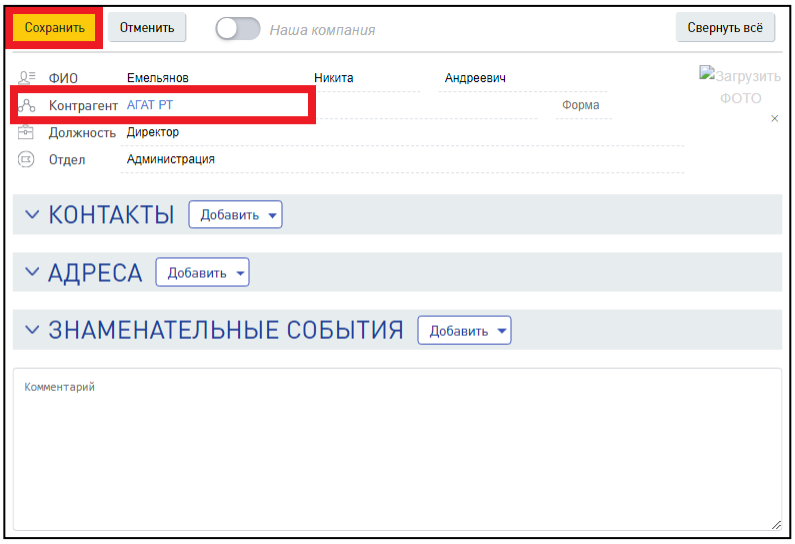


Рис. 170

4.4.1.3 Списки контактов

4.4.1.3.1 Описание

СЗА предоставляет возможность создания списков контактов, формирования в них данных вручную, по каждому абоненту, а также импортирования в них данных из файлов EXCEL, экспортирования контактов из имеющейся базы контактов СЗА.

Списки контактов в СЗА используются в сервисов.

Списки контактов могут быть предназначены для использования всеми пользователями СЗА, либо предназначенными для использования персонально тем или иным пользователем.

В зависимости от назначения, списки могут быть разных типов.

Создание, удаление, настройка списков производится в разделе "Списки контактов"

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги", подпункте "Списки контактов".

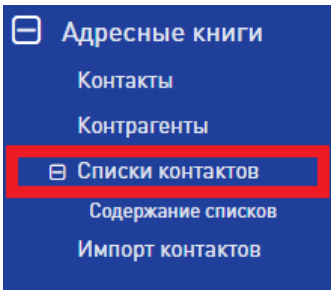


Рис. 171

В открывшемся разделе отображен список (таблица) существующих списков контактов СЗА, параметры выделенного в таблице списка, элементы управления:

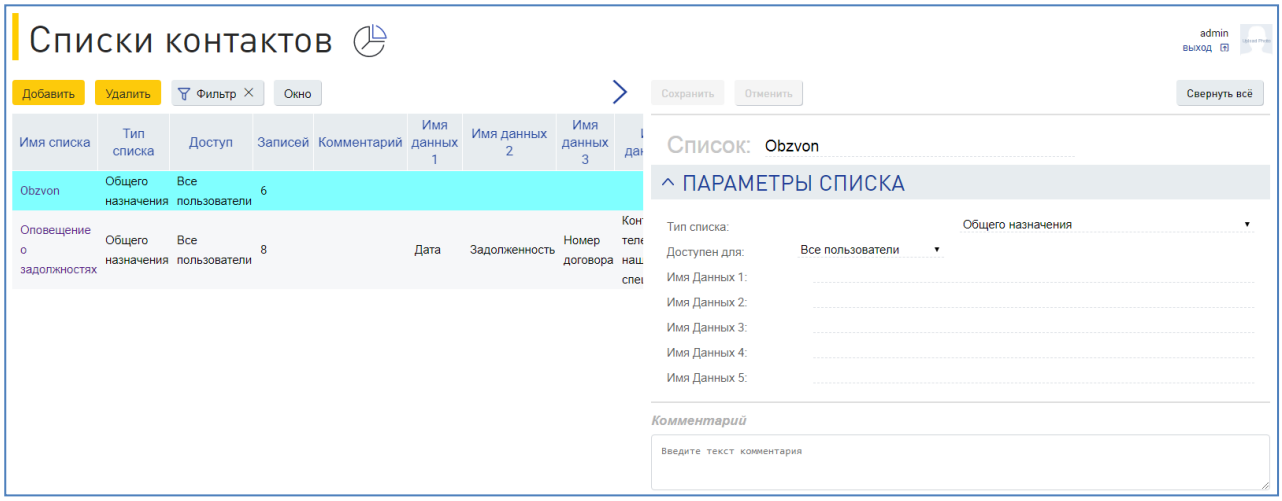


Рис. 172

4.4.1.3.2 Элементы управления, параметры и данные

4.4.1.3.2.1 Таблица списков контактов

Для управления таблицей списков контактов, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 44 - Элементы управления раздела "Списки контактов"

Элемент	Выполняемое действие
Списки контактов	Наименование раздела.
Добавить	Открывает форму с незаполненными данными для добавления списка
Удалить	Удаляет список, выбранный в таблице списков контактов.
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация в таблице списков контактов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка контактов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.

Таблица 45 - Данные, отображаемые в таблице списков контактов

Поле	Описание
Имя списка	Пользовательское наименование списка контактов. Представляет собой гиперссылку, при щелчке левой кнопкой мыши на имени, происходит переход в раздел "Список контактов" с открытыми контактами данного списка.
Тип списка	Тип списка для его использования сервисами
Доступ	Разрешения доступа пользователей к списку контактов – доступ у всех пользователей или доступ к списку имеет определенный пользователь.
Записей	Количество записей контактов в списке.
Комментарий	Пользовательский комментарий к списку контактов
Имя данных 1 – Имя данных 5	Пользовательские наименования полей данных, используемые сервисами СЗА, отсутствующие или специфичные для каждого из списков контактов.

4.4.1.3.2.2 Форма добавления / изменения списка контактов

Добавление, настройка, изменение параметров списка контакта выполняется в форме списка контактов:

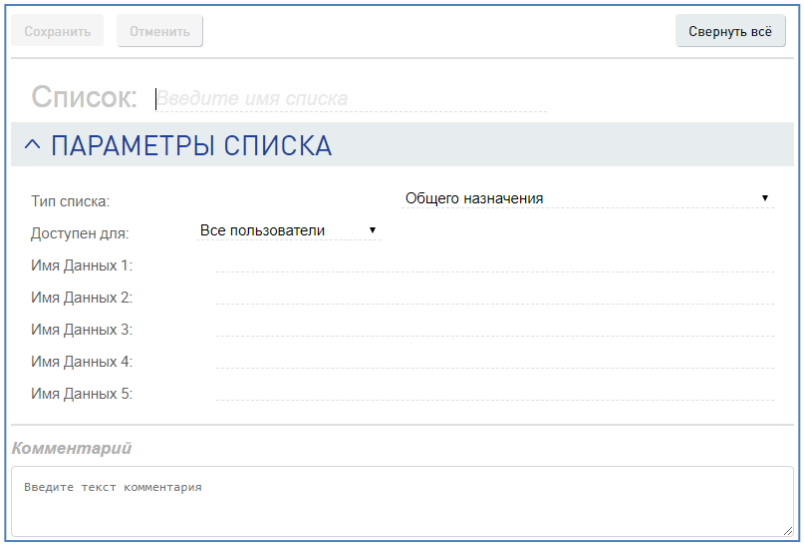


Рис. 173

Таблица 46 - Поля и элементы формы списка контактов

Поле	Описание
Сохранить	Кнопка

Поле	Описание
	Сохраняет изменения, выполненные в параметрах списка контактов.
Отменить	Кнопка Отменяет изменения, выполненные в параметрах списка контактов.
Свернуть всё	Кнопка Сворачивает подраздел "ПАРАМЕТРЫ СПИСКА"
ПАРАМЕТРЫ СПИСКА	Наименование подраздела. Подраздел содержит параметры списка контактов.
Список	В поле указывается пользовательское наименование списка контактов.
Тип списка	В поле выбирается из списка тип списка для его использования сервисами. Возможные значения: Общего назначения Белый список Черный список Разрешенные исходящие номера Список поиска номеров *Рис. 174*
Доступен для **Логин пользователя** **Список контактов**	В поле выбирается из списка разрешения доступа пользователей к списку контактов – имеют ли доступ к списку все пользователи или доступ к списку имеет только определенный пользователь, или абоненты одного из списков. Возможные значения: — "Все пользователи" – доступ имеют все пользователи СЗА; — "Вы <имя пользователя, редактирующего параметры списка контактов>" - доступ к списку имеет только текущий пользователь WEB-интерфейса; — "Пользователь" - доступ к списку контактов имеет выбранный пользователь. Выбор значения активирует поле "Логин пользователя", где необходимо выбрать того пользователя, который будет иметь доступ к списку; — "Список контактов" - доступ к списку контактов имеют абоненты из выбранного списка контактов. Выбор значения активирует поле "Список контактов", где необходимо выбрать тот список контактов, абоненты которого будут иметь доступ к текущему списку.
Имя Данных 1 – Имя Данных 5	Пользовательские наименования полей данных списка, используемые сервисами СЗА, отсутствующие или специфичные для каждого из списков контактов. Наименования полей могут быть указаны пользователем.

Поле	Описание
Комментарий	Поле для комментария к списку контактов.

4.4.1.3.3 Добавление нового / изменение существующего списка контактов

1) Перейти в раздел "Списки контактов", нажать кнопку "Добавить", или выбрать существующий список контактов в таблице.
2) В форме списка контакта указать наименование списка, тип, доступность, имена данных, комментарий.
3) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.3.4 Удаление списка контактов

1) Перейти в раздел "Списки контактов", выбрать контакт в таблице.
2) Нажать кнопку "Удалить".
3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".
4) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.4 Списки контактов. Содержание списков

4.4.1.4.1 Описание

СЗА предоставляет возможность изменения содержимого списков контактов – добавление, изменение, удаление контактов (абонентов) в списке, редактирование списка контактов.

Также в разделе возможно копирование данных списка в другой список.

Создание, удаление, настройка списков производится в разделе "Список контактов"

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги", подпункте "Списки контактов", подпункте "Содержание списков":

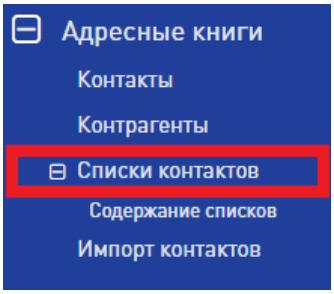


Рис. 175

В открывшемся разделе отображены: поле выбора списка контактов, таблица существующих контактов выбранного списка контактов СЗА, форма с параметрами выделенного в таблице абонента, вкладки (переключатели) режимов, элементы управления.

Вид раздела в обычном режиме:

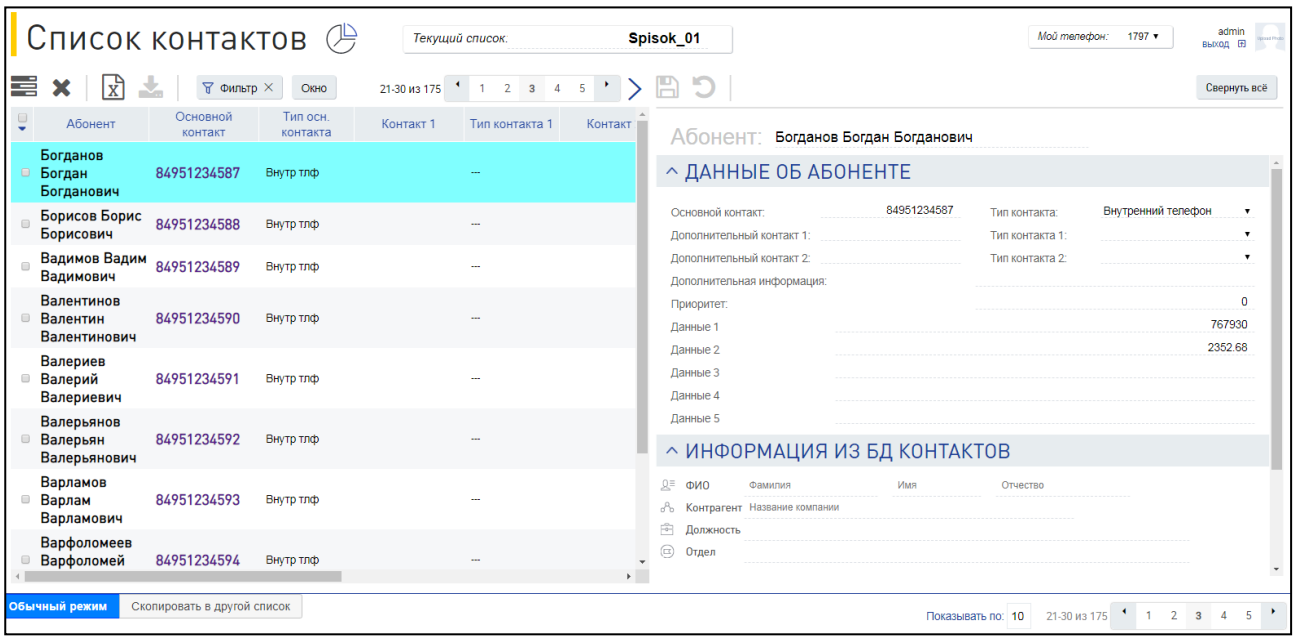


Рис. 176

Для переключения между отображаемыми (и редактируемыми) списками служит элемент "Текущий список". Щелкнуть левой кнопкой мыши на "Текущий список" и выбрать необходимый список контактов:

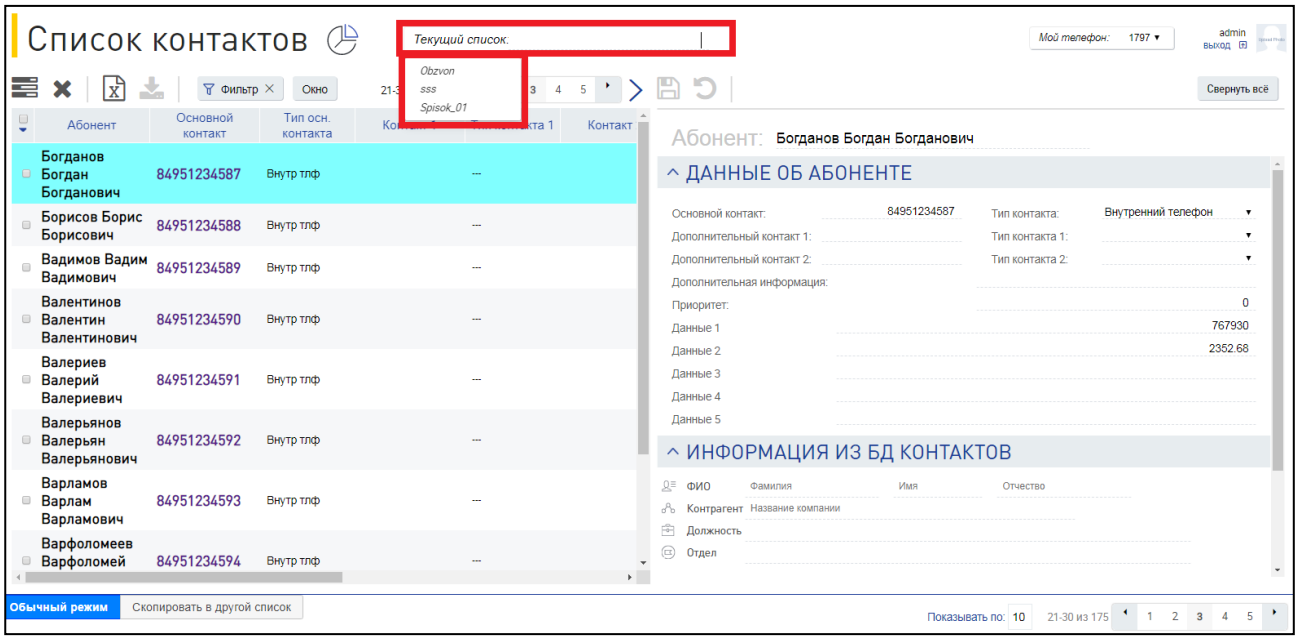


Рис. 177

При переключении между режимами (вкладки в нижней части раздела), в верхней части для всех режимов, кроме "Обычного" добавляется специальная форма – "Режим копирования в другой список".

Для переноса абонентов списка в другой список контактов, он должен быть предварительно создан:

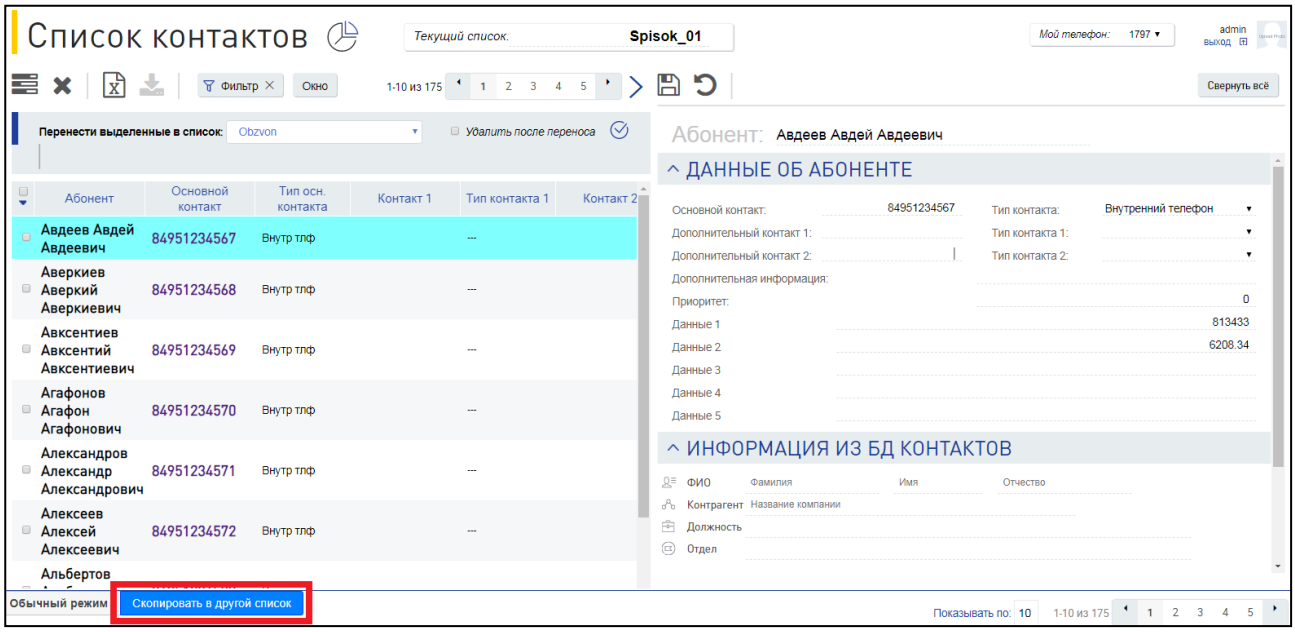


Рис. 178

4.4.1.4.2 Элементы управления, параметры и данные

4.4.1.4.2.1 Таблица "Список контактов"

Для управления таблицей списка контактов, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 47 - Элементы управления раздела "Список контактов"

Элемент	Выполняемое действие
Список контактов	Наименование раздела.
Текущий список	В поле выбирается обрабатываемый список контактов, после его выбора, данные списка отображаются в таблице списка контактов.
	Кнопка. Открывает форму с незаполненными данными для добавления контакта
	Кнопка. Удаляет контакт, выбранный в таблице списка контактов.
	Кнопка. Формирует из выделенных в списке абонентов файл формата MS Excel, с данными абонентов. Для выделения абонентов в списке проставить флаги в полях ☐ строк абонентов.
	Кнопка. Загружает сформированный файл формата MS Excel, с данными абонентов, в браузере пользователя. Файл загружается на ПК пользователя согласно настройкам загрузки файлов, установленных в браузере пользователя.
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация в таблице списка контактов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка контактов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Обычный режим	Кнопка-переключатель. Переключает раздел в режим "Обычный".

Элемент	Выполняемое действие
Скопировать в другой список	Кнопка-переключатель. Переключает раздел в режим "Скопировать в другой список".
Форма "Скопировать в другой список"	
Перенести выделенные в список	В поле из списка выбирается список контактов, в который будет производиться перенос контактов текущего списка.
Удалить после переноса	Если в поле ☐ установлен флаг, после копирования данных абонентов в другой список, скопированные данные будут удалены из текущего списка контактов.
	Выполняет действие (запуск копирования данных списка в другой список). Для больших объемов данных может занять длительное время.

Таблица 48 - Данные, отображаемые в таблице списка контактов

Поле	Описание
☐	В поле устанавливается флаг для переносимых или удаляемых контактов.
Абонент	Идентификатор абонента. В поле отображается ФИО и должность контакта из базы контактов СЗА, или значение, введенное пользователем. Если указан контакт базы контактов, значение является гиперссылкой, при щелчке левой кнопкой мыши на значении, произойдет переход в раздел "Контакты" с отображенной информацией этого контакта.
Основной контакт	В поле отображается основной контактный телефонный номер абонента.
Тип осн. контакта	В поле отображается тип основного номера абонента.
Контакт 1	В поле отображается дополнительный контактный телефонный номер #1 абонента. Если указан телефонный номер (внутренний, рабочий, мобильный, домашний), значение является гиперссылкой.
Тип контакта 1	В поле отображается тип дополнительного номера #1 абонента.
Контакт 2	В поле отображается дополнительный контактный телефонный номер #2 абонента.
Тип контакта 2	В поле отображается тип дополнительного номера #2 абонента.

Поле	Описание
Приоритет	В поле отображается приоритет контакта. Используется сервисами с выбором абонентов из списка.
Дополнительная информация	В поле отображаются данные абонентов
Данные 1 (или пользовательское наименование поля) - Данные 5 (или пользовательское наименование поля)	В полях отображаются данные, используемые сервисами СЗА, отсутствующие или специфичные для каждого из списков контактов. Если для списка контактов не были указаны пользовательские наименования полей данных, поля по умолчанию именуются "Данные 1" ÷ "Данные 5"

4.4.1.4.2.2 Форма добавления / изменения абонента списка

Добавление контакта (абонента) в список, настройка, изменение параметров абонента выполняется в форме:

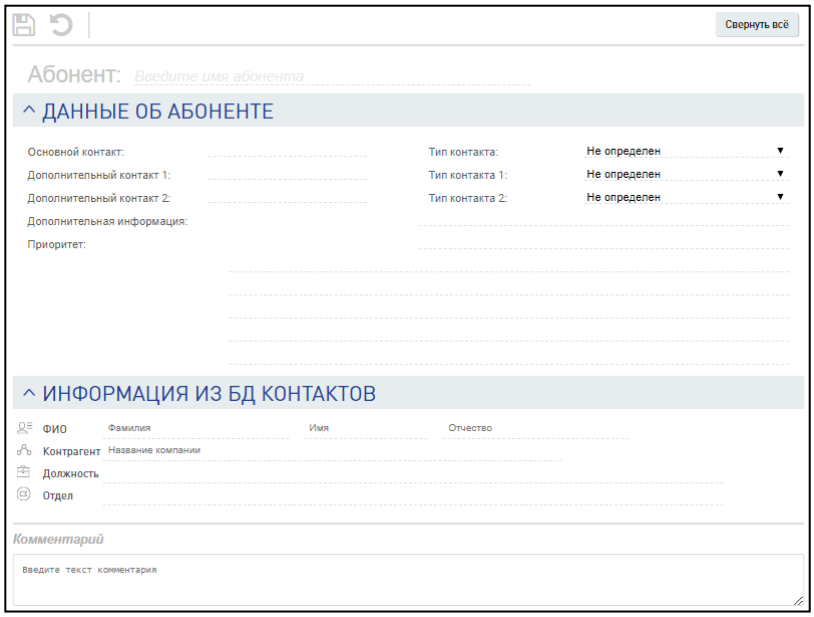
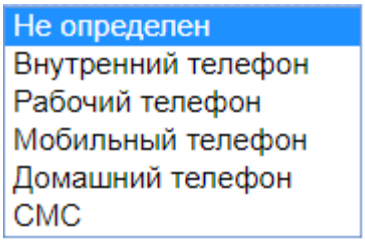


Рис. 179

Таблица 49 - Поля и элементы формы параметров абонента списка

Поле	Описание
	Кнопка. Сохраняет изменения параметров, выполненные в форме.

Поле	Описание
	Кнопка. Сохраняет изменения параметров, выполненные в форме.
Свернуть всё	Кнопка. Сворачивает подразделы "ДАННЫЕ ОБ АБОНЕНТЕ", "ИНФОРМАЦИЯ ИЗ БД КОНТАКТОВ"
Абонент	В поле указывается пользовательское наименование абонента, или выбирается из списка, из базы контактов СЗА.
ДАННЫЕ ОБ АБОНЕНТЕ	Наименование подраздела. Подраздел содержит параметры абонента списка контактов.
Основной контакт **Дополнительный контакт 1** **Дополнительный контакт 2**	В полях указываются основной и дополнительные номера телефона абонента или выбирается из списка, если абонент – контакт из БД контактов СЗА.
Тип контакта **Тип контакта 1** **Тип контакта 2**	В полях указываются типы осинового и дополнительных номеров контакта. Значение выбирается из списка:  *Рис. 180*
Дополнительная информация	В поле указываются данные абонента.
Приоритет	В поле указывается приоритет контакта. Используется сервисами с выбором абонентов из списка, например.

Поле	Описание
Данные 1 (или пользовательское наименование поля) - **Данные 5 (или пользовательское наименование поля)**	В полях указываются данные, используемые сервисами СЗА, отсутствующие или специфичные для каждого из списков контактов. Если для списка контактов не были указаны пользовательские наименования полей данных, поля по умолчанию именуются "Данные 1" ÷ "Данные 5"
ИНФОРМАЦИЯ ИЗ БД КОНТАКТОВ	Наименование подраздела. В поле содержится информация об абоненте из БД контактов СЗА, если абонент – это контакт из БД контактов.
ФИО (3 поля)	Если абонент списка – контакт из БД контактов, в полях отображается фамилия, имя, отчество контакта. Значения полей не изменяется в форме, только в БД контактов.
Контрагент	Если абонент списка – контакт из БД контактов, в поле отображается наименование компании-контрагента контакта. Значение поля не изменяется в форме, только в БД контактов.
Должность	Если абонент списка – контакт из БД контактов, в поле отображается наименование должности контакта. Значение поля не изменяется в форме, только в БД контактов.
Отдел	Если абонент списка – контакт из БД контактов, в поле отображается наименование отдела контакта. Значение поля не изменяется в форме, только в БД контактов.
Комментарий	В поле указывается пользовательский комментарий к контакту.

4.4.1.4.3 Добавление нового абонента в список / изменение существующего абонента в списке

1) Перейти в раздел "Список контактов".
2) В поле "Текущий список" выбрать список контактов.
3) Нажать кнопку "Добавить", или выбрать существующего абонента в таблице.
4) В форме абонента списка указать или выбрать абонента, номер телефона, тип номера, дополнительную информацию и абонентские данные, приоритет.

5) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.4.4 Удаление абонента из списка контактов

1) Перейти в раздел "Список контактов".
2) В поле "Текущий список" выбрать список контактов.
3) Выбрать одного или нескольких абонентов, проставив флаг в поле ☐ абонента(ов).
4) Нажать кнопку "Удалить".
5) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".
6) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.1.5 Создание списка контактов абонентов

1) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги":
2) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Списки контактов":
3) В открывшемся разделе "Списки контактов" нажать кнопку "Добавить":

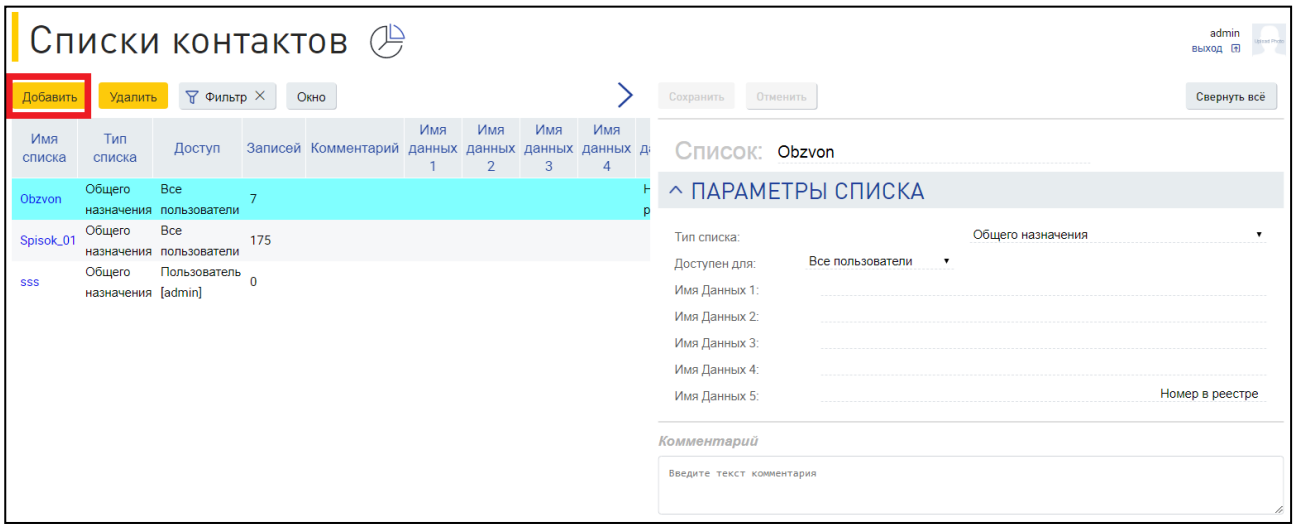


Рис. 181

4) В правой части раздела, в форме добавления списка, в поле "Список" ввести произвольное наименование нового списка контактов. В примере – "Spisok_02":

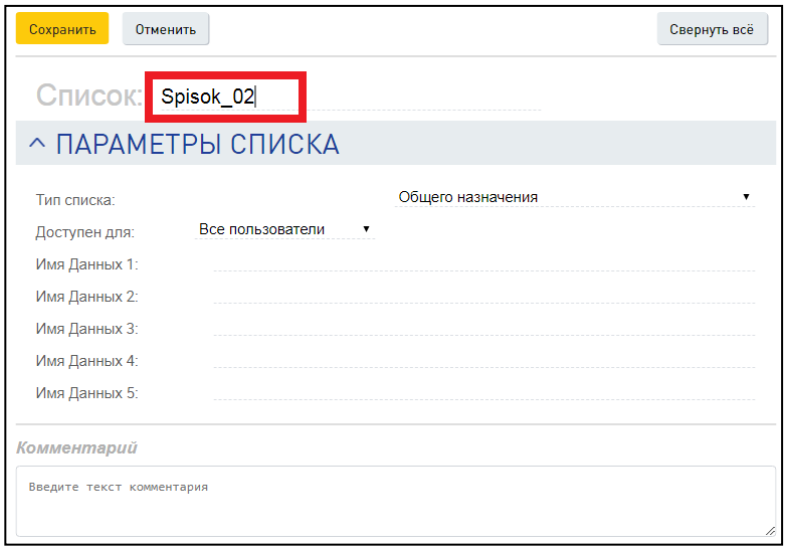


Рис. 182

5) Указать прочие параметры или оставить без изменения. Нажать кнопку "Сохранить".

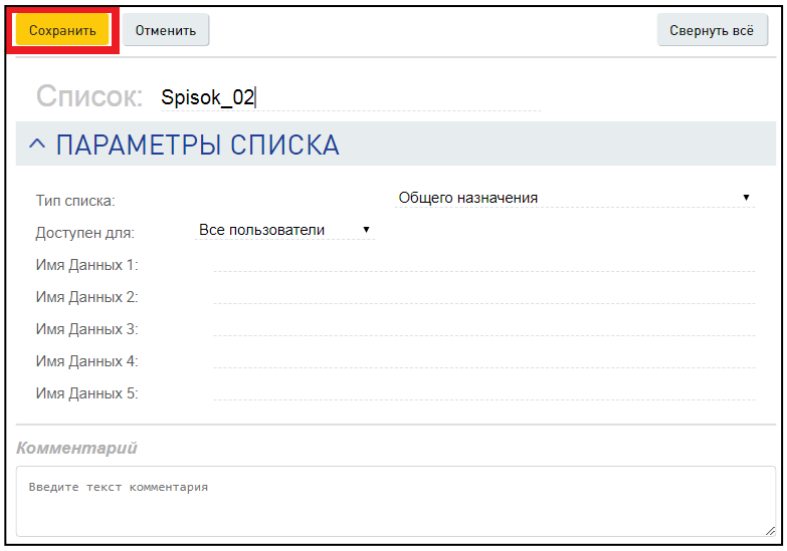


Рис. 183

6) Новый список создан. В разделе "Списки контактов", в таблице, создана новая строка с именем списка (в примере - с именем "Spisok_02"):

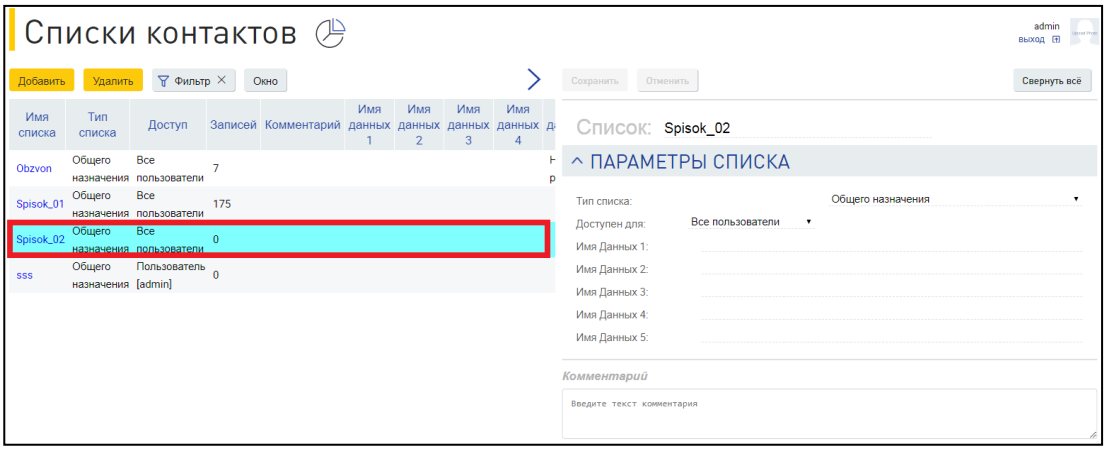


Рис. 184

4.4.1.6 Переход в список контактов

Для перехода в созданный список контактов щелкнуть левой кнопкой мыши на гиперссылке-наименовании списка в таблице (в примере - на имени "Spisok_02").

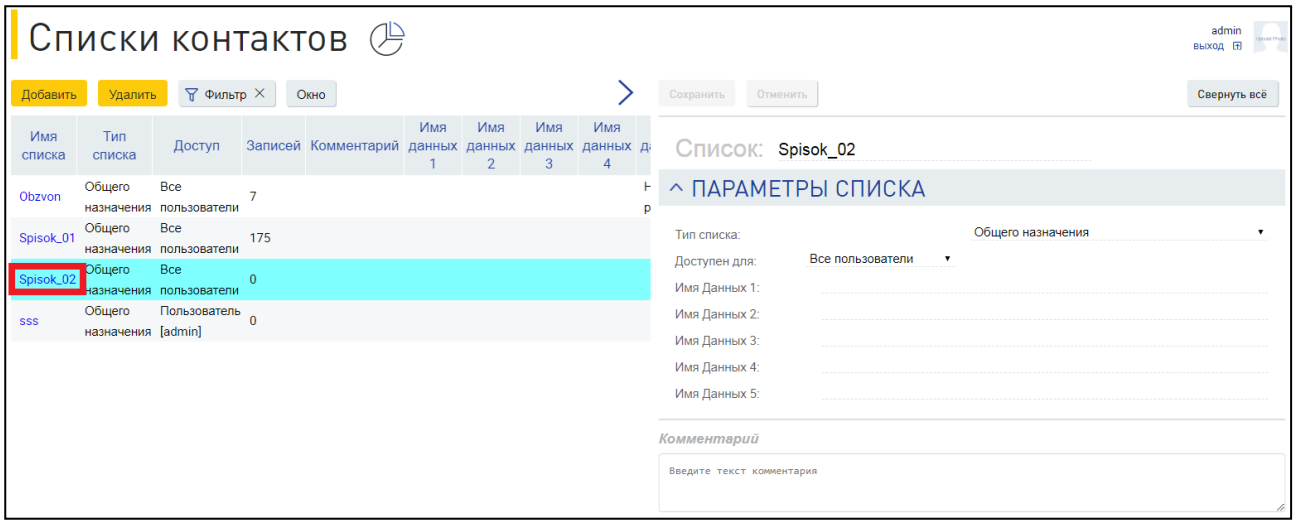


Рис. 185

Произойдет переход в содержание списка контактов. В списке контактов можно приступить к добавлению, изменению, удалению абонентов списка, см. 4.4.1.9 "Проверка / добавление / изменение / удаление контакта абонента в списке", стр. 241.

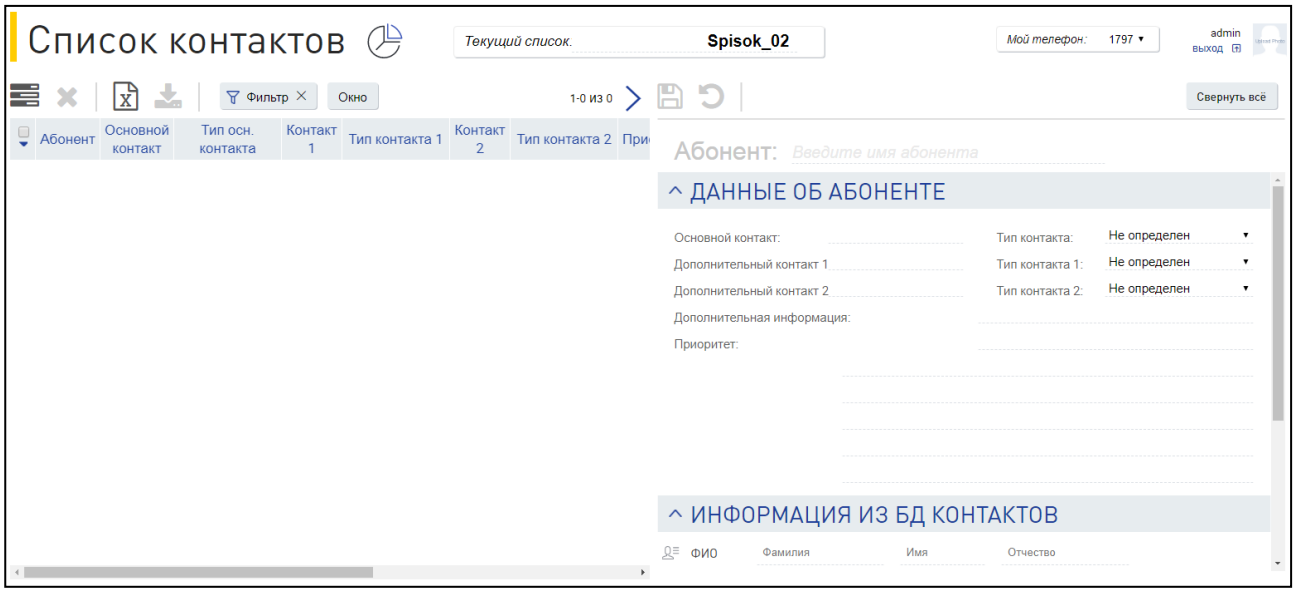


Рис. 186

4.4.1.7 Удаление созданного списка

1) Для удаления созданного списка щелкнуть левой кнопкой мыши на строке списка в таблице вне имени списка, нажать кнопку "Удалить".

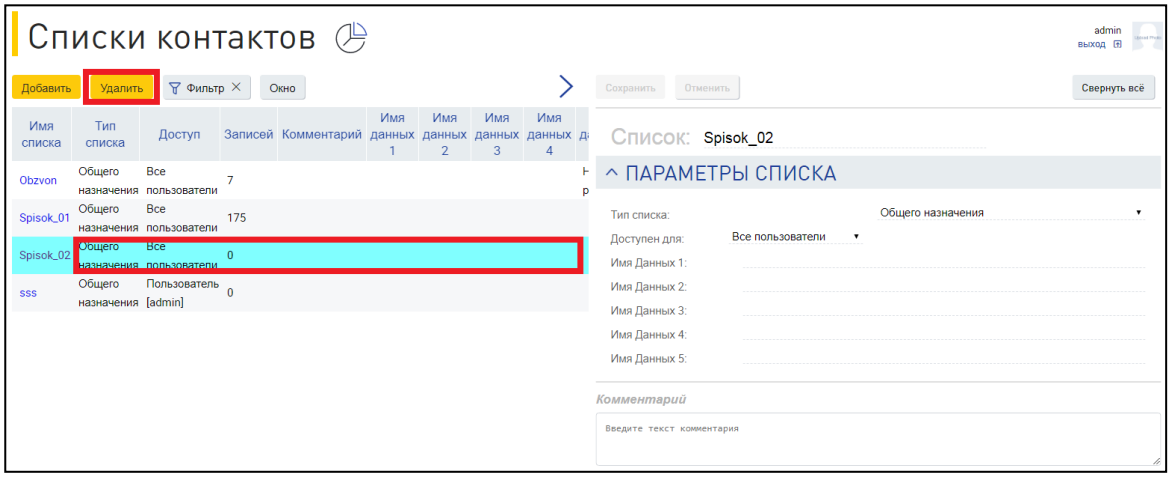


Рис. 187

2) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да":

Рис. 188

3) Список удален.

4.4.1.8 Импорт контактов абонентов в список контактов

1) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги":

2) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Импорт контактов":

3) В открывшемся разделе "Импорт контактов" нажать кнопку "Загрузить Excel":

Рис. 189

4) В появившемся окне "Открыть" на ПК пользователя выбрать файл EXCEL с данными абонентов. В примере файл "2019_1218_Контакты_записи.xlsx". Нажать кнопку "Открыть":

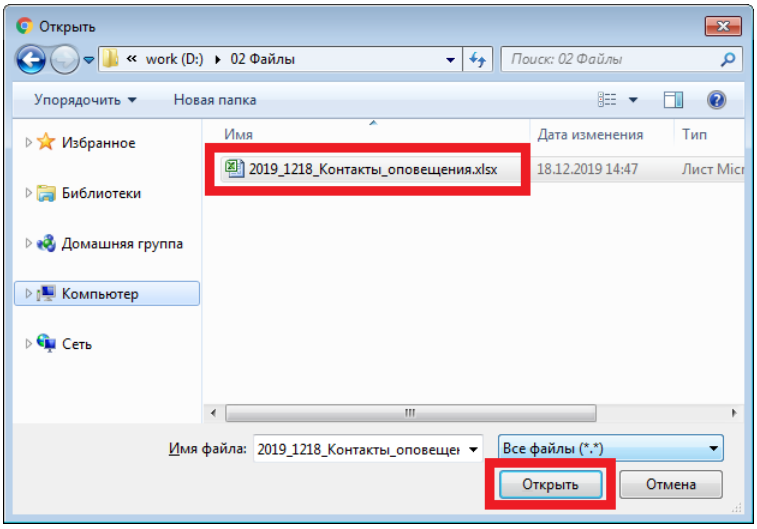
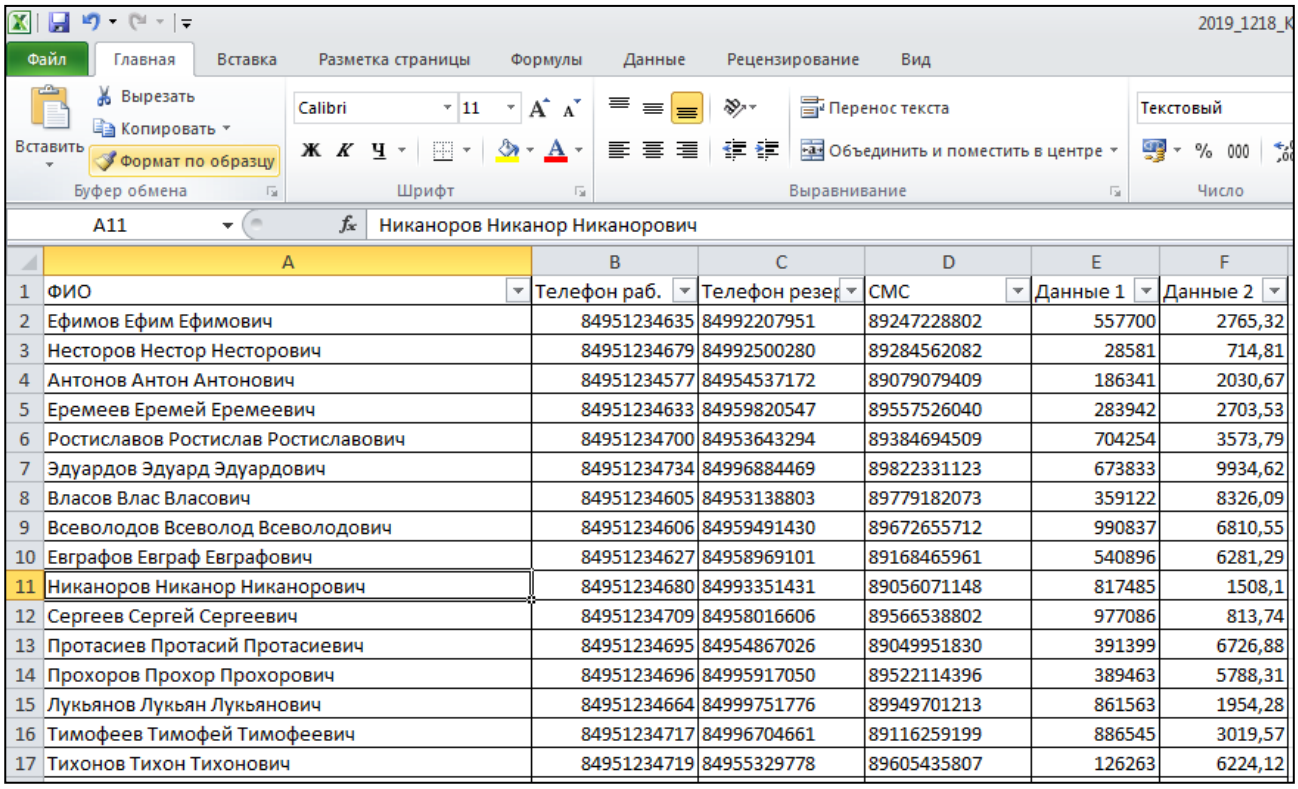


Рис. 190

Файл "2019_1218_Контакты_записи.xlsx" содержит на 1 листе столбцы с данными. Наименования столбцов с данными – "Телефон раб.", "Телефон резервный", "SMS", "Данные 1" и "Данные 2":



	A	B	C	D	E	F
1	ФИО	Телефон раб.	Телефон резер	СМС	Данные 1	Данные 2
2	Ефимов Ефим Ефимович	84951234635	84992207951	89247228802	557700	2765,32
3	Несторов Нестор Несторович	84951234679	84992500280	89284562082	28581	714,81
4	Антонов Антон Антонович	84951234577	84954537172	89079079409	186341	2030,67
5	Еремеев Еремей Еремеевич	84951234633	84959820547	89557526040	283942	2703,53
6	Ростиславов Ростислав Ростиславович	84951234700	84953643294	89384694509	704254	3573,79
7	Эдуардов Эдуард Эдуардович	84951234734	84996884469	89822331123	673833	9934,62
8	Власов Влас Власович	84951234605	84953138803	89779182073	359122	8326,09
9	Всеволодов Всеволод Всеволодович	84951234606	84959491430	89672655712	990837	6810,55
10	Евграфов Евграф Евграфович	84951234627	84958969101	89168465961	540896	6281,29
11	Никаноров Никанор Никанорович	84951234680	84993351431	89056071148	817485	1508,1
12	Сергеев Сергей Сергеевич	84951234709	84958016606	89566538802	977086	813,74
13	Протасиев Протасий Протасиевич	84951234695	84954867026	89049951830	391399	6726,88
14	Прохоров Прохор Прохорович	84951234696	84995917050	89522114396	389463	5788,31
15	Лукьянов Лукьян Лукьянович	84951234664	84999751776	89949701213	861563	1954,28
16	Тимофеев Тимофей Тимофеевич	84951234717	84996704661	89116259199	886545	3019,57
17	Тихонов Тихон Тихонович	84951234719	84955329778	89605435807	126263	6224,12

Рис. 191

5) В открывшейся форме настроить параметры импорта данных.

6) Чтобы не сохранять данные для экспорта в другие списки в поле "Сохранить в БД импорта" снять флаг, щелкнув левой кнопкой мыши на поле :

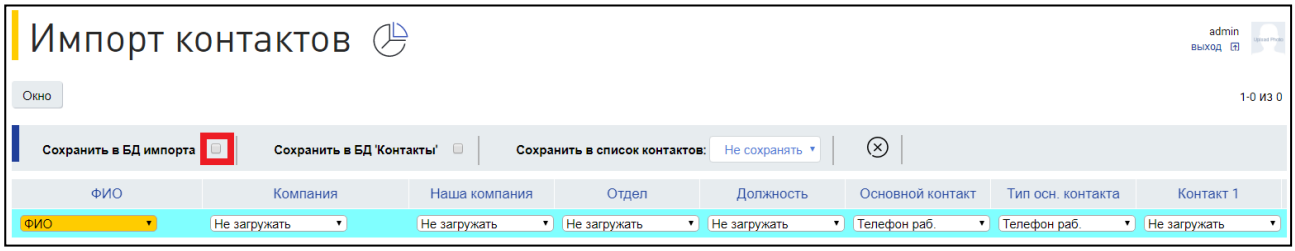


Рис. 192

7) В поле "Сохранить в список контактов" выбрать созданный список контактов, щелкнув левой кнопкой мыши на поле. В примере выбран "Spisok_02".

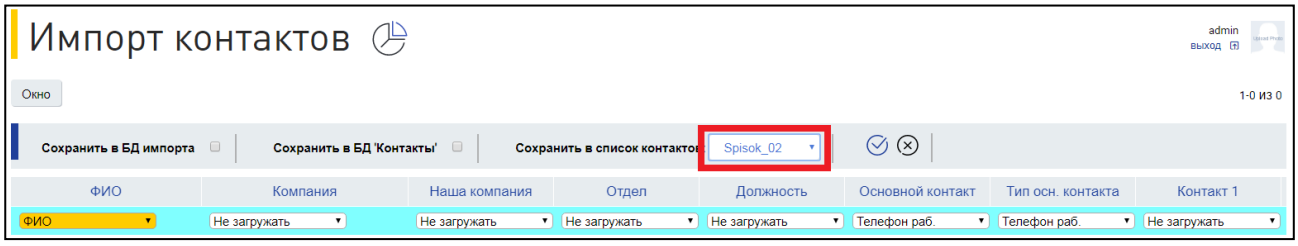


Рис. 193

8) В полях таблицы импорта выбрать соответствие полей таблицы наименованиям соответствующего столбца файла EXCEL. Для этого щелкнуть на поле и выбрать из списка наименование столбца файла EXCEL.

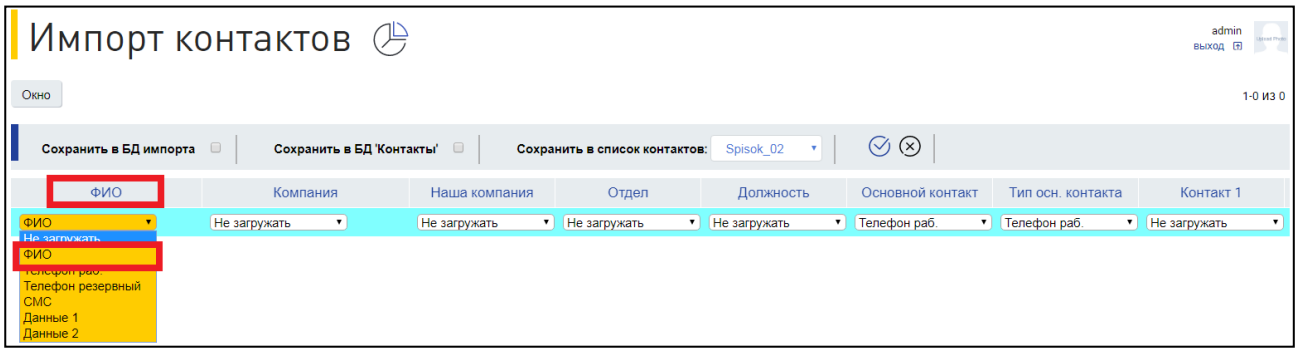


Рис. 194

В примере:

— Полю "ФИО" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "ФИО";

— Полю "Основной контакт" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "Телефон раб.";

— Полю "Тип осн. контакта" указан – "Телефон раб.";

— Полю "Контакт 1" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "Телефон резервный";

— Полю "Тип контакта 1" указан – "Телефон резервный";

— Полю "Контакт 2" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "SMS";

— Полю "Тип контакта 2" указан – "SMS";

— Полю "Данные 1" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "Данные 1";

— Полю "Данные 2" выбран в соответствие столбец файла EXCEL "Данные 2".

— Для прочих полей установлено значение "Не загружать".

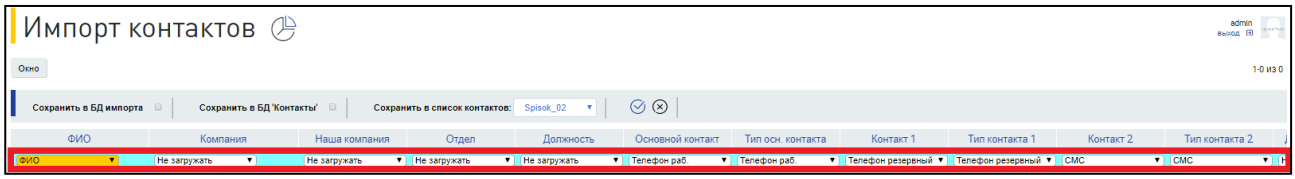


Рис. 195

9) Нажать кнопку .

10) Дождаться завершения импорта данных.

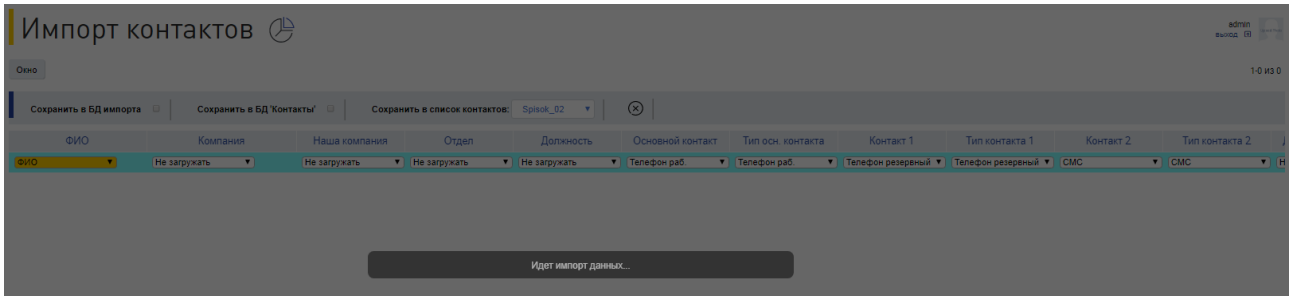


Рис. 196

11) По завершению импорта произойдет возврат в основной вид раздела "Импорт контактов":

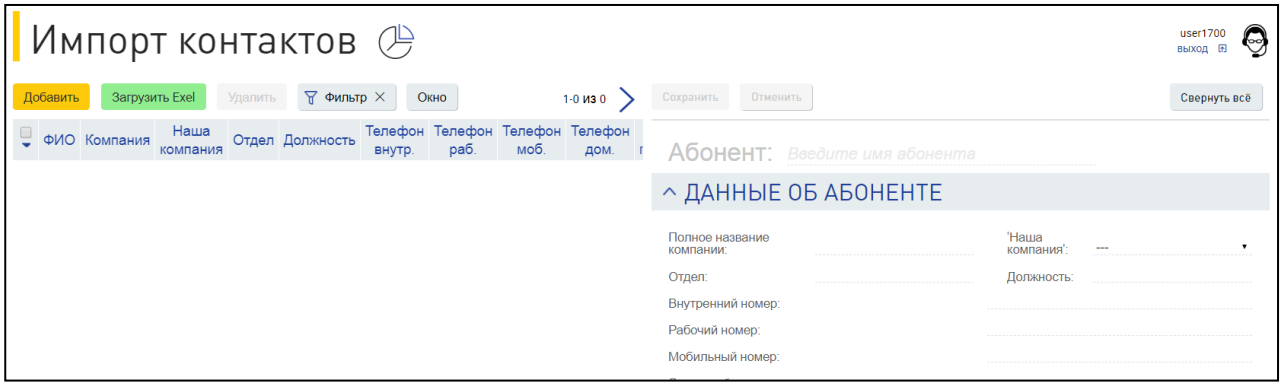


Рис. 197

12) Перейти к проверке импортированных данных, см. п. 4.4.1.9 "Проверка / добавление / изменение / удаление контакта абонента в списке", стр. 241

4.4.1.9 Проверка / добавление / изменение / удаление контакта абонента в списке

4.4.1.9.1 Проверка списка абонентов

1) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Адресные книги":

2) Щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Содержание списков":

3) В открывшемся разделе "Список контактов" в поле "Текущий список" выбрать список, в который импортировались данные, щелкнув левой кнопкой мыши на поле и выбрать значение имени списка абонентов. Откроется таблица со списком абонентов. В примере выбран список "Spisok_02":

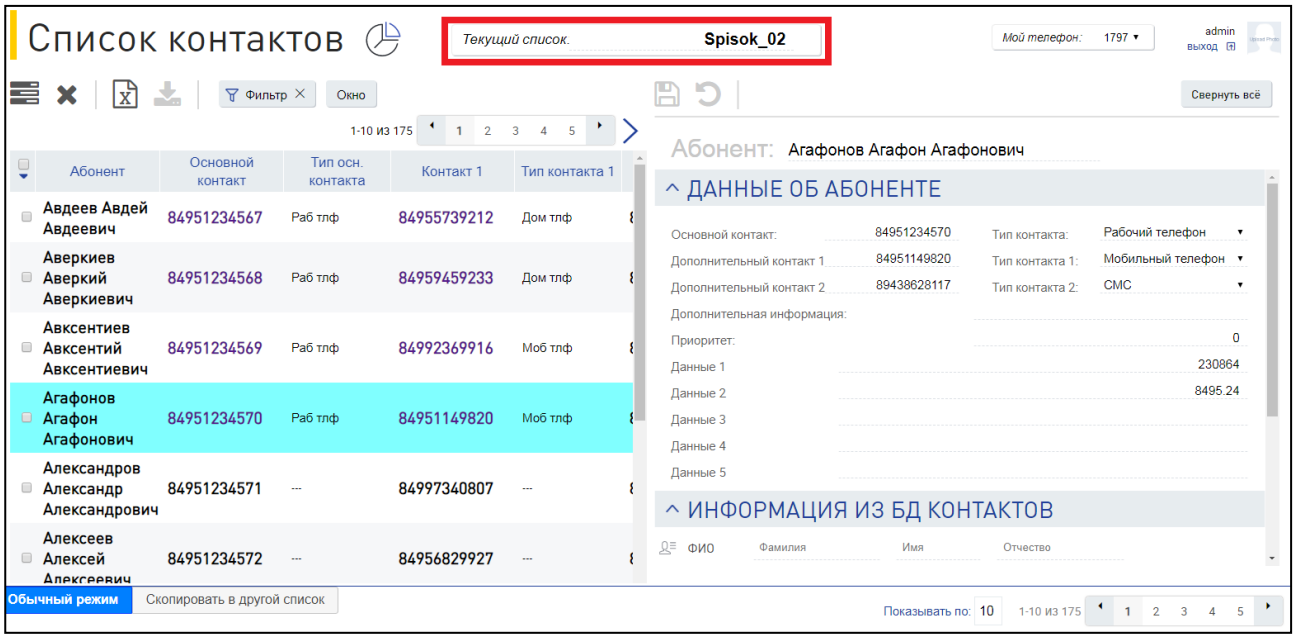


Рис. 198

4) Проверить импортированные данные, при необходимости внести изменения:

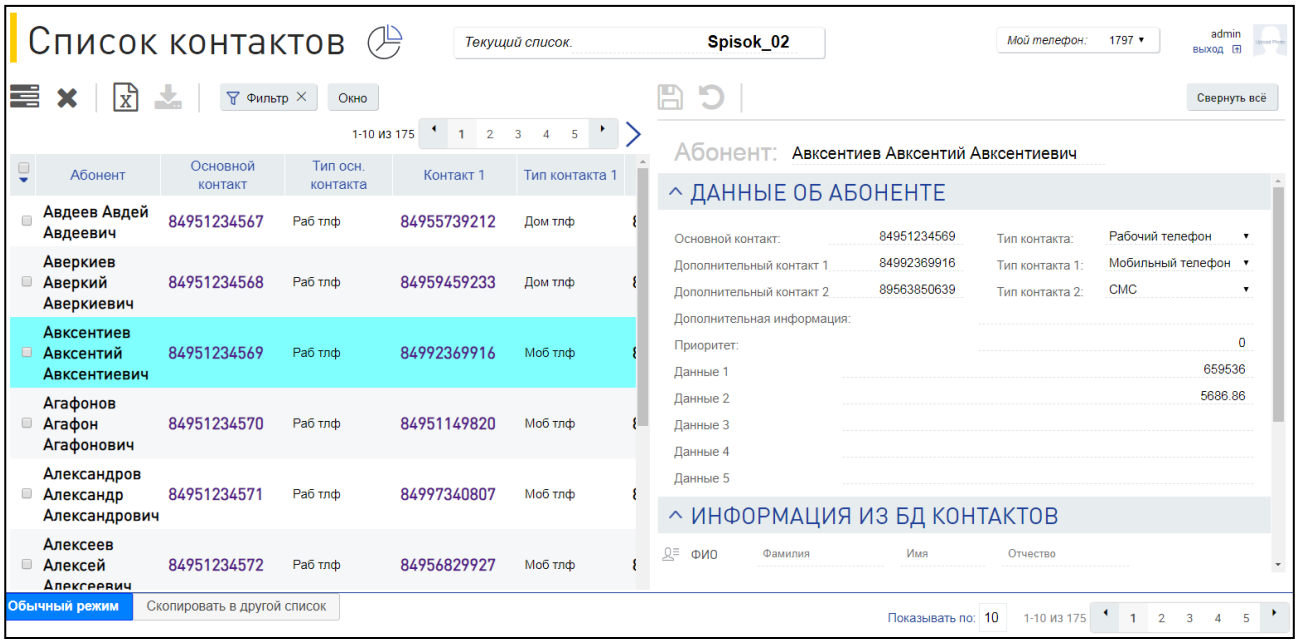


Рис. 199

5) Если для абонента в списке были сделаны изменения, их нужно сохранить, нажав кнопку "Сохранить" .

4.4.1.9.2 Добавление абонента

Если необходимо добавить абонента в список:

1) Нажать кнопку "Добавить" :

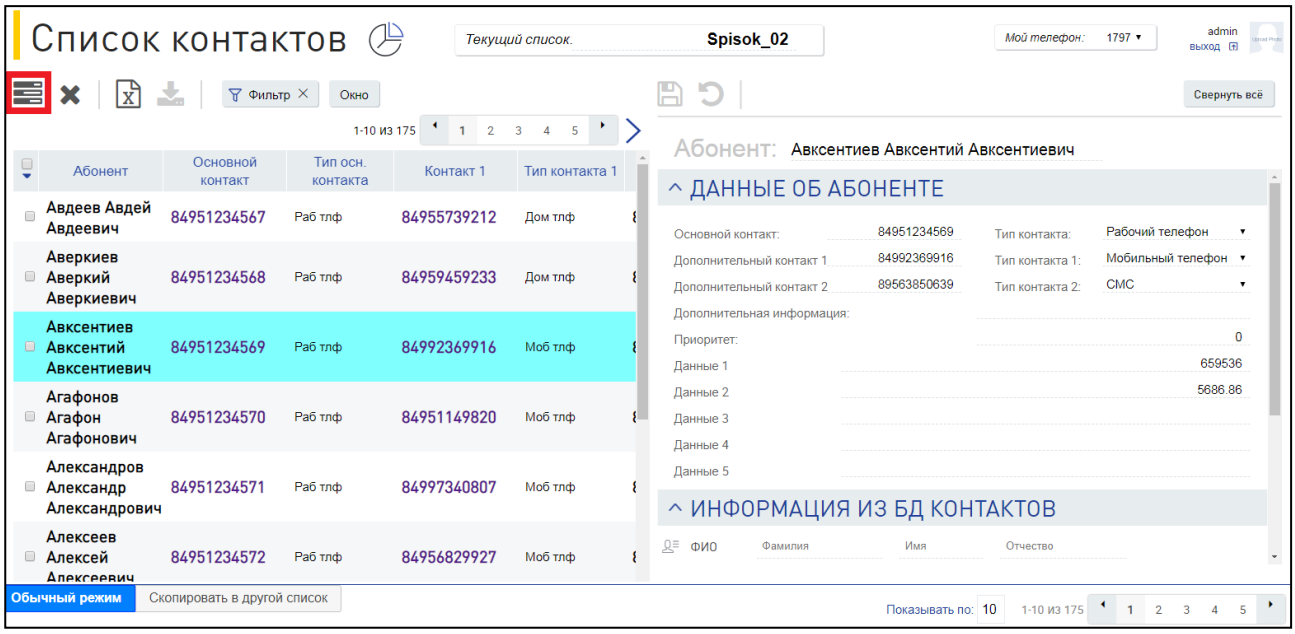


Рис. 200

2) В открывшейся форме указать значения полей:

— "Абонент" - в поле указать наименование абонента, или выбрать из списка контакт из БД контактов СЗА.

— "Основной контакт", "Контакт 1", "Контакт 2" - в поле указать основной номер телефона абонента, дополнительные номера абонента, или выбрать номера абонента из списка, если абонент – контакт из базы данных контактов СЗА.

— "Тип контакта", "Контакт 1", "Контакт 2" - в поле указать тип основного и дополнительных номеров телефонов абонента, или отставить типы без изменения, если абонент – контакт из базы данных контактов СЗА.

— "Данные 1" ÷ "Данные 5" (или пользовательское наименование поля) – в полях указываются данные, используемые при записи сеансов. В примере используются поля "Данные 1 (номер договора)" и "Данные 2" (задолженность).

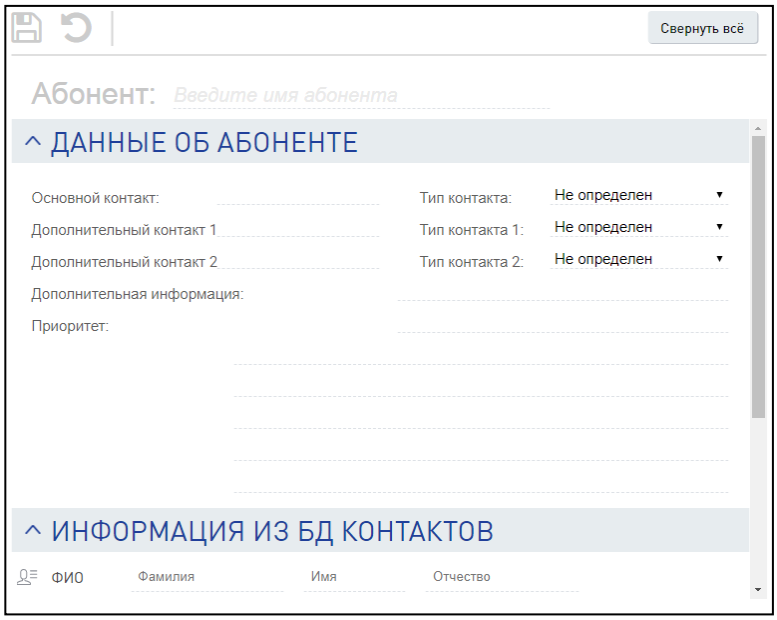


Рис. 201

Например:

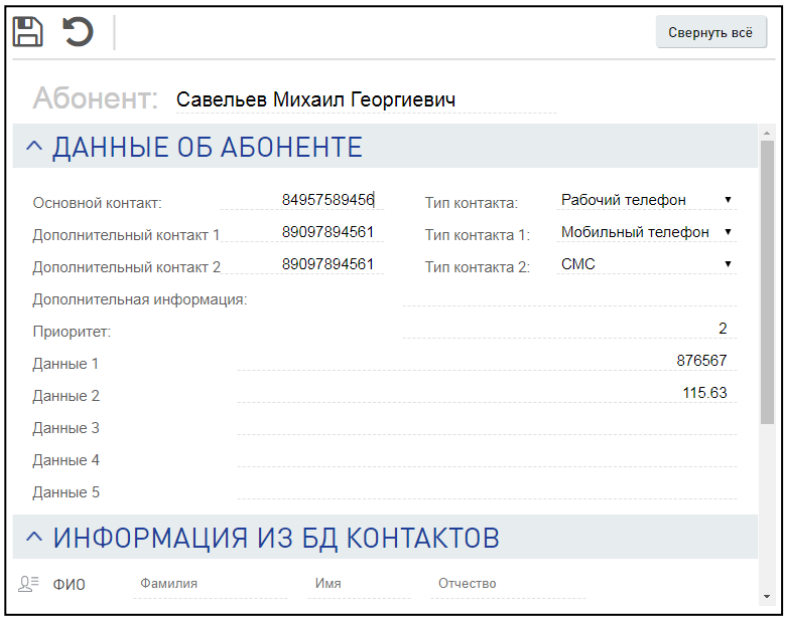


Рис. 202

3) Нажать кнопку "Сохранить" .

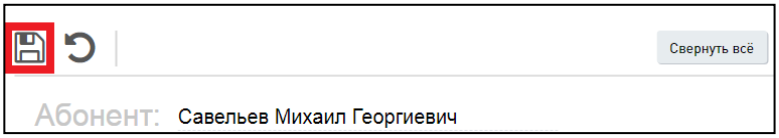


Рис. 203

4) Абонент добавлен в список.

4.4.1.9.3 Изменение параметров абонента

Если необходимо изменить параметры абонента в списке:

1) Найти в таблице абонента, чьи параметры необходимо изменить, используя фильтрацию, сортировку данных в таблице. Выбрать абонента, щелкнув левой кнопкой мыши на строке абонента, например:

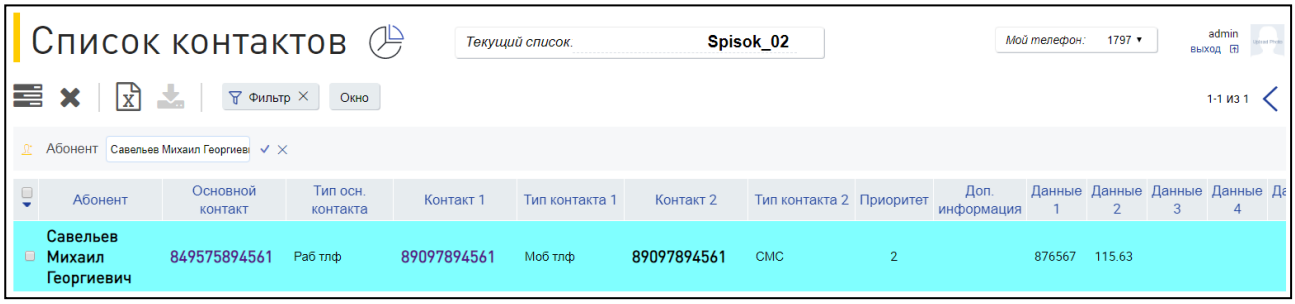


Рис. 204

2) Если форма добавления / изменения параметров абонента закрыта, щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке < для того, чтобы открыть форму.

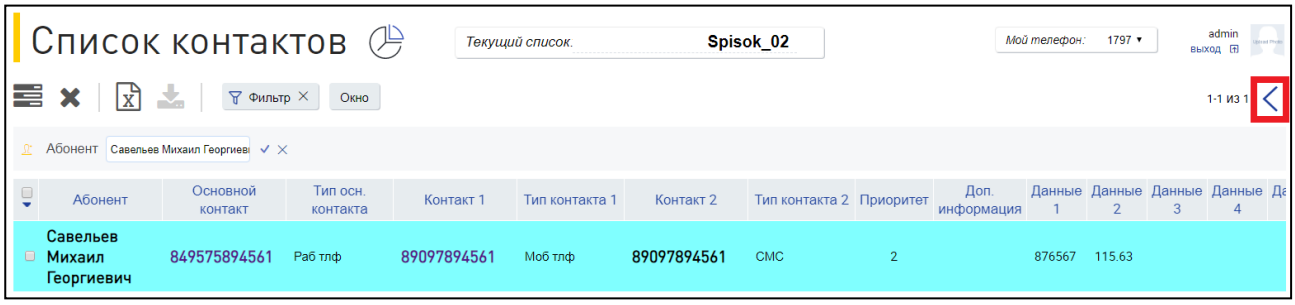


Рис. 205

3) В форме отобразятся данные выделенного абонента:

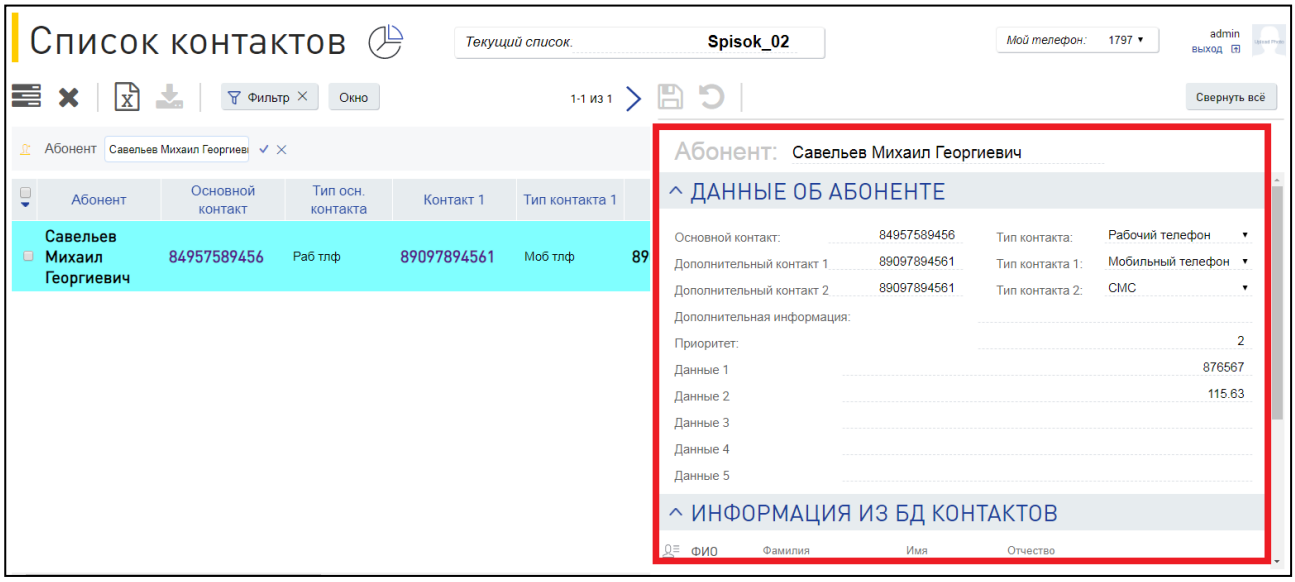


Рис. 206

4) В открывшейся форме изменить необходимые значения полей:

— "Абонент" - наименование абонента, или выбрать из списка контакт из БД контактов СЗА.

— "Основной контакт", "Контакт 1", "Контакт 2" - основной номер телефона абонента, дополнительные номера абонента, или выбрать номера абонента из списка, если абонент – контакт из базы данных контактов СЗА.

— "Тип контакта", "Контакт 1", "Контакт 2" - в поле указать тип основного и дополнительных номеров телефонов абонента, или отставить типы без изменения, если абонент – контакт из базы данных контактов СЗА.

— "Данные 1" ÷ "Данные 5" (или пользовательское наименование поля) – данные, используемые при записи сеансов. В примере используются поля "Данные 1 (номер договора)" и "Данные 2" (задолженность).

5) Нажать кнопку "Сохранить" .

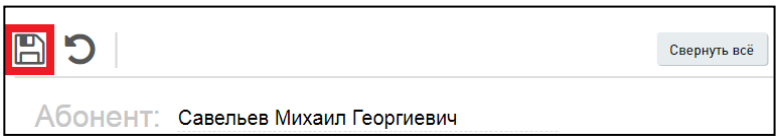


Рис. 207

6) Данные абонента изменены.

4.4.1.9.4 Удаление абонента

1) Выбрать в таблице одного или нескольких абонентов, которых необходимо удалить. Для выбора проставить флаг в поле ☐ строк абонента(ов).

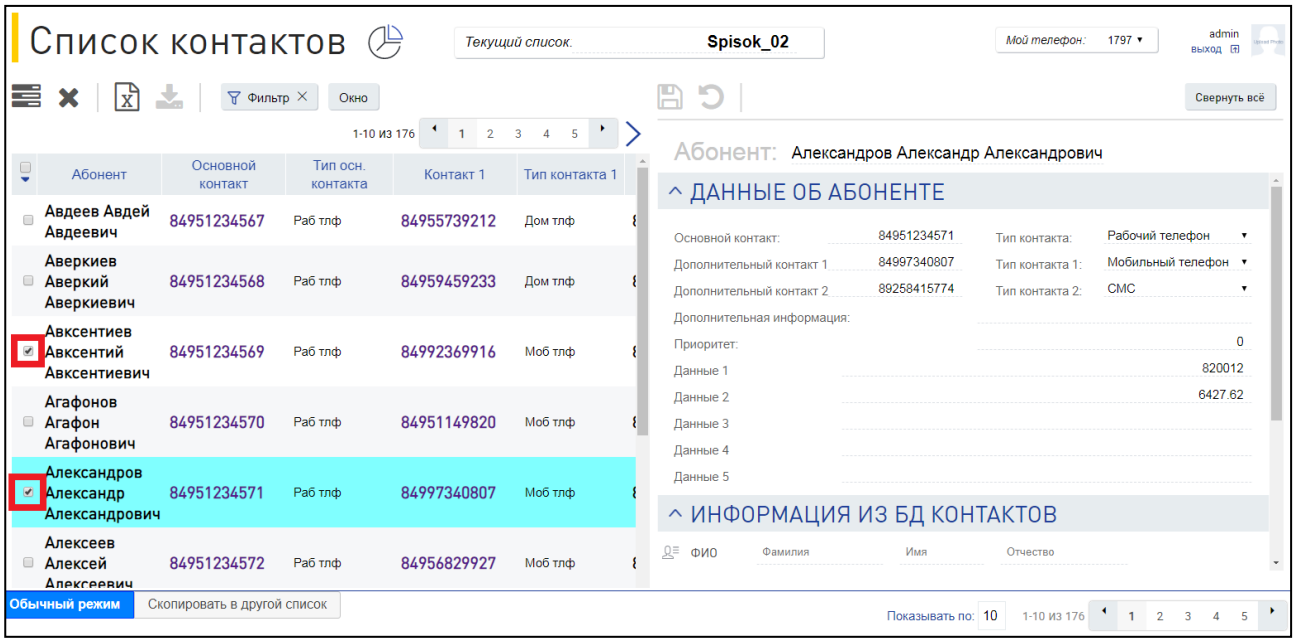


Рис. 208

2) Нажать кнопку "Удалить" ✖:

Рис. 209

3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да":

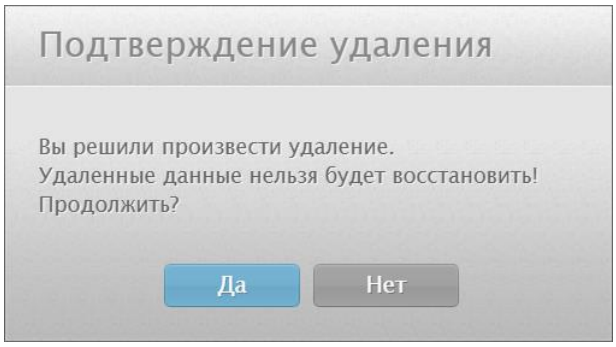


Рис. 210

4) Абонент(ы) удален(ы).

4.4.2 Расписание

4.4.2.1 Описание

СЗА предоставляет возможность создавать и использовать события, возникающие в определенные периоды времени. Например:

— Запускать сценарии автоответа в зависимости от времени суток, дня недели/месяца/года, периода времени при возникновении времени и даты события запуска.

— СЗА может выполнять архивацию (резервное копирование) настроек и данных по расписанию, при возникновении времени и даты события архивации данных.

События формируются в разделе "Расписание"

Расписание состоит из одного или нескольких событий, формирующих список (таблицу).

Событие – это указанный интервал времени, ограниченный периодичностью его возникновения и временем его работы.

События могут быть доступны для настройки и изменения пользователям (Расписание пользователя) и администраторам СЗА (Расписание системное). Администратору системы доступны и пользовательские, и системные события расписания.

Срабатывание события зависит от настроек системных даты и времени СЗА, а также настроек календаря системы – рабочих, выходных и праздничных дней, установленных для СЗА, см. 4.3.2 "Настройки системы", стр. 107.

Настройки параметров расписаний выполняются в разделе "Расписание".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Расписание" в меню интерфейса.

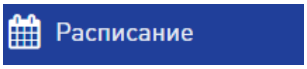


Рис. 211 – Пункт "Расписание" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе "Расписание" отображен список существующих системных и пользовательских событий, иные элементы управления:

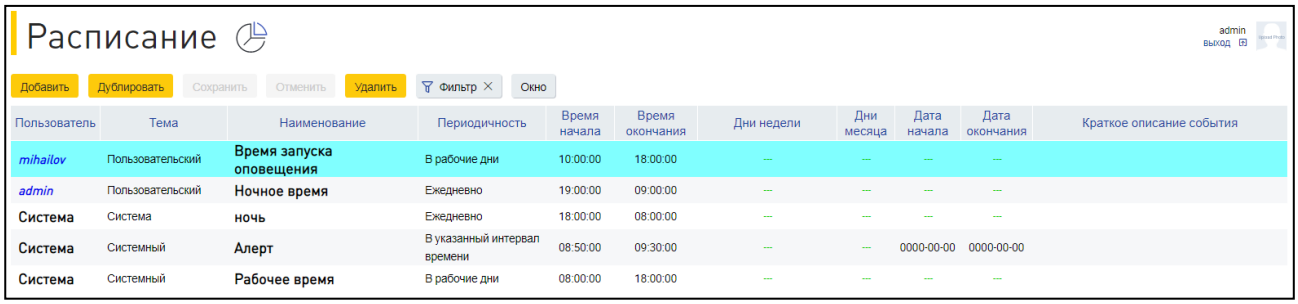


Рис. 212

Добавление, настройка и изменение нового события расписания, удаление событий из расписания, выполняются элементами управления непосредственно в самом расписании.

После сохранения изменений в расписании, параметры событий применяются к работе СЗА немедленно, в том числе для всех новых звонков СЗА при использовании событий расписаний в сервисах. Если сохранение изменений расписания не было произведено, то переключение в другой раздел или другой вид расписания автоматически отменит выполненные изменения.

4.4.2.2 Элементы управления, параметры и данные "Расписание"

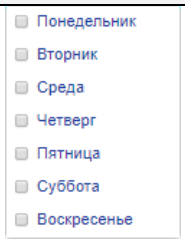
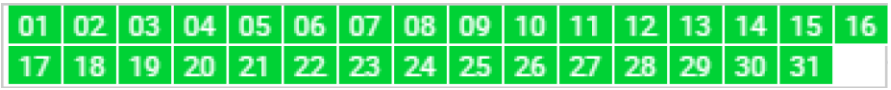
Элементы управления, параметры настройки и отображаемые данные СЗА в разделе "Расписание" приведены в таблице ниже:

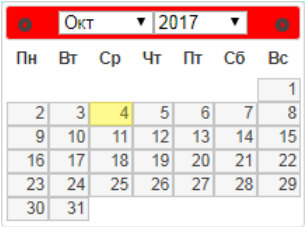
Таблица 50 - Элементы управления и данные раздела "Расписание"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
Добавить	Кнопка. Нажатие кнопки создает новую пустую строку – событие в текущем расписании.
Дублировать	Кнопка. Нажатие кнопки создает в расписании новую строку – полную копию строки, выделенной пользователем, или строки выделенной по умолчанию.
Сохранить	Кнопка. Нажатие кнопки сохраняет выполненные изменения параметров расписания. После нажатия кнопки "Сохранить", изменения расписания, добавление новых событий, выполненное удаление событий, применяются к СЗА немедленно. При переходе в другой раздел необходимо сохранить выполненные изменения, в противном случае все несохраненные изменения расписания будут автоматически отменены.

Элемент / Поле данных	Описание
Отменить	Кнопка. Нажатие кнопки отменяет выполненные изменения текущего вида расписания.
Удалить	Кнопка. Удаляет событие, выбранное в списке расписания.
Фильтр	Кнопка. Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка событий расписания.
Окно	Кнопка. При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице расписания. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Таблица расписания	
Пользователь	В поле указывается, кто будет использовать событие расписания. Выбирается из списка: — "==> Система" - событие используется сервисами и функциями АТС. Событие также может быть выбрано пользователем в пользовательских сервисах, например, Абонентском сервисе. — <Учетная запись пользователя> - событие используется только пользователем, для кого оно было назначено.
Тема	В поле указывается и отображается пользовательское наименование группы событий расписания. Несколько событий расписания с одной и той же темой могут быть найдены с помощью фильтра по полю "Тема".
Наименование	В поле указывается и отображается пользовательское наименование события.
Периодичность	В поле выбирается из списка и отображается периодичность возникновения события. Значение выбирается из списка: — "Запрещено" - событие запрещено и никогда не возникает; — "Ежедневно" - событие возникает ежедневно, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания"; — "В рабочие дни" - событие возникает в будние дни, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания". Рабочие дни определяются СЗА, исходя из настроек вкладки "Календарь" раздела "Система".

Элемент / Поле данных	Описание
	— "В выходные дни" - событие возникает в выходные дни, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания". Выходные дни определяются СЗА, исходя из настроек вкладки "Календарь" раздела "Система"; — "В праздничные дни" - событие возникает в праздничные дни, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания". Праздничные дни определяются СЗА, исходя из настроек вкладки "Календарь" раздела "Система"; — "В выходные и праздничные дни" - событие возникает в праздничные и выходные дни, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания"; — "В указанные дни недели" - событие возникает каждую неделю, в дни недели, указанные в поле "Дни недели", в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания"; — "В указанные дни каждого месяца" - событие возникает каждый месяц, в дни месяца, указанные в поле "Дни месяца", в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания"; — "В указанный интервал времени" - событие возникает ежедневно, в определенное время, рамки которого указаны полями "Время начала" и "Время окончания", начиная с даты, указанной в поле "Дата начала", и по дату, указанную в поле "Дата окончания".
Время начала **Время окончания**	В полях указывается и отображается время начала / завершения действия события. Для указания времени необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле, и в появившемся шаблоне набрать необходимое время в формате "чч:мм", где "чч" - часы в 24-часовом формате, "мм" - минуты. По завершении набора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.
Дни недели	В поле указываются и отображаются один или несколько дней недели, в течение которых происходит событие. Значения дней недели выбираются из всплывающего списка:

Элемент / Поле данных	Описание
	 *Рис. 213* Для выбора одного или нескольких дней недели, в течение которых будет происходить событие, необходимо поставить флаг в поле ☐ слева от наименования выбранного дня недели. Для снятия выбора одного или нескольких дней недели, необходимо снять флаг в поле ☐ слева от наименования выбранного дня недели. В поле "Дни недели", по мере выбора и снятия выбора тех или иных дней, будут выводиться через запятую список выбранных для события дней недели. По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.
Дни месяца	В поле указываются и отображается один или несколько дней месяца, в течение которых происходит событие. Значения дней месяца выбираются из всплывающего списка:  *Рис. 214* Для выбора одного или нескольких дней месяца для использования в событии, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле "Дни месяца" и в выпадающем списке щелкнуть левой кнопкой мыши на тех числах месяца, которые будут использоваться событием (после щелчка выбранный день будет выделен серым цветом). Чтобы снять выбор дня (день окрашен серым цветом), необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на числе изменяемого дня месяца. День будет выделен зеленым цветом. В поле "Дни месяца", по мере выбора и снятия выбора дней, будут выводиться через запятую список используемых в событии дней месяца. По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле.

Элемент / Поле данных	Описание
Дата начала	В поле указывается и отображается дата начала / окончания периода действия события. Для указания даты необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на поле, и во всплывающем календаре выбрать необходимую дату:  *Рис. 215* По завершении выбора, щелкнуть левой кнопкой мыши на свободном месте экрана или другом поле. Выбранная дата отображается в формате "ГГГГ-ММ-ДД", где "ГГГГ" - год, "ММ" - номер месяца, "ДД" - день месяца.
Дата окончания	
Краткое описание события	В поле указывается и отображается произвольное описание события.

4.4.2.3 Добавление нового события

Для добавления нового события:

1) В меню WEB-интерфейса щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Расписание".
2) В открывшемся разделе "Расписание" нажать кнопку "Добавить".
3) В появившейся новой строке указать:
   а) В поле "Пользователь" указать пользователя события;
   б) В поле "Тема" указать произвольное наименование темы события;
   в) В поле "Наименование" указать произвольное наименование события;
   г) В поле "Периодичность" выбрать период действия события.

д) В зависимости от выбранного значения поля "Периодичность" указать значения полей "Время начала", "Время окончания", "Дни недели", "Дни месяца", "Дата начала", "Дата окончания":

— Если выбрано значение "Запрещено", прочие параметры события не указываются.

— Если выбрано значение "Ежедневно", необходимо указать время начала и завершения действия события в полях "Время начала", "Время окончания".

— Если выбрано значение "Ежедневно", "В рабочие дни", "В выходные дни", "В праздничные дни", "В выходные и праздничные дни", необходимо указать время начала и завершения действия события в полях "Время начала", "Время окончания".

— Если выбрано значение "В указанные дни недели", необходимо указать время начала и завершения действия события в полях "Время начала", "Время окончания", а также выбрать для действия события дни недели в поле "Дни недели".

— Если выбрано значение "В указанные дни каждого месяца", необходимо указать время начала и завершения действия события в полях "Время начала", "Время окончания", а также выбрать для действия события дни месяца в поле "Дни месяца".

— Если выбрано значение "В указанный интервал месяца", необходимо указать время начала и завершения действия события в полях "Время начала", "Время окончания", а также выбрать даты начала и завершения действия события в полях "Дата начала", "Дата окончания".

е) В поле "Краткое описание событие" указать описание события.

4) Нажать кнопку "Сохранить".

5) Если необходимо добавить событие, сходное с уже имеющимся, то возможно выбрать событие, щелкнув на строке левой кнопкой мыши, использовать кнопку "Дублировать" - появится вторая строка события, чьи параметры дублируют выделенную. Далее выполнить пп. 3) – 4), произведя необходимые изменения параметров.

4.4.2.4 Изменение параметров события

Для изменения параметра события:

1) В меню WEB-интерфейса щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте меню "Расписание".

2) В открывшемся разделе "Расписание" нажать кнопку "Добавить".

3) Щелкнуть дважды левой кнопкой мыши на поле события.

4) Произвести необходимые изменения.

5) Нажать кнопку "Сохранить".

4.4.2.5 Удаление события

Для удаления события:

1) Выбрать строку события в расписании, щелкнув на ней левой кнопкой мыши.

2) Нажать кнопку "Удалить".

3) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

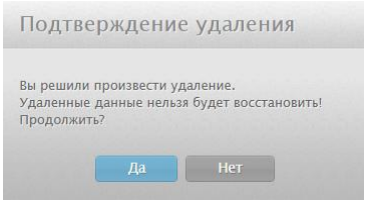


Рис. 216

4.4.3 Контроль

Пункт меню WEB-интерфейса СЗА "Контроль" - это группа меню, предоставляющая пользователям доступ к меню разделов контроля идущих в данный момент звонков, записям сеансов разговоров по каналам СЗА. Группа объединяет меню: "Мониторинг", "Записи разговоров".

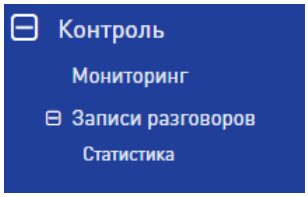


Рис. 217

Описания разделов контроля приведены в разделах:

— Мониторинг каналов – см. стр. 256;

— Записи разговоров – см. стр. 259;

4.4.3.1 Контроль. Мониторинг каналов

4.4.3.1.1 Описание

СЗА предоставляет пользователям сервис мониторинга каналов СЗА в реальном времени. Для учетной записи пользователя, который выполняет мониторинг, должен быть разрешен мониторинг разговоров в реальном времени. Мониторинг канала выполняется в браузере пользователя. Для прослушивания звуковой информации канала, необходимо, чтобы ПК (иное устройство) пользователя было оборудовано устройствами воспроизведения звука (головные телефоны, динамики, др.).

Возможен как постоянный мониторинг соединений выбранного канала, так и подключение к ведущемуся разговору, или устанавливаемому соединению.

Для абонентов, ведущих разговор, подключение пользователя-контролера не сигнализируется.

Мониторинг выполняется в разделе "Мониторинг каналов".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Контроль", подпункте "Мониторинг" в меню интерфейса.

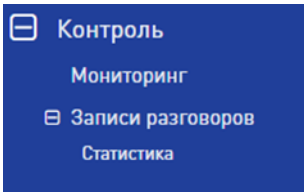


Рис. 218 – Пункт "Мониторинг" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе "Мониторинг каналов" отображен список каналов СЗА, форма с данными о текущем соединении (если оно установлено) для выбранного в списке канала или с информацией о канале, если соединение не установлено.

Сервис не имеет специальных настроек.

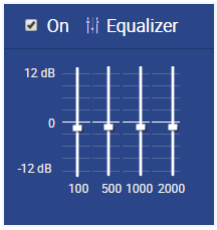
Для включения мониторинга достаточно выбрать канал в списке мониторинга каналов, и включить мониторинг.

4.4.3.1.2 Элементы управления, данные

Элементы управления и отображаемые данные СЗА в разделе "Мониторинг каналов" приведены в таблице ниже:

Таблица 51 - Элементы управления и данные раздела "Мониторинг каналов"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка каналов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка каналов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Список каналов	
Имя канала	Пользовательское наименование канала.
Контакт	Контакт СЗА, соотнесенный каналу (если таковой контакт назначен).
Тип канала	Обозначение типа канала.

Элемент / Поле данных	Описание
Состояние канала	В общем случае, при отсутствующем соединении, для каналов отображается их состояние – наличие и количество соединений в канале или отсутствие соединений.
Форма данных канала	
Имя канала	Пользовательское наименование канала.
ИНФОРМАЦИЯ О КАНАЛЕ	Подраздел с данными о канале и соединении Разворачивается и сворачивается при щелчке левой кнопкой мыши на наименовании подраздела.
Тип канала	Обозначение типа канала.
Контакт	Контакт СЗА, соотнесенный каналу (если таковой контакт назначен).
Время начала	Время начала звонка.
Абонент А	В поле отображается номер абонента, инициировавшего вызов
Абонент Б	В поле отображается номер абонента, принявшего вызов
Включить прослушивание	Поле ☐ предназначено для включения / отключения мониторинга канала. Чтобы включить мониторинг канала, необходимо поставить флаг в поле ☐ . Чтобы выключить мониторинг канала, необходимо снять флаг в поле ☐. ВНИМАНИЕ! Переход на другой канал, переход на другой раздел WEB-интерфейса – выключают мониторинг канала.
Сигнал в линии	В поле отображается графически осциллограмма соединения.
	Четырехполосный эквалайзер голосового соединения. Позволяет корректировать амплитуду прослушиваемого звукового сигнала в зависимости от частотных характеристик. Для включения эквалайзера необходимо поставить флаг в поле ☐ "On". Для выключения эквалайзера необходимо снять флаг в поле ☐ "On". После включения эквалайзера, с помощью ползунков возможно выставить необходимые амплитуды сигнала для частот.

4.4.3.1.3 Мониторинг канала

Для включения мониторинга канала:

1) Выбрать канал в списке каналов.

2) Поставить флаг в поле "Включить прослушивание".

Для отключения мониторинга канала снять флаг в поле "Включить прослушивание".

ВНИМАНИЕ! Переход на другой канал в списке, переход на другой раздел WEB-интерфейса – выключают мониторинг канала.

4.4.3.2 Контроль. Записи разговоров

4.4.3.2.1 Описание

СЗА предоставляет пользователям сервис записи разговоров и их статистики на каналах. На записываемом канале в параметрах настройки канала должна быть включена опция записи разговоров.

Для учетной записи пользователя, который выполняет прослушивание записаных разговоров, должно быть разрешено прослушивание записей. Также возможно удаление записей.

Прослушивание записей разговоров выполняется в браузере пользователя. Для прослушивания звуковой информации записи, необходимо, чтобы ПК (иное устройство) пользователя было оборудовано устройствами воспроизведения звука (головные телефоны, динамики, др.). Прослушивание записаного разговора может быть выполнено в браузере в стандартном и/или расширенном проигрывателях.

Запись разговора, если она имеется, может быть выгружена в браузере в виде звукового файла формата WAV и прослушана в программе-аудиоплеере или аудиоредакторе.

Пользователь может осуществлять прослушивание разговоров актуальной базы записаных сеансов, а также архивных баз данных.

Для звонков, где голосовое соединение не было установлено, либо запись разговора на канале не разрешена, доступна только сопроводительная информация звонка – дата и время совершения вызова, набранный номер, информация об участвовавших абонентах.

Запись звонка в базе данных пользователь может сопроводить собственным комментарием.

Работа с базой записаных сеансов выполняется в разделе "Записи разговоров".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Контроль", подпункте "Записи разговоров" в меню интерфейса.

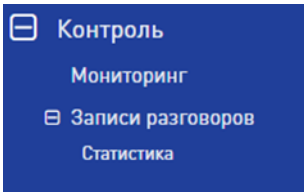
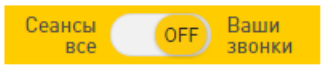


Рис. 219 – Пункт "Записи разговоров" в меню WEB-интерфейса СЗА

В открывшемся разделе "Сеансы все / Ваши звонки" отображен список всех звонков СЗА / список звонков пользователя соответственно.

Для переключения между всеми записями базы и только пользовательскими, используется переключатель "On - Сеансы все" / "Off - Ваши звонки":

а) Переключатель в положении "On"



б) Переключатель в положении "Off"

Рис. 220 – Переключатель "On - Сеансы все" / "Off - Ваши звонки"

Воспроизведение записаного сеанса выполняется в стандартном проигрывателе, непосредственно в строке записаного звонка, или расширенном проигрывателе, во всплывающем окне.

Рис. 221 – Интерфейс стандартного проигрывателя

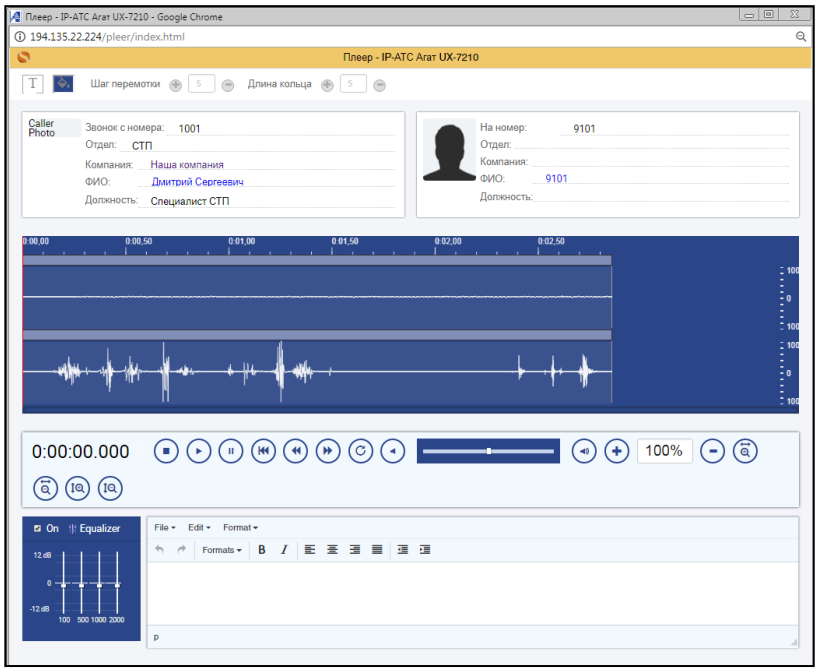


Рис. 222 – Интерфейс расширенного проигрывателя

Помимо обычной для WEB-интерфейса СЗА системы фильтрации, для повышения удобства обработки звонков, окно раздела "Сеансы все / Ваши звонки" имеет быстрые фильтры "Сегодня", "Текущая неделя", "Текущий месяц", "Предыдущий месяц". Эти фильтры позволяют быстро отобразить в таблице сеансов звонки только за сегодняшний день, текущую неделю, месяц, за предыдущий месяц. Для их использования не требуется указывать параметры фильтра, достаточно нажать на одну из команд быстрого фильтра.

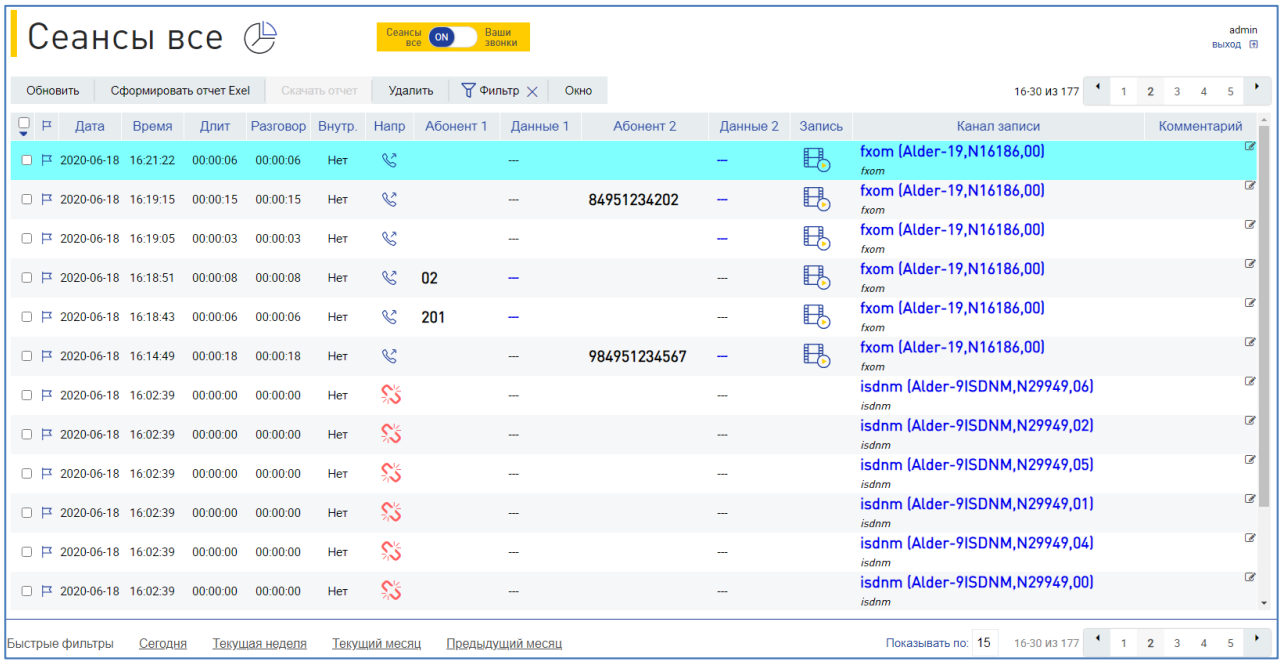


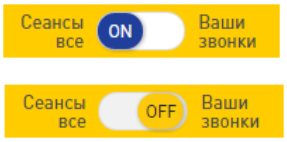
Рис. 223 – Быстрые фильтры

4.4.3.2.2 Элементы управления, параметры, данные

Элементы управления и отображаемые данные СЗА в разделе "Сеансы все / Ваши сеансы" приведены в таблице ниже:

Таблица 52 - Элементы управления и данные раздела "Сеансы все / Ваши сеансы"

Элемент / Поле данных	Описание
Общие элементы управления	

Элемент / Поле данных	Описание
	Переключатель. Позволяет переключаться между всеми записаными звонками базы данных и звонками, совершенными и принятыми пользователем. Возможные положения: — "On - Сеансы все" - отображаются в списке звонков все звонки базы. — "Off - Ваши звонки" - отображаются в списке звонков только звонки базы, в которых участвовал пользователь.
Обновить	Нажатие кнопки обновляет список записаных сеансов, отображая звонки, которые были записаны в базу после начала работы с сервисом "Записи разговоров" и/или последнего обновления списка сеансов.
Удалить	Кнопка удаляет сеансы, для которых в поле ☐ в левой части строки поставлена флаг.
Фильтр	Позволяет выбрать параметр и указать его значение, по которому будет производиться фильтрация списка записаных сеансов.
Окно	При нажатии кнопки отображается выпадающий список полей таблицы. Позволяет выбрать поля, отображаемые и не отображаемые в таблице списка записаных сеансов. Для отображения поля в таблице, необходимо поставить флаг ☑ справа от наименования поля, и снять флаг, если отображение поля не требуется.
Сегодня	Быстрый фильтр. Команда фильтрует таблицу сеансов и выводит только те сеансы, которые были записаны сегодня. Фильтр применяется немедленно.
Текущая неделя	Быстрый фильтр. Команда фильтрует таблицу сеансов и выводит только те сеансы, которые были записаны с понедельника по сегодняшнее число включительно. Фильтр применяется немедленно.
Текущий месяц	Быстрый фильтр. Команда фильтрует таблицу сеансов и выводит только те сеансы, которые были записаны с первого числа текущего месяца по сегодняшнее число включительно. Фильтр применяется немедленно.
Предыдущий месяц	Быстрый фильтр. Команда фильтрует таблицу сеансов и выводит только те сеансы, которые были записаны с первого числа предыдущего месяца по последнее число предыдущего месяца включительно. Фильтр применяется немедленно.

Элемент / Поле данных	Описание
Список записей сеансов	
☐ ▼	Поле выделения записи в списке записаных сеансов. Используется для фильтрации или удаления записаных сеансов из списка. Чтобы выделить строку в таблице записаных сеансов, необходимо поставить флаг в поле - ☑. Кнопка ▼ позволяет выбрать все записи в списке, на текущей странице, или на всех страницах по тому или иному признаку. При нажатии кнопки ▼ появляется всплывающее окно с опциями: "На всех страницах: ☐" - при постановке флаги в поле ☐ выбор сеансов по тому или иному критерию (все сеансы, помеченные или не помеченные флажком, с/без звукозаписей, снять выделение или сбросить флажки) будет выполнен для всех сеансов в таблице. Если флаг в поле ☐ снята, то выбор сеансов произойдет только на текущей странице таблицы сеансов; — "Выделить все сеансы" - выбор опции выделит все сеансы на странице / во всей таблице записаных сеансов, для всех сеансов будет установлена флаг в поле ☐; — "Помеченные флажком" - выбор опции выделит все сеансы на странице / во всей таблице, если сеанс помечен флажком ⚑ в поле ⚐; — "Не помеченные флажком" - выбор опции выделит все сеансы на странице / во всей таблице, если сеанс помечен флажком ⚐ в поле ⚐; — "Со звукозаписями" - выбор опции выделит все сеансы на странице / во всей таблице, если сеанс включает в себя запись разговора; — "Без звукозаписей" - выбор опции выделит все сеансы на странице / во всей таблице, если сеанс не включает в себя запись разговора; — "Снять выделение" - выбор опции снимет флаги в поле ☐ для всех сеансов на странице / во всей таблице; — "Сбросить флажки" - выбор опции изменит флажок ⚑ на ⚐ для всех выделенных сеансов на странице / во всей таблице;

Элемент / Поле данных	Описание
	Поле в котором можно графически отметить записаный сеанс. Например, возможно отмечать важные сеансы. Для отметки сеанса необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по флажку , он изменится на . Для снятия отметки с сеанса необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по флажку , он изменится на .
Дата	В поле отображается дата начала звонка в формате "ГГГГ-ММ-ДД", где "ГГГГ" – год, "ММ" – месяц, "ДД" – день начала звонка.
Время	В поле отображается время начала звонка в формате "чч:мм:сс", где "чч" – час, "мм" – минуты, "сс" – секунды начала звонка.
Длит	В поле отображается длительность звонка в формате "чч:мм:сс", где "чч" – час, "мм" – минуты, "сс" – секунды.
Напр	В поле графически отображается направление выполненного звонка. Возможные значения: — - исходящий звонок от Абонента 1 к Абоненту 2; — - входящий звонок к Абоненту 1 от Абонента 2.
Абонент 1	В поле отображается имя контакта (если имеется контакт, привязанный к данному каналу записи) и номер Абонента1 записаного звонка.
Данные 1	В поле отображается наименование компании и должность контакта (если имеется контакт, привязанный к данному каналу записи) Абонента1 записаного звонка.
Абонент 2	В поле отображается имя контакта (если имеется контакт, привязанный к данному каналу записи) и номер Абонента 2 записаного звонка.
Данные 2	В поле отображается наименование компании и должность контакта (если имеется контакт, привязанный к данному каналу записи) Абонента 2 записаного звонка.

Элемент / Поле данных	Описание
Запись	В поле отображается, имеется ли записаный разговор для данного сеанса или нет: — Если есть запись разговора, в поле отображается кнопка ; — Если записи разговора нет, то поле – пустое. При наличии в поле кнопки : — Щелчок левой кнопкой мыши в поле "Запись" сеанса, слева или справа от иконки, запускает стандартный проигрыватель, позволяющий прослушать запись разговора в таблице сеансов, а также его выгрузить в виде звукового файла: *Рис. 224* — Щелчок левой кнопкой мыши на иконке запускает расширенный проигрыватель, куда загружается записаный звуковой сеанс.
Канал записи	В поле отображается наименование канала записи.
Комментарий	В поле отображается: — кнопка ; — пользовательский комментарий к записаному сеансу (если таковой комментарий имеется). Кнопка или щелчок левой кнопкой мыши на поле "Комментарий" активирует поле для записи или изменения пользовательского комментария к данной записи сеанса. Для сохранения выполненного или измененного комментария достаточно перейти на другой сеанс / другую страницу / другой раздел WEB-интерфейса.

4.4.3.2.3 Прослушивание записи

Для включения воспроизведения записаного сеанса:

1) Выбрать строку сеанса в таблице записаных сеансов. Для сеанса в поле "Запись" должна быть кнопка - это значит, что для данной строки есть запись соединения. Если поле "Запись" пустое, для данного звонка запись звукового файла соединения не производилась.

2) Для воспроизведения звукового файла в расширенном проигрывателе щелкнуть на кнопке . Откроется расширенный проигрыватель и начнется воспроизведение звукового файла звонка.

3) Для воспроизведения звукового файла в стандартном проигрывателе щелкнуть в поле "Запись" слева или справа от кнопки . Воспроизведение звукового файла звонка начнется немедленно.

4.4.3.2.4 Выгрузка звукового файла звонка

Для выгрузки звукового файла:

1) Выбрать строку сеанса в таблице записаных сеансов. Для сеанса в поле "Запись" должна быть кнопка - это значит, что для данной строки есть запись соединения. Если поле "Запись" пустое, для данного звонка запись звукового файла соединения не производилась.

2) Щелкнуть в поле "Запись" слева или справа от кнопки . Воспроизведение звукового файла звонка в стандартном проигрывателе начнется немедленно.

3) Нажать кнопку стандартного проигрывателя.

4) Звуковой файл будет сохранен в браузере пользователя, согласно настройкам браузера.

4.4.3.2.5 Удаление сеанса

Для удаления записаного сеанса из основной или архивной базы данных:

1) Выбрать строку сеанса в таблице записаных сеансов.

2) В поле строки сеанса поставить флаг.

3) Нажать кнопку "Удалить".

4) В появившемся окне "Подтверждение удаления" нажать кнопку "Да".

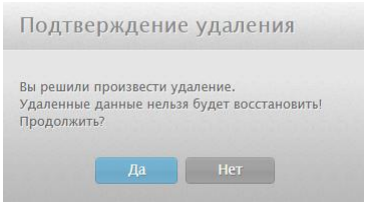


Рис. 225

Для выделения и последующего удаления страницы / выбранных по определенному параметру / всех записаных сеансов таблицы возможно использовать опции выделения, предлагаемые при нажатии кнопки ▼:

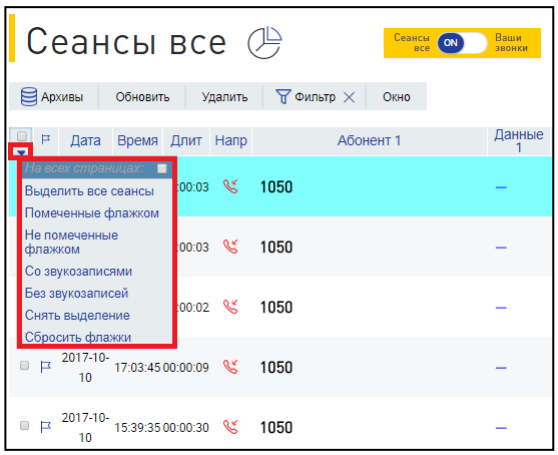


Рис. 226 – Опции выделения сеансов в таблице записаных сеансов

4.4.4 Отчеты

СЗА предоставляет возможность генерировать, просматривать отчеты по статистической информации о выполняемых через каналы СЗА звонках.

Отчеты предоставляются в графической форме - в виде гистограмм, графиков.

Информация предоставляется как по отдельным каналам, по отдельным пользователям, так и сравнительная – по двум и более каналам, пользователям.

Возможно предоставление информации по пользователю / каналу:

- по суммарной длительности разговоров;
- по средней длительности разговоров;
- по максимальной длительности разговоров;
- по количеству звонков.

Отчеты предоставляются за период времени, с указанной даты D1 по указанную дату D2.

Для данных отчетов можно ввести ограничения – по дате звонков, и фильтрацию – по времени, длительности и направлению вызовов.

Выполненные отчеты можно сохранить и вернуться к ним в любой момент времени.

Для составления отчетов используется информация оперативной базы данных звонков СЗА.

Создание, удаление, настройка отчетов по звонкам выполняется в разделе "Отчеты".

Чтобы открыть раздел, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на пункте "Отчеты" в меню интерфейса:

Рис. 227

В открывшемся разделе "Отчеты" отображены все созданные отчеты, если они имеются. При первичной настройке СЗА в разделе отсутствуют преднастроенные отчеты. Необходимо произвести настройку собственных отчетов для отображения необходимой информации.

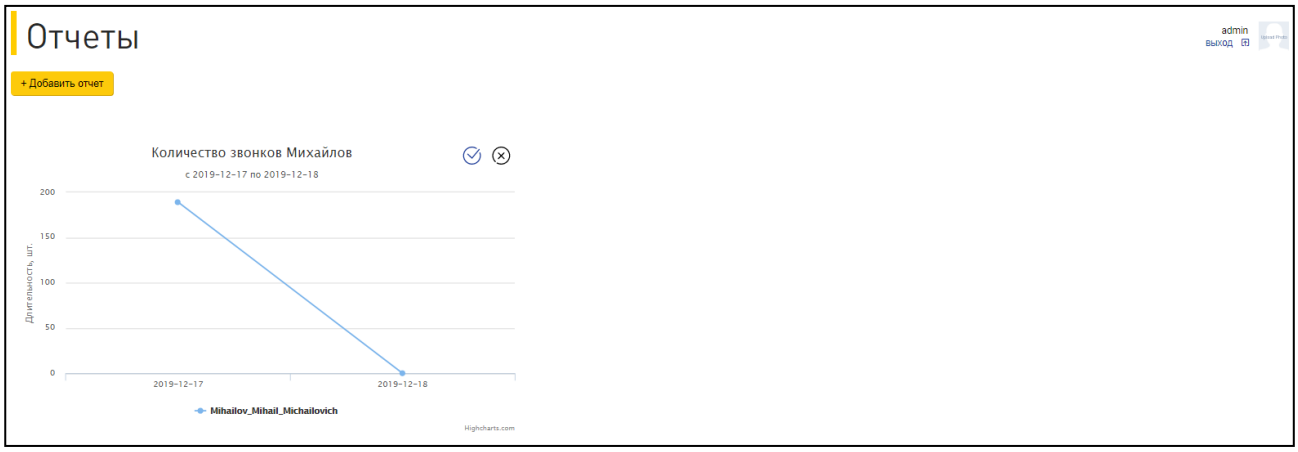


Рис. 228

Настройка отчетов выполняется в форме "Конструктор отчетов", открывающейся при нажатии кнопки "+ Добавить отчет". Донастройка и изменение существующих отчетов выполняется в той же форме, при нажатии кнопки для редактируемого отчета.

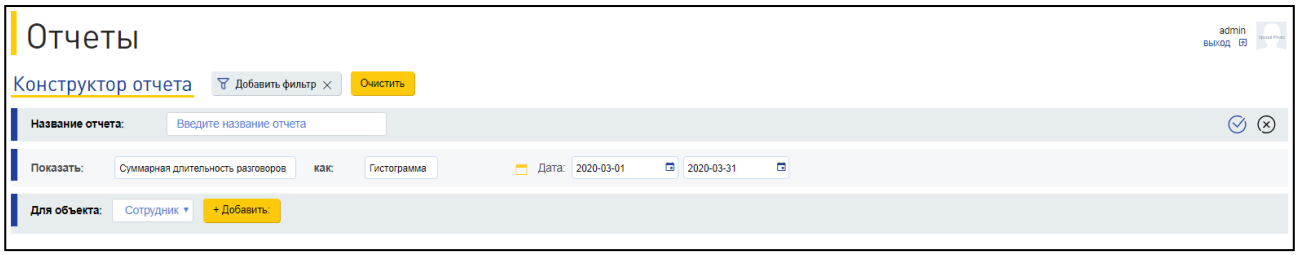


Рис. 229

4.4.4.1 Элементы управления

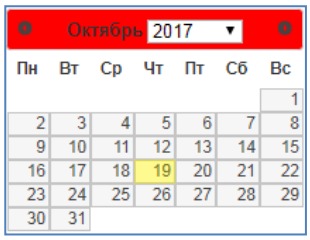
Для управления и работы с отчетами, а также настройки отображения данных, используются следующие элементы управления:

Таблица 53 - Элементы управления раздела "Отчеты"

Элемент	Выполняемое действие
+ Добавить отчет	Открывает форму "Конструктор отчетов" с незаполненными данными для добавления нового отчета
	Открывает миниатюру отчета в конструкторе отчетов.
	Удаляет отчет из раздела.

Таблица 54 – Элементы управления и поля формы "Конструктор отчета"

Поле / Элемент	Описание
Добавить фильтр	При нажатии кнопки во всплывающем списке выбираются фильтры, ограничивающие данные, используемые для отчета. Выбор фильтра открывает соответствующее поле. Возможные варианты фильтров: — "Время" – фильтр ограничения данных по времени звонка. Выбор значения открывает поля "Время" в строке "Фильтры"; — "Направление" - фильтр ограничения данных по направлению (входящие / исходящие). Выбор значения открывает поле "Направление" в строке "Фильтры"; — "Длительность" - фильтр ограничения данных по длительности звонка. Выбор значения открывает поле "Длительность" в строке "Фильтры".
Очистить	Нажатие кнопки очищает все введенные значения в конструкторе отчета.
Сохранить	Нажатие кнопки сохраняет отчет с указанными параметрами в раздел "Отчеты".
Название отчета:	В поле указывается произвольное пользовательское наименование отчета.
	Нажатие кнопки формирует графики / гистограммы отчета по настроенным параметрам.
	Нажатие кнопки закрывает форму "Конструктор отчета" без формирования отчета.
Показать	В поле из выпадающего списка выбирается вид информации, который требуется вывести в отчете. Значение выбирается из списка: — "Суммарная длительность разговоров" - отчет по суммарной длительности разговоров в сутки, с учетом ограничений фильтров, по пользователю / по каналу; — "Средняя длительность разговоров" - отчет по суммарной длительности разговора в сутки, с учетом ограничений фильтров, по пользователю / по каналу; — "Максимальная длительность разговоров" - отчет по максимальной длительности разговора в сутки, с учетом ограничений фильтров, по

Поле / Элемент	Описание
	пользователю / по каналу; — "Количество звонков" - отчет по количеству звонков в сутки, с учетом ограничений фильтров, по пользователю / по каналу.
Как	В поле выбирается из выпадающего списка значение, указывающее, в каком виде будет выводиться отчет – в виде графика, или же в виде гистограммы. Значение выбирается из списка: — "Гистограмма"; — "График".
Дата	В полях "Дата" выбирается период времени, для которого будет формироваться отчет. В левом поле, в выпадающем календаре выбирается дата начала периода, в правом поле – дата завершения периода. Внешний вид выпадающего календаря:  *Рис. 230*
Для объекта	В поле выбирается тип объекта, будет ли строиться график / гистограмма для пользователя или для канала. Значение выбирается из списка: "Сотрудник" - график / гистограмма строится по данным пользователя; "Канал" - график / гистограмма строится по данным канала. После выбора типа объекта, выбрать один или несколько объектов (пользователей / каналов) можно, нажав кнопку "Добавить".
Добавить	Кнопка при нажатии добавляет поле с выпадающем списком, в котором возможно выбрать, для какого именно пользователя / канала будет сформирован отчет. Значения в выпадающем списке зависят от типа объекта, выбранного в поле "Для объекта" Возможные значения:

Поле / Элемент	Описание
	— Если в поле "Для объекта" выбрано значение "Сотрудник", в появившемся поле выводится список пользователей СЗА; — Если в поле "Для объекта" выбрано значение "Канал", в появившемся поле выводится список каналов СЗА. Для одного отчета возможно вывести данные по одному или нескольким пользователям / каналам. Для этого нужно необходимое количество раз нажать кнопку "Добавить", в появившихся полях указать выбрать пользователей / каналы.
Фильтры	Строка "Фильтры" отображается в конструкторе отчета при выборе в элементе "Добавить фильтр" одного или нескольких фильтров данных. Для закрытия строки "Фильтры" необходимо закрыть все имеющиеся в строке поля фильтров (при этом, фильтрация данных для отчета производиться не будет).
Время	Поля фильтра отображаются в строке "Фильтры" при выборе в элементе "Добавить фильтр" значения "Время". В полях "Время" указывается временной период, для которого будут отображены данные пользователей / каналов в отчете. В левом поле указывается время периода, в правом поле – время завершения периода. Для применения к отчету изменений, внесенных в фильтр, необходимо нажать кнопку ✓ справа от фильтра. Для отмены использования фильтра в данных отчета, и закрытия фильтра, необходимо нажать кнопку справа от фильтра ×.
Длительность	Поля фильтра отображаются в строке "Фильтры" при выборе в элементе "Добавить фильтр" значения "Длительность". В полях "Длительность" указываются максимальная и минимальная длительность звонков, которые должны быть отображены в отчете. В левом поле указывается минимальная длительность звонка, в правом поле – максимальная длительность. Для применения к отчету изменений, внесенных в фильтр, необходимо нажать кнопку ✓ справа от фильтра. Для отмены использования фильтра в данных отчета, и закрытия фильтра, необходимо нажать кнопку справа от фильтра ×.

5 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1 Техническое обслуживание изделия

5.1.1 Общие указания

Изделие не требует проведения каких-либо видов специального технического обслуживания в течение всего срока эксплуатации. Для изделия проводится профилактический осмотр и очистка изделия, проверка работоспособности изделия, по необходимости - донастройка и управление.

Профилактический осмотр и очистка производится для изделия, установленного по месту эксплуатации и запущенного в эксплуатацию, а также для изделия, устанавливаемого на хранение, либо перед транспортированием, либо перед отправкой в ремонт. Для изделия, находящегося в эксплуатации, по завершению профилактического осмотра и очистки рекомендуется произвести проверку работоспособности изделия.

Обслуживание изделия, находящегося на хранении, либо находящегося в процессе транспортирования, не требуется и не производится. Техническое обслуживание изделия, находящегося в ремонте Изготовителя, производится согласно внутренним регламентам и инструкциям Изготовителя специалистами Изготовителя.

5.1.1.1 Требования к составу и квалификации обслуживающего персонала

Профилактический осмотр и очистка изделия производятся только персоналом, прошедшим инструктаж по технике безопасности и ознакомленным с регламентом обслуживания изделия, правилами безопасности.

Проверка работоспособности изделия, демонтаж и монтаж, запуск в эксплуатацию, выполняются администратором СЗА, или же назначенным специалистом.

Лицо, выполняющее обслуживание СЗА, должно быть ознакомлено с настоящим руководством.

5.1.1.2 Требования к изделию, направляемому на ТО

Изделие не имеет каких-либо специальных требований для профилактического осмотра и очистки, помимо изложенных в настоящем разделе. Для изделия, находящегося в эксплуатации, рекомендуется не реже 1 раза в квартал производить профилактический осмотр и очистку, проверку работоспособности изделия.

Профилактический осмотр и очистка изделия, проверка работоспособности, производятся на месте эксплуатации изделия.

Если очистка изделия, либо иные работы проводятся в другом месте, следует произвести демонтаж изделия. Работы следует производить в помещении, на чистых, не захламленных посторонними предметами местах, вне зон движения людей, техники, оборудования.

5.1.2 Меры безопасности

При обнаружении механических повреждений части изделия (вмятин, трещин, проломов корпуса, панелей, выломанных или поврежденных разъемов):

1) Немедленно выключить изделие;
2) Отключить изделия от электропитания;
3) Отключить линии связи, интерфейсные линии;
4) Отключить заземление;
5) Демонтировать изделие с места эксплуатации;
6) Поврежденное изделие отправить в ремонт.

При обнаружении повреждений электроизоляции или повреждений штекеров кабеля питания, интерфейсных кабелей, линий связи, заземления изделия:

1) Немедленно отключить кабель от изделия, соблюдая меры электробезопасности. При невозможности отключения кабеля без необходимости прикосновения к поврежденной изоляции; разрушении штекеров или изоляции кабелей питания, наличии оголенных проводов, при наблюдении оплавления изоляции, запаха или вида дыма, искр, предполагаемой опасности для персонала – немедленно произвести обесточивание изделия;
2) Отключить поврежденный кабель от изделия;
3) Произвести ремонт или замену поврежденного кабеля;
4) Произвести подключение кабеля к изделию;
5) Произвести включение изделия, если оно было выключено;
6) Провести проверку работоспособности изделия;

5.1.3 Порядок технического обслуживания изделия

Действия по профилактическому осмотру и обслуживанию изделия:

1) Выполнить внешний осмотр состояния корпуса изделия, разъемов, кабелей на предмет вмятин, трещин, разломов, повреждения изоляции, иных повреждений, способных помешать работоспособности изделия и/или представлять угрозу для персонала. При обнаружении таковых – произвести выключение и обесточивание изделия, обслуживание, отправку в ремонт.

2) Осуществить сухой салфеткой протирку корпусов, панелей частей изделия, интерфейсных кабелей, линий связи и питания от пыли.

   При значительном загрязнении, мешающем нормальному функционированию изделия, либо способном вывести изделие из строя:

   а) Выключить изделие целиком, обесточить, отключить кабели питания, интерфейсные, связи, заземления.

   б) Снять загрязнения влажными салфетками, предназначенными для очистки компьютеров и бытовой электротехники.

   в) Устранить причины загрязнения изделия.

      ВНИМАНИЕ! Эксплуатация изделия вне подготовленных помещений – запрещается!

   г) Убедиться в отсутствии повреждений корпусов частей изделия, кабелей штекеров и разъемов от коррозии.

   д) Дождаться высыхания частей изделия, кабелей.

   е) Произвести подключение кабелей к изделию.

   ж) Произвести включение изделия.

   з) Провести проверку работоспособности изделия.

3) Произвести внешний осмотр состояния электроизоляции и коннекторов (штекеров) подключений кабелей.

4) Провести проверку работоспособности изделия.

Допускается продувка Изделия от пыли воздухом нормальной температуры эксплуатации (от плюс 5ºС до плюс 35ºС)

5.1.4 Демонтаж и монтаж

Действия по монтажу и демонтажу изделия, в ходе подготовки к обслуживанию и по его завершению, осуществляются аналогично действиям, описанным в разделе 3.5 "Монтаж и демонтаж", стр. 38.

5.1.5 Проверка работоспособности изделия

Перед проверкой работоспособности изделия, необходимо выполнить его настройку (см. п. 4 "Настройка и использование ", стр. 75). Проверка работоспособности изделия осуществляется путем выполнения тестовых звонков по контролируемым линиям связи. Сценарии тестовых звонков составляются, исходя из типичных схем организации связи в эксплуатирующей организации, используемых направлений и абонентов связи. В общем случае рекомендуется производить не менее 2 видов звонков:

- Входящие внешние вызовы;
- Исходящие вызовы на городские линии связи от внутренних абонентов организации.

Абонентами тестовых звонков могут быть обычные абоненты организации и/или администраторы изделия.

Рекомендуется при тестовых звонках оповещать абонентов о том, что производится тестовый вызов.

Контроль работоспособности изделия может производиться по завершению периодических осмотра и очистки изделия, так и вне данных мероприятий. Периодичность контроля работоспособности изделия определяется исходя из внутренних регламентов контроля средств связи эксплуатирующей организации.

Порядок проверки:

1) Проверить работу изделия, используя WEB-интерфейс СЗА. Убедиться в работе WEB-интерфейса, возможность соединения с СЗА, выполнения настройки и перенастройки отдельных каналов, сервисов.
2) Проверить работу изделия входящими и исходящими звонками. Звонок при такого рода вызовах должен проходить до требуемого абонента (сервиса) и соединение должно устанавливаться. При совершении звонков обращать внимание на корректность записи СЗА сопроводительной информации звонка, проверять качество записи фонограммы звонка.

5.1.6 Консервация (расконсервация, переконсервация).

Консервация изделия, находящегося в эксплуатации, не производится.

Консервация и расконсервация изделия, выведенного из эксплуатации, производится при постановке изделия на хранение / снятии с хранения, подготовке к транспортированию, согласно нормам, определенным для вычислительной техники и техники связи.

5.1.7 Изменение канальности или типов каналов изделия

Если в сервисном центре Изготовителя, либо уполномоченными специалистами было произведено изменение канальности или типов каналов изделия, путем изменения комплекта установленных в СЗА мезонинов, необходимо перед включением изделия произвести изменение подключения телефонных линий, в соответствии с типами и количеством каналов на вновь смонтированном изделии. Монтаж изделия и подключение к изделию линий, производится аналогично действиям, описанным в разделе 3.5 "Монтаж и демонтаж", стр. 38.

5.2 Техническое обслуживание составных частей

Техническое обслуживание для отдельных составных частей изделия (модулей, мезонинов), установленного по месту эксплуатации и запущенного в эксплуатацию, эксплуатирующей организацией не производится. Эксплуатирующей организацией производится только техническое обслуживание изделия в целом, описанное в разделе 5.1 "Техническое обслуживание изделия", стр. 273. Части изделия не требуют проведения каких-либо видов технического обслуживания в течение всего срока эксплуатации.

Замена, переустановка, ремонт, техническое обслуживание, иные действия для составных частей, модулей и мезонинов изделия, эксплуатирующей организацией не выполняются. Работы по замене, переустановке, ремонту, иные действия с модулями и мезонинами изделия производятся только сервисным центром Изготовителя или уполномоченными специалистами, сертифицированными сервисным центром Изготовителя, согласно внутренним регламентам и инструкциям Изготовителя.

В случае возникновения необходимости в замене, переустановке, ремонте, обслуживании составных частей изделия (например, при изменении состава изделия, канальности, смене типа каналов изделия) производятся действия, аналогичные описанным в разделе п. 6 "Текущий ремонт", стр. 279.

При подготовке отправки изделия – выводу из эксплуатации, демонтажу, упаковыванию, транспортированию, следует руководствоваться мерами безопасности и правилами, описанными в пп. 3, 7, 8 настоящего документа.

Техническое обслуживание составных частей изделия, поставленного на хранение, либо находящегося в процессе транспортирования, не требуется и не производится.

Техническое обслуживание составных частей изделия, находящегося в сервисном центре Изготовителя, производится согласно внутренним регламентам и инструкциям Изготовителя специалистами Изготовителя.

6 ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

6.1 Текущий ремонт изделия

6.1.1 Общие указания

В случае выхода из строя изделия целиком или отдельного блока изделия, необходимо произвести демонтаж изделия и его отправку продавцу или Изготовителю для ремонта, с указанием характера неисправности.

Ремонт производится в сервисном центре Изготовителя по адресу:

129343, г. Москва, проезд Серебрякова, д. 14, строение 15, офис 15315.

Все расходы, связанные с доставкой изделия в сервисный центр, несет покупатель. В случае, если изделие приобретено у дистрибьютора или партнера Изготовителя, его можно сдать в сервисный центр компании партнера, который сам организует ее отправку к Изготовителю или предложит замену.

Чтобы прислать изделие в ремонт, необходимо вместе с самим оборудованием приложить следующие документы:

— Гарантийный талон или товарная накладная.

— Доверенность на сотрудника, привозящего оборудование в ремонт.

— Сопроводительное письмо в свободной форме с описанием неисправности, выявленной в процессе эксплуатации оборудования и предпринятых мер по устранению. Данная информация позволит ускорить диагностику и устранение неисправности.

Гарантийный ремонт не производится в следующих случаях:

— Истечение указанного гарантийного срока;

— Отсутствие правильно заполненного гарантийного талона

— Отсутствие или деформация на печатных платах модулей и мезонинов изделия специальных бумажных стикеров;

— Нарушение потребителем правил эксплуатации, в том числе – подача на печатные платы изделия питающих или входных напряжений с уровнем, превышающем допустимое значение;

— Наличие механических повреждений, в том числе – трещин, сколов, разломов, разрывов, деформаций, как корпуса изделия, так и печатных плат и т.п.; химических повреждений, окисления, разъедания металлизации, следов

коррозии, оплавления и т.п., тепловых повреждений, следов паяльника, оплавления, брызг припоя и т.п.;

— Наличие признаков постороннего вмешательства, нарушения заводского монтажа, проведения любого рода усовершенствований и доработок без согласования с Изготовителем;

— Выполнение технического обслуживания или ремонта частей изделия без участия или разрешения Изготовителя, за исключением тех случаев, когда в соответствии с эксплуатационной документацией обслуживание должен выполнять персонал Покупателя.

Все расходы на устранение неисправностей, возникших в перечисленных выше случаях, ложатся на покупателя.

Пример формы сопроводительного письма приведен в разделе Приложение Б настоящего документа, см. стр. 294.

6.1.2 Меры безопасности

При подготовке отправки в ремонт изделия или его части – выводу из эксплуатации, демонтажу, упаковыванию, транспортированию, следует руководствоваться мерами безопасности и правилами, описанными в пп. 3, 7, 8 настоящего документа.

6.2 Текущий ремонт составных частей изделия

Для текущего ремонта составных частей изделия следует руководствоваться указаниями по ремонту изделия в целом, приведенными в разделе 6 "Текущий ремонт", стр. 279.

7 ХРАНЕНИЕ

7.1 Правила постановки изделия на хранение и снятия с хранения

7.1.1 Правила постановки изделия на хранение

Постановка изделия на хранение производится при выводе изделия из эксплуатации на срок, превышающий 1 месяц.

При постановке изделия на хранение, его необходимо упаковать в заводскую упаковку Изготовителя. Если упаковочная тара Изготовителя не сохранилась, необходимо подобрать или изготовить эквивалентную. На эквивалентной упаковочной таре следует нанести надписи (бумажные или пленочные наклейки) с указанием: Изготовителя изделия, модели, наименований упаковываемых блоков, манипуляционные знаки. На тару должны быть нанесены следующие манипуляционные знаки и/или предупредительные надписи, в соответствии с требованиями ГОСТ 14192-96:

1) Хрупкое. Осторожно;
2) Беречь от солнечных лучей;
3) Беречь от влаги;
4) Пределы температуры – от минус 40 до плюс 50 °С;
5) Верх;
6) Штабелировать запрещается.

Изделие не теряет эксплуатационных качеств при хранении в упаковочной таре Изготовителя (или эквивалентной) в течение всего срока службы.

7.1.2 Перечень составных частей изделия с ограниченными сроками хранения

Гарантийный срок хранения составных частей изделия не ниже срока хранения изделия в целом, при условии выполнения для составной части действий, описанных в правилах постановки на хранение изделия и выполнения аналогичных работ.

7.1.3 Правила снятия изделия с хранения

При снятии с хранения, изделие следует извлечь из упаковки и выдержать в течение 12 часов при рабочих условиях:

а) Температура окружающего воздуха от плюс 5 до плюс 35 ^{0}С;

б) Относительная влажность воздуха до 80 % (при плюс 25 ^{0}С);

в) Атмосферное давление от 84,0 до 107,0 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

В целом, действия по снятию изделия с хранения не отличаются от действий указанных в п. 2.6.4 "Распаковывание" настоящего документа.

7.2 Перечень работ и правила их проведения, меры безопасности

7.2.1 Перечень выполняемых работ

Перечень выполняемых работ по постановке изделия на хранение:

1) Подготовить упаковку.
2) Выключить изделие.
3) Отключить изделие от сети электропитания.
4) Отключить кабели питания от сети электропитания.
5) Отключить сетевые кабели от изделия и телекоммуникационного оборудования.
6) Отключить линии связи от изделия.
7) Отключить линию заземления от изделия.
8) Произвести очистку внешних поверхностей изделия от пыли, загрязнений.
9) Произвести очистку комплектных кабелей изделия от пыли, загрязнений.
10) Произвести осмотр технического состояния изделия и комплектных кабелей на предмет обнаружения повреждений, полученных в ходе эксплуатации. В случае обнаружения повреждений, специально назначенной комиссией (в соответствии с действующими нормами и правилами эксплуатирующей организации) составить акт о повреждении, принять решение о целесообразности ремонта, утилизации, хранения изделия. В случае целесообразности хранения, произвести дальнейшие работы по постановке на хранение.
11) Упаковать изделие в полиэтиленовую пленку. Пленка должна закрывать корпус части изделия целиком. Упаковка должна исключать попадание на части изделия или изделие целиком влаги или иных жидкостей, пыли, других загрязнений.
12) Упаковать изделие в противоударную тару.
13) Упаковать комплектные кабели изделия в полиэтиленовую пленку, исключающую попадание влаги или иных жидкостей, пыли, других загрязнений.
14) Упаковать диски с программным обеспечением изделия в конверты, затем в полиэтиленовую пленку, исключающую попадание влаги или иных жидкостей, пыли, других загрязнений.
15) Произвести упаковку гарантийных талонов (и иной сопроводительной документации изделия в бумажном исполнении) в полиэтиленовую пленку, исключающую попадание влаги или иных жидкостей, пыли, других загрязнений.

16) Упаковать изделие в картонный ящик (коробку) Изготовителя или подготовленную для хранения эквивалентную тару. Вложить в ящик комплектные кабели, документацию, диски с программным обеспечением изделия.

17) Закрыть ящик.

18) Поместить ящик с изделием по месту хранения.

7.2.2 Правила проведения постановки на хранение

При постановке изделия на хранение, следует руководствоваться следующими правилами:

— Работы по постановке изделия на хранение производятся на чистых горизонтальных поверхностях, исключающих сползание, падение, повреждение частей изделия или изделия целиком, либо травматизма персонала.

— Работы по постановке изделия на хранение производятся в помещении, исключающем загрязнение, попадание атмосферных осадков на части изделия, кабели, диски программного обеспечения, документацию, упаковочную тару.

— Упаковочная тара должна быть чистой, без повреждений.

— При постановке изделия следует исключить возможность падения изделия, кабелей, дисков программного обеспечения, документации или повреждения их другими предметами / машинами.

— Место постановки на хранение не должно быть загромождено посторонними предметами.

— Вывод изделия из эксплуатации, выключение, демонтаж, очистка и осмотр технического состояния, выполняются только персоналом, соответствующим требованиям, описанным в разделе 1.2 "Требуемый уровень специальной подготовки персонала", стр. 6.

7.2.3 Меры безопасности

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) Проводить демонтаж, очистку, упаковку включенного блока изделия, либо подключенного к кабелям питания, связи, заземления.

2) Класть изделие, кабели, документацию, диски программного обеспечения на грязные или загроможденные поверхности, загрязнять, помечать посторонними надписями/наклейками.

3) Бросать или ронять изделие, кабели, документацию, диски программного обеспечения.

4) Использовать грязные и/или мокрые тару, упаковочные материалы.

5) Проводить работы по выводу изделия из эксплуатации, демонтажу, очистке персоналу, не соответствующему требованиям, описанным в п. 1.2 "Требуемый уровень специальной подготовки персонала" настоящего документа.

6) Проводить работы по выводу изделия из эксплуатации, демонтажу, очистке, постановке на хранение персоналу, не прошедшему инструктаж по технике безопасности.

7) Штабелировать блоки изделия без упаковки.

8) Штабелировать блоки изделия в упаковке, если иное не предусмотрено упаковочной тарой для хранения.

7.3 Условия хранения изделия

а) СЗА должна храниться в упаковке, в условиях, определенных ГОСТ 15150-69, группа 1Л (отапливаемые и вентилируемые склады, хранилища с кондиционированием воздуха, расположенные в любых макроклиматических районах) при температуре от плюс 5 до плюс 40 ^{o}С и относительной влажности воздуха не более 80% (при плюс 25°С).

б) Атмосфера помещения для хранения изделия должна быть типа I по ГОСТ 15150-69.

в) В воздухе помещения, в котором хранится изделие, не должно присутствовать агрессивных паров кислот, щелочей.

г) Допускается хранить в более жестких условиях, если проведена консервация в соответствии с заданными условиями хранения.

д) Требования по хранению относятся к складским помещениям поставщика и потребителя. Срок хранения изделия в заводской таре Изготовителя без переконсервации – не менее 2 лет.

7.4 Предельные сроки хранения в различных климатических условиях

При длительном (более 1 года) хранении изделие должно находиться в упакованном виде и содержаться в отапливаемых хранилищах не более 3 лет при температуре окружающего воздуха от плюс 5 до плюс 40 ^{o}С, относительной влажности воздуха не более 80% (при плюс 25 ^{o}С).

8 ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ

8.1 Требования к транспортированию и климатическим условиям

8.1.1 Упаковка и тара для транспортирования

Транспортирование СЗА производится в заводской упаковке Изготовителя и/или в специально подготовленной таре для транспортирования. Тара для транспортирования должна защищать изделие от пыли и загрязнений, атмосферных осадков, ударов, а также деформирующих нагрузок на изделие целиком или же часть изделия. В случае отсутствия упаковочной тары Изготовителя для транспортирования изделия, таковая приобретается или изготовляется эксплуатирующей организацией самостоятельно.

СЗА в упаковке Изготовителя транспортируют на любое расстояние автомобильным и железнодорожным транспортом (в закрытых транспортных средствах), авиационным транспортом (в обогреваемых герметизированных отсеках самолетов), водным транспортом (в трюмах судов). Транспортирование должно осуществляться в соответствии с правилами перевозок, действующими на каждом виде транспорта.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ транспортировать СЗА без заводской упаковки Изготовителя и/или специально подготовленной тары для транспортирования.

8.1.2 Маркировка

Маркировка на изготовляемую транспортную тару СЗА наносится в соответствии с требованиями ГОСТ 14192-96.

На тару должны быть нанесены следующие манипуляционные знаки и/или предупредительные надписи:

1) Хрупкое. Осторожно;
2) Беречь от солнечных лучей;
3) Беречь от влаги;
4) Пределы температуры – от минус 40 до плюс 50 °С;
5) Верх;
6) Штабелировать запрещается.

Внешний вид манипуляционных знаков и предупредительных надписей, номер и наименование знака по ГОСТ 14192-96 приводится в приложении к настоящему документу (см. Приложение А "Манипуляционные знаки", стр. 293).

8.1.3 Климатические условия

При транспортировании изделия должна быть предусмотрена защита от попадания пыли и атмосферных осадков.

Климатические условия транспортирования изделия в упаковке Изготовителя (или эквивалентной):

а) Температура окружающего воздуха от минус 40 до плюс 50 °С;

б) Относительная влажность воздуха до 95 %, без образования конденсата;

в) Атмосферное давление от 70,0 до 107,0 кПа (от 525 до 800 мм рт. ст.).

После транспортирования изделия в условиях отрицательных температур, при постановке изделия на хранение, или же перед запуском в эксплуатацию, изделие следует извлечь из упаковки и выдержать в течение 12 часов при рабочих условиях:

а) Температура окружающего воздуха от плюс 5 до плюс 35 ^{0}С;

б) Относительная влажность воздуха до 80 % (при плюс 25 ^{0}С);

в) Атмосферное давление от 84,0 до 107,0 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

8.2 Порядок подготовки изделия для транспортирования

Изделие должно быть упаковано в заводскую упаковку (или эквивалентную заводской транспортную тару), закреплено для обеспечения устойчивого положения, исключения смещения и ударов. При проведении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировании должны строго выполняться требования манипуляционных знаков, нанесенных на транспортной таре. Способ установки изделия на транспортное средство должен исключать его перемещение во время транспортировки. При проведении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировании должны строго выполняться требования манипуляционных знаков и надписей.

8.3 Способы крепления изделия для транспортирования

Крепление изделия в транспортных средствах осуществляют в соответствии с правилами, действующими на транспорте данного вида. Рекомендуется выполнять

эластичное крепление изделия. Крепление должно обеспечивать устойчивое положение изделия при транспортировании, исключать смещения и удары.

8.4 Порядок погрузки и выгрузки, меры предосторожности

Погрузка и выгрузка изделия должны производиться со всеми предосторожностями, исключающими удары и повреждения, в соответствии с манипуляционными знаками, указанными на упаковке или транспортной таре, в соответствии с правилами, действующими на транспорте данного вида.

9 УТИЛИЗАЦИЯ

9.1 Меры безопасности при утилизации изделия

Изделие не содержит и не выделяет в ходе эксплуатации ядовитых или опасных веществ, способных нанести вред здоровью человека или окружающей среде, не представляет опасности по завершению срока службы.

Допускается утилизация изделия по правилам утилизации офисной и компьютерной техники.

Допускается утилизация изделия целиком, либо по частям.

Допускается утилизация комплектных кабелей изделия, компакт-дисков, документации, упаковочной и транспортировочной тары по правилам утилизации твердых бытовых отходов.

Допускается утилизация установленного программного обеспечения изделия путем безвозвратного удаления информации с жесткого диска изделия и/или уничтожения жесткого диска без возможности его восстановления.

При работах по выводу изделия из эксплуатации, демонтажу изделия, следует выполнять меры безопасности при работе с офисной вычислительной техникой, техникой связи, электроустановками до 1000В.

Допускается утилизация установленного программного обеспечения изделия путем безвозвратного удаления информации с жесткого диска изделия и/или уничтожения жесткого диска без возможности его восстановления.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) Проводить работы по выведению из эксплуатации персоналу, не ознакомленному с настоящими правилами и не прошедшему инструктаж по технике безопасности.
2) Проводить работы по выводу изделия из эксплуатации персоналу, не соответствующему требованиям, описанным в п. "Требуемый уровень специальной подготовки персонала" настоящего руководства.
3) Проводить демонтаж, утилизацию включенного изделия.
4) Проводить демонтаж, утилизацию изделия при подключенных линиях питания, интерфейсных линиях, линиях связи, заземления.
5) Проводить демонтаж, утилизацию изделия в неподготовленных помещениях.
6) Бросать или ронять части изделия, изделие целиком, кабели, документацию, диски программного обеспечения.

7) Использовать для демонтажа, разбора, утилизации изделия неисправный или негодный инструмент.
8) Штабелировать изделия без упаковки.
9) Штабелировать изделия в упаковке, если иное не предусмотрено упаковочной тарой.

9.2 Сведения и проводимые мероприятия по подготовке и отправке изделия на утилизацию

Работы по утилизации изделия, либо его частей могут проводиться для изделия, находящегося в эксплуатации, в ремонте, на хранении.

Перед началом работ по утилизации изделия, находящегося в эксплуатации, необходимо вывести изделие из эксплуатации:

1) Выключить изделие, его составные части.
2) Отключить линии питания изделия.
3) Отключить интерфейсные линии, линии связи изделия.
4) Отключить линию заземления изделия.
5) Произвести демонтаж изделия с места эксплуатации.
6) При необходимости утилизации изделия по частям, произвести частичную, либо полную разборку изделия на составные части.
7) Произвести утилизацию изделия (составных частей).
8) Произвести утилизацию комплектных кабелей, документации, компакт-дисков, тары.

При демонтаже изделия с места эксплуатации необходимо руководствоваться требованиями, описанными в разделе "Установка и запуск" настоящего руководства.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

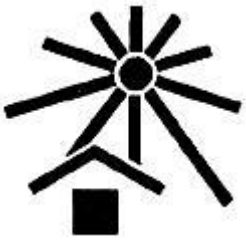
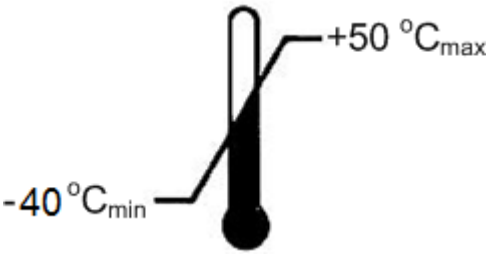
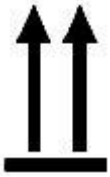
Перечень приложений к настоящему руководству, с указанием их места нахождения, приведен в таблице ниже.

Таблица 55 – Перечень приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Местонахождение приложения
Приложение А	Манипуляционные знаки	26.12.20.002.82568279 РЭ стр.293
Приложение Б	Ремонт изделия. Сопроводительное письмо	26.12.20.002.82568279 РЭ стр.294

Приложение А Манипуляционные знаки

Таблица 56 - Манипуляционные знаки хранения и транспортировки СЗА

Номер и наименование знака по ГОСТ 14192-96	Изображение знака	Назначение знака
1 Хрупкое. Осторожно		Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
2 Беречь от солнечных лучей		Груз следует защищать от солнечных лучей
3 Беречь от влаги		Необходимость защиты груза от воздействия влаги
5 Пределы температуры		Диапазон температур, при которых следует хранить груз или манипулировать им
11 Верх		Указывает правильное вертикальное положение груза
14 Штабелировать запрещается		Не допускается штабелировать груз. На груз с этим знаком при транспортировании и хранении не допускается класть другие грузы

Приложение Б Ремонт изделия. Сопроводительное письмо

Организация, в которой эксплуатируется оборудование	
Представитель эксплуатирующей изделие организации, ФИО, должность	
Телефон(ы) представителя	
Электронная почта представителя	
Оборудование, модель, заводской номер	
Дата начала эксплуатации оборудования	
Дата обнаружения и описание выявленной проблемы	
Обстоятельства, сопутствовавшие появлению проблемы	
Предпринятые меры для исправления проблемы, предшествовавшие отправке в ремонт	